

Název směrnice:

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKA

Počet stran: 3

Počet příloh: 0

Schváleno dne: 1. 1. 2017

Schválil: Mgr. Michaela Žáčková, ředitel



Sociální služby Praha 9, z.ú.
Novovysočanská 505/8
190 00 Praha 9
IČO 05258031

Zrušeno dne:

Etický kodex pracovníků Sociálních služeb Praha 9 (v textu dále SS Praha 9) je závazný pro všechny služby poskytované v rámci SS Praha 9 (Domov seniorů, Pečovatelská služba, Dům s pečovatelskou službou, Dětské skupiny, Denní stacionář Hejnická, Kulturně aktivizační centrum).

Etický kodex upravuje a vymezuje vztahy pracovníků ke klientům, pracovníků k zaměstnavateli a ke svému okolí. Informuje veřejnost o jednání pracovníků, které je oprávněna očekávat. Je tedy jedním ze základních dokumentů obsahujících principy chování a morálky zaměstnanců výše uvedených služeb.

I. Vztah ke klientovi

Každý pracovník chápe klienta jako jedinečnou bytost. Respektuje jeho jedinečnost bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti.

Pracovník je při výkonu služby povinen dodržovat práva skupin a jednotlivců, zakotvených v Evropské úmluvě o lidských právech, Evropské sociální chartě, Všeobecné deklaraci lidských práv a svobod, Základní listině práv a svobod a řídit se dalšími interními předpisy organizace např. Pracovní řád, Pravidla komunikace s klientem apod.

Pracovník dává při výkonu své profese přednost profesionální odpovědnosti před svými soukromými zájmy, služby poskytuje na nejvyšší odborné úrovni.

Pracovník

- Chrání klientovo právo na soukromí a důvěrnost jeho sdělení a neposkytuje žádnou informaci bez jeho souhlasu, pokud by tímto neohrožoval jeho život.
- Respektuje intimitu klienta.
- Nesmí zneužít ve vztahu ke klientovi jeho důvěru a závislost, nezneužívá svého postavení plynoucího z výkonu služby.
- S klienty nevytváří nedůstojné a nepatřičné vztahy.
- Dbá na to, aby nedocházelo ke střetu pracovních a osobních zájmů mezi ním a klientem.
- S klientem neřeší interní problémy služby nebo organizace a své soukromé problémy.



Sociální služby Praha 9, z.ú.

- Nikdy nehovoří s klientem o neodbornosti nebo nekvalitní práci svého kolegy. Výjimkou je pouze průběh řešení stížnosti podané ve věci neodborné nebo nekvalitní práce personálu.
- Péči a pomoc poskytuje pouze za souhlasu klienta – výjimkou jsou situace akutního ohrožení života klienta.
- Od klientů nevyžaduje a nepřijímá soukromé dary. V případě, že se do této situace dostane, jedná dle Pravidel pro přijímání darů.

II. Vztah ke spolupracovníkům

Ke svým spolupracovníkům se chová v souladu s vnitřními a organizačními předpisy, především však Pracovním a Organizačním řádem.

Pracovník ke spolupracovníkům:

- Chová se v souladu s pravidly slušného chování a s úctou.
- Respektuje jejich znalosti a zkušenosti, rozšiřuje spolupráci s nimi a tím zvyšuje kvalitu poskytované služby.
- Je povinen předcházet a vyhýbat se konfliktům soukromého rázu, především těm, které mohou ovlivnit práci s klientem.
- Respektuje jejich odlišné názory.
- Udržuje na pracovišti dobré vztahy, chová se čestně a slušně. Již vzniklé problémy řeší přímo na pracovišti. Je nepřipustné je řešit mimo službu nebo organizaci. Naprosto nevhodné je řešit interpersonální problémy se žadateli o službu, klienty, nebo s jejich rodinami.

III. Vztah k zaměstnavateli

Ve vztahu k zaměstnavateli pracovník plní odpovědně své povinnosti vyplývající ze závazků k organizaci, za výkon své práce nese plnou odpovědnost a snaží se o to, aby služba byla poskytována v co možná nejvyšší kvalitě.

Všichni pracovníci chrání zájmy organizace (nejsou-li v rozporu s dalšími aspekty poskytování služby) a dbají na udržování a zvyšování prestiže organizace. I v mimopracovní době vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v organizaci v očích veřejnosti.

Pracovník je povinen ctít všechny hodnoty, které jsou součástí činnosti organizace, jejího veřejného závazku, poslání, principů a cílů poskytování jednotlivých služeb.

IV. Vztah ke společnosti

Pracovníci při jednání s veřejností (a to i v mimo pracovní dobu) vystupují tak, aby nesnižovali důvěru v poskytované služby a aby nesnižovali důstojnost klientů a předcházeli tak jejich stigmatizaci v očích veřejnosti.

Pracovníci mají právo zasazovat se o zkvalitnění poskytované sociální služby. Takto činí především prostřednictvím komunikace se svým přímým nadřízeným.

V. Závaznost Etického kodexu

Etický kodex je součástí vnitřních norem a základních dokumentů organizace. Je závazný pro všechny zaměstnance SS Praha 9. Jeho nedodržování je posuzováno jako porušení pracovní kázně.