
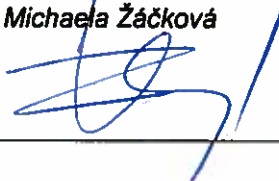


Poslání a registrační podmínky Denní stacionář Hejnická

Zpracovatel:	<i>vedoucí Denního stacionáře Hejnická</i>	<i>Bc. Zuzana Ilečková</i> 
Schvalovatel:	<i>ředitelka, statutární zástupce</i>	<i>Mgr. Michaela Žáčková</i> 
Externí Schvalovatel:		

Plnění standardů sociálních služeb

ST01, ST03, ST

Rozsah působnosti

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance organizace.

Počet příloh, vč. formulářů a šablon: 0

Denní stacionář Hejnická

Sociální služby Praha 9, z.ú.

Název poskytovatele: Sociální služby Praha 9, z.ú.

Adresa poskytovatele: Hejnická 538/30, Praha 9 – Střížkov, 190 00 Praha 9

Identifikátor: 3090967

Forma služby: ambulantní

Služba poskytována od: 1.1.2017

Telefon: 286 019 661, 725 959 323

Email: ileckova@ssspraha9.cz

Web: www.ssspraha9.cz

1. Poslání, cíle a zásady poskytované služby

Posláním denního stacionáře je podporovat osoby částečně závislé na pomoci druhé osoby, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci spojené s jejich věkem, chronickým duševním onemocněním a sociální situací. Prostřednictvím pobytu v denním stacionáři klientům pomáháme dodržovat běžný denní režim podle jejich zvyklostí, umožňujeme setkávání s vrstevníky. Aktivizacemi podporujeme udržování schopností a dovedností v běžných denních činnostech, zajišťujeme dohled, potřebnou podporu a péči v bezpečném, aktivizačně působícím prostředí v době, kdy pečující osoby klientů toto nemohou zajistit. Služba je poskytována v souladu s lidskými právy tak, aby co nejméně narušovala soukromí klienta a lidskou důstojnost. Klient a jeho pečující jsou naším rovnocenným partnerem.

Cílem je zajistit klientům a jejich pečujícím individuální pravidelnou pomoc a podporu v běžném denním režimu dle jejich potřeb a zvyklostí. Trávení času aktivním a smysluplným způsobem s cílem podpořit jejich setrvání v přirozené komunitě a tím odvrátit nebo alespoň oddálit umístění v ústavním zařízení.

Denní stacionář a jeho pracovníci při poskytování služeb, dodržují tyto principy a zásady:

- individuální podpora a přístup,
- respektování klientova soukromí a práv
- nediskriminace, rovný přístup ke všem klientům
- vytváření prostředí důvěry, jistoty, bezpečí a psychické podpory
- rovnost a partnerství mezi klientem a službou
- podporování sociálního začleňování, doplnění péče realizované pečující osobou
- podpora zachování či rozvoje jejich samostatnosti
- bezpečnost a odbornost při poskytování služeb

2. Nabízené činnosti

Nabízené činnosti vychází z platné legislativy, jsou poskytovány za úhradu dle platného sazebníku úhrad, který je dostupný na webu poskytovatele, v tištěné verzi v kanceláři služby, vždy je zájemci a jeho pečujícím předán při osobním jednání.

Klient má právo v rozsahu své nepříznivé sociální situace dle § 46 zákona 108/2006 Sb. na pomoc a podporu při:

- **zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,**
 - např. pomoc při oblékání, samostatném pohybu,
- **pomoc při osobní hygieně,**
 - např. pomoc při použití WC, sprchy, pomoc při užívání inkontinenčních pomůcek
- **poskytnutí stravy,**
 - podávání stravy, zajištění mleté či dietní stravy, dopomoc při stravování
- **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.**
 - např. muzikoterapie, kondiční cvičení, posilování kognitivních funkcí
- **zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,**
 - zprostředkování kontaktu s jinými službami či aktivitami, které se konají mimo prostory DsH
- **pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a obstarávání osobních záležitostí**
 - např. doprovod k lékaři, na úřad, pomoc s vyplňováním žádostí o dávku či jiných tiskopisů

Poskytovaná služba zahrnuje základní sociální poradenství, které je bez úhrady.

Služba je poskytována ve všední dny, vždy od 6:30 – 17:30 hod. Maximální kapacita 17 klientů. Kancelář je dostupná ve všední dny od 7:30 – 15:00 hod. Mimo časové rozpětí je možné nechat vzkaz u pečovatelů, napsat email, poslat SMS, pracovníci služby se jeho vyřízením budou zabývat v nejbližším možném termínu v pracovní době.

Nad rámec základních činností nabízíme fakultativní činnosti dle platného sazebníku úhrad služby. Klient je vždy informován, o jaký typ služby se jedná.

3. Cílová skupina, okruh osob, kterým je služba poskytována

Denní stacionář je určen primárně **občanům Městské části Praha 9**, a v případě volné kapacity, občanům Hlavního města Prahy, kteří mají **sníženou soběstačnost zejména:**

- **z důvodu věku od 65let**
- **z důvodu chronického duševního onemocnění pro osoby od 50let** (primárně občanům trpícím Alzheimerovou chorobou nebo jinou formou demence)

4. Jednání se zájemcem, vstup klienta do služby

Jednání se zájemcem o informace či o služby probíhá **osobně, telefonicky, písemně i emailem**. V rámci jednání se zájemci jsou poskytnuty v adekvátní míře dle schopností a potřeby zájemce **všechny informace o průběhu služby**, nabídce, úhradě, podmínkách, pravidlech atd. Dle aktuálních potřeb zájemce je domluven termín sociálního šetření v co nejkratším možném časovém horizontu.

Zájemci je vždy bez úhrady poskytnuto základní sociální poradenství včetně informací o ostatních dostupných sociálních službách a službách navazujících, které působí na území Městské části Praha 9.

Zájemci o informace bývají nejčastěji blízké osoby z okolí budoucího klienta – rodina, osoba pečující, osoby sdílející domácnost či sociální pracovníci jiných služeb, kteří se podílejí na řešení klientovy současné nepříznivé sociální situace.

V rámci jednání se zájemcem probíhá také základní sociální šetření, mapování situace a zdrojů klienta a jeho komunity. Sociální šetření se zájemcem probíhá standardně v prostorách denního stacionáře, ale může se taktéž konat u zájemce v jeho místě pobytu.

V rámci šetření sociální pracovník ověří nepříznivou sociální situaci zájemce, seznámí potencionálního klienta s potřebnými informacemi souvisejícími s poskytováním služby (na žádost zájemce se jednání mohou účastnit další osoby):

- informace o nabídce, o konkrétních úkonech služby Denního stacionáře, jejich rozsahu a způsobu provedení
- informace o výši úhrady dle času či úkonově v souladu s platnou vyhláškou a sazebníkem úhrad,
- informace i podmínkách, pravidlech, metodách jejich poskytování,
- a informace o možných navazujících či ostatních dostupných službách, které by mohly zlepšit nepříznivou sociální situaci klienta.

V rámci sociálního šetření jsou zpracovávány podklady pro uzavření smlouvy, jednotlivé náležitosti smlouvy jsou také klientovi dle jeho potřeb vysvětleny. Je ověřeno, zda klient jejímu obsahu rozumí, je oprávněn smlouvu podepsat (případně je jednáno nejen s klientem ale také s opatrovníkem či zplnomocněnou osobou, případně je kontaktován sociální pracovník obce s rozšířenou působností).

V rámci jednání se zájemcem je možné odmítnutí poskytování služeb zájemci pouze v případech uvedených v zákoně 108/2006 Sb., a to v případě, že:

- neposkytuje sociální službu, o kterou zájemce žádá, a to i s ohledem na vymezení cílové skupiny klientů, v takovém případě bude v rámci základního sociálního poradenství řešena vhodná služba pro zájemce.
- nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá, v takovém případě bude zájemce zařazen do pořadníku zájemců a vyzván v případě uvolnění kapacity
- zájemci vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

5. Popis realizace služby

Služba denní stacionář je poskytována na základě písemně uzavřené smlouvy s klientem či jeho zástupcem (opatrovníkem, zmocněncem, podpůrcem apod.)

V rámci smlouvy je sjednán rozsah, místo a čas a pravidla a výše úhrady poskytovaných služeb. Konkrétní průběh provedení úkonů upravuje dále individuální plán péče klienta (dále jen „IP“). O rozsahu služby rozhoduje klient po dohodě s poskytovatelem. Rozhodující a přednostní v poskytování péče je zájem klienta, a nikoliv osob bydlících s ním v domácnosti.

Pomůcky a prostředky potřebné k péči je povinen si zajistit klient, případně se na jejich zajištění s poskytovatelem domluvit (např.: hygienické pomůcky, čisticí prostředky apod.) Poskytovatel v rámci poskytované služby je schopen klientovi dopomoci se zajištěním potřebných pomůcek včetně např.: zapůjčení či vyřízení vhodných kompenzačních pomůcek.

Změny v průběhu péče, a to v jejím rozsahu, místě poskytování či času poskytování, cíl a konkrétní průběh poskytované služby dále upravuje IP, klientovi je vždy poskytnuta taková míra podpory a péče, která je v souladu se schopnostmi a podporou, kterou klient opravdu potřebuje a nejedná se o přepěči.

6. Metody práce

V rámci jednání se zájemcem a sociálního šetření jsou užívány zejména metody pozorování, rozhovoru. Velký důraz je kladen na metodu polo strukturovaného rozhovoru, během níž klient zpravidla zformuluje, co a jak potřebuje, jak si nabízenou pomoc představuje, jaké jsou jeho potřeby a zvyklosti.

V průběhu poskytování sociální služby jsou užívány individuální metody práce s klientem dle jeho zvyklostí a potřeb. Toto je v průběhu služby vedeno v IP, kde na základě individuálního cíle jsou formulovány a následně plněny jednotlivé kroky. Tyto jsou průběžně ověřovány a přehodnocovány společně s klientem, zda plní očekávanou službu. V průběhu poskytování služby je také důležité nadále užívat metody pozorování, aktivního naslouchání a průběžného posuzování pohybových schopností a celkové soběstačnosti klienta.

7. Vyřizování stížností

Klient i jakákoli třetí osoba má právo si stěžovat na poskytovanou službu. Stížnosti lze podat ústně, telefonicky, písemnou nebo elektronickou formou (email, video), osobním setkáním (telefonicky lze domluvit termín) či prostřednictvím jiné osoby, pokud toho klient není sám schopen.

Poskytovatel stížnost vždy převezme, zaeviduje a postoupí k prošetření a vyřízení. Je nepřipustné, aby stížnost vyřizoval zaměstnanec, na kterého se stížnost vztahuje.

V rámci řešení stížností, podnětů, námětů a jiných podání je postupováno vždy v souladu s vnitřními předpisy poskytovatele (Pravidla pro podávání stížností) a s platnou legislativou.

8. Ukončení služby

Poskytování služby může zaniknout písemnou dohodou obou stran, písemnou výpovědí, úmrtím klienta nebo zánikem poskytovatele. Klient může ukončit čerpání služby bez udání důvodu dle pravidel uvedených ve smlouvě. Poskytovatel může smlouvu vypovědět pouze z důvodů, které jsou v souladu s platnou legislativou (zákon 108/2006 Sb.).

Způsoby ukončení služby, výpovědní lhůty a náležitosti výpovědi a jejího doručování jsou uvedeny ve Smlouvě o poskytnutí služby Denního stacionáře.

9. Prostory, materiální a technické vybavení

Denní stacionář sídlí na adrese Hejnická 538/30, Praha 9 – Střížkov. Služba je ambulantní.

Služba je poskytována ve druhém nadzemním podlaží budovy, vchod do budovy je bezbariérový, v budově je evakuační výtah, služba je poskytována v adekvátních prostorech – denní společenské místnosti pro klienty s kuchyňským koutem, dílnou, relaxační místností, prostornou terasou, sociálním zázemím, šatnách pro klienty.

Pro pracovníky je vytvořeno na výše uvedené adrese potřebné zázemí vč. denní místnosti, šatny, kuchyňské linky. Zajištěny jsou veškeré potřebné pracovní pomůcky k výkonu povolání dle jeho specifik (např.: pracovní mobilní telefony) a ochranné pracovní pomůcky v souladu s platnými předpisy poskytovatele.

10. Související předpisy

Pravidla vyřizování stížností

Provozní řád Denního stacionáře

Smlouva o poskytnutí služby Denního stacionáře

Archivační řád

11. Formuláře, šablony, přílohy

Bez šablon a formulářů