

Posláním organizace je poskytování sociálních a zdravotních služeb dětem, seniorům a zdravotně handicapovaným občanům.

# Výroční zpráva 2020



**Sociální služby Praha 9, z.ú.**

---

Telefon 284086900

Praha 9, Novovysočanská 505/8,  
19000

[www.SSSPraha9.cz](http://www.SSSPraha9.cz)  
[zackova@ssspraha9.cz](mailto:zackova@ssspraha9.cz)

---

## Obsah

Společnost	1
Úvodní slovo	2
Přehled strategických ukazatelů	3
Informace o činnosti statutárních orgánů	5
Přehled ekonomických ukazatelů	6
Výhled do budoucnosti	8
Příložené dokumenty	12
Zpráva nezávislého auditora	14

## Společnost

---

Sociální služby Praha 9, z.ú.

zapsán v rejstříku ústavů, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 470, dne 22.7.2016.

Identifikační číslo: 05258031

Předmět hlavní činnosti: poskytování sociálních služeb

Předmět podnikání: realitní činnost, hostinská činnost

Orgány společnosti:

Správní rada:

- Předseda – PaedDr. Tatjana Horká
- Člen - Bc. Lenka Hasnedlová
- Člen - Mgr. Eva Hradečná

Dozorčí rada:

- Předseda – Ing. Mgr. Aleš Doležal
- Člen - Bc. Pavel Pospíšek
- Člen - Ing. Jiří Janák

Ředitel:

- Mgr. Michaela Žáčková

## Úvodní slovo

---

Vážení čtenáři,

rok 2020 byl plný očekávání, nadějí a změn. Celosvětová pandemie ovlivnila i naši společnost. V jarních měsících jsme chystali nové projekty a plány, které jsme již v březnu museli přehodnotit. Mnoho aktivit bylo zrušeno, provoz všech úseků se proměnil a přizpůsobil obavám z nákazy.



Rok 2020 nám vzal svobodu, společnost, radosti, na které jsme byli zvyklí, ale také nám toho hodně dal. Dal nám více pokory, trpělivosti a pochopení. V neposlední řadě jsme získali spoustu nových dovedností, praxi v on-line aktivitách, rozšířili jsme technologie mezi zaměstnance i seniory.

Hluboce se skláním a děkuji všem pracovníkům v přímé péči. Odvedli nejen obrovský kus práce, ale hlavně statečnosti. Denně navštěvovali klienty a pracovali s plným nasazením, ať už jde o pracovníky v sociálních službách, zdravotníky, sociální pracovníky, ale i chůvy, kuchaře, údržbáře, uklízečky a všechny ostatní, kteří jsou součástí naší společnosti.

Děkuji všem našim zaměstnancům, členům Správní i Dozorčí rady, dobrovolníkům a všem našim příznivcům za podporu a práci.

Mgr. Michaela Žáčková  
ředitelka

**Přehled strategických ukazatelů**

---

Základním strategickým ukazatelem je naplňování poslání organizace, kterým je poskytování sociálních a zdravotních služeb dětem, seniorům a zdravotně handicapovaným občanům a to prostřednictvím:

DOMOVA SENIORŮ, PEČOVATELSKÉ SLUŽBY,  
DOMU S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU,  
DĚTSKÝCH SKUPIN,  
DENNÍHO STACIONÁŘE HEJNICKÁ  
KULTURNĚ AKTIVIZAČNÍHO CENTRA PRO SENIORY.

Strategickými cíli organizace je dosažení obratu, který zajistí vyrovnané zdroje financování služeb a dosažení průběžně stanovované úrovně kvality služeb. Nastavení kvality služeb probíhá v každoročně aktualizovaném plánu a je shrnuto v dlouhodobých plánech organizace.

Přes nepříznivý vývoj hospodářství ovlivněné pandemií, hospodaření ústavu bylo v roce 2020 přebytkové. Činnost organizace byla ovlivněna celostátním omezením života a služeb, rozhodnutími vlády i hygienické stanice.

**Jaké služby Sociální služby Praha 9, z.ú. aktuálně poskytují:**

Organizace má registrovány 3 sociální služby:

Domov seniorů, který nabízí 87 lůžek pro seniory

Pečovatelská služba, která pečuje o cca 430 osob v terénu

Denní stacionář, který nabízí až 15 míst denně, kde pracovníci pečují o klienty s kognitivními poruchami

Dále provozujeme:

Dům s pečovatelskou službou – 110 bytů zvláštního určení

Kulturně aktivizační centrum, kde probíhá denně program pro cca 630 seniorů

Dětské skupiny – registrovány 3 dětské skupiny s celkovou kapacitou 50 dětí od 1 do 4 let.

Organizace provozuje 2 vývařovny, které se specializují na stravu speciálně určenou seniorům a osobám se zdravotním omezením (připravujeme nejrůznější druhy diet či speciálně připravené stravy).

Více údajů o službách, jejich působení a rozvoji najdete ve „Zprávě o činnosti za rok 2020“.

**Informace o činnosti statutárních orgánů**

---

V roce 2020 nedošlo ke změnám ve statutárních orgánech. Správní rada zasedala 6x, mimoto komunikovala intenzivně elektronicky. Dozorčí rada zasedala 2x, kromě toho zpracovala kontrolní zprávu a komunikovala elektronicky.

Odměny – Statutární orgány:

- Dozorčí rada: 10.000,- Kč / člen, 20.000,- Kč/ předseda
- Správní rada: 30.000,- Kč / člen, 50.000,- Kč/ předseda

Vyplaceno v roce 2020:

- |                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| - Dozorčí rada  | 30.000,- Kč         |
| - Správní rada  | 110.000,- Kč        |
| - <b>Celkem</b> | <b>140.000,- Kč</b> |

## Přehled ekonomických ukazatelů

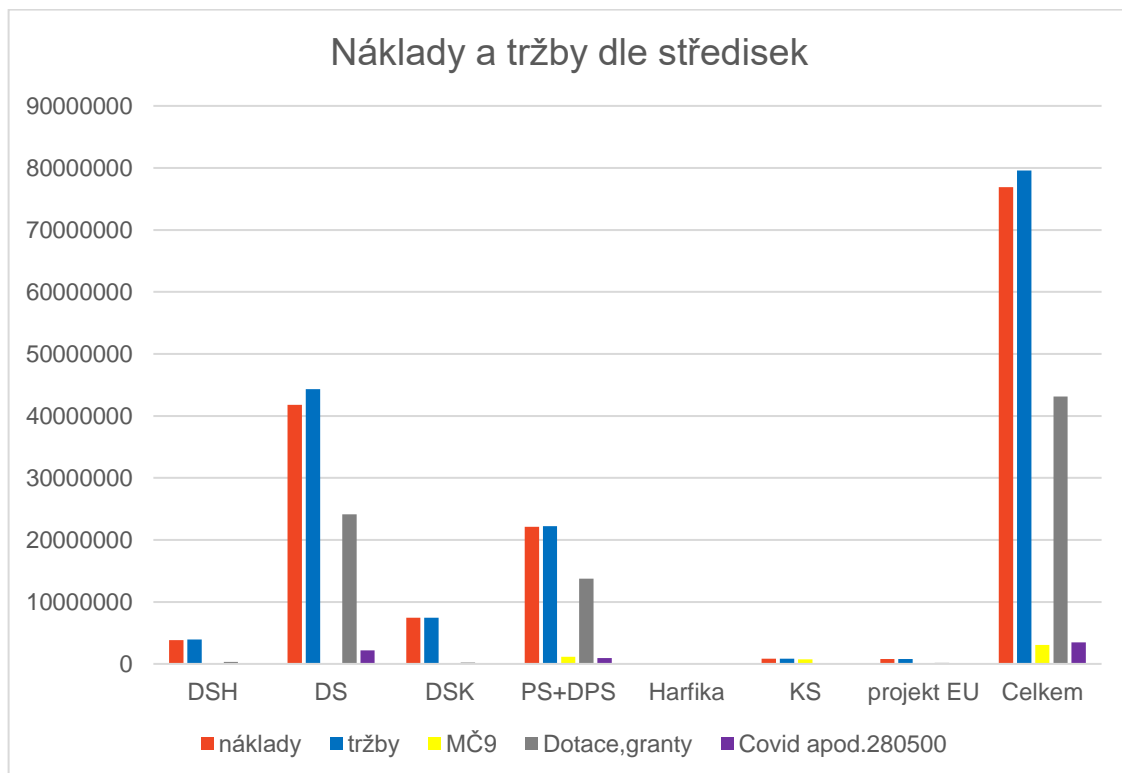
## SKUTEČNÉ ČERPÁNÍ DLE STŘEDISEK

## Hlavní činnost

rok 2020	DsH	DS	DSK	PS vč.DPS	Harfi ca	KS	M.EU	SS Praha celkem
Celkem náklady	3841,0	41789,3	7425,8	22112,0	90,3	845,6	798,7	76902,7
Celkem tržby	3916,8	44297,6	7425,8	22198,9	90,3	845,6	798,7	79573,7
Propl. soc. služeb od MČ			1100,0	1148,0	90,3	723,7		3062,0
Dotace, granty, EU	3003,0	24125,0	2123,0	13744,0	0,0	0,0	142,3	43137,3
Dotace Covid, ostatní	280,5	2195,2	0	924,9	0	50,0	0	3450,6
HV před zdaněním								<b>2671,0</b>
HV po zdanění								<b>2450,3</b>

V tisících Kč





## Náklady a tržby – Vedlejší hospodářská činnost po střediskách

rok 2020	Harr.+KS nájmy	DS Nov. služb y	Česk olip. nájmy	DPS Nov. nájmy	Škol.s tř. nájmy	Strav.H ejn. strava	SS Praha 9 celkem
<b>Celkem náklady</b>	408,2	414,1	8,0	4843,4	19,4	1526,6	7219,7
<b>Celkem tržby</b>	1672,0	432,5	529,3	3028,3	38,9	1521,8	7222,8
<b>HV celkem</b>							<b>3,1</b>
<b>zisk -</b>	1263,8	18,4	521,3		19,5		
<b>ztráta +</b>				1815,1		4,8	

**Výhled do budoucnosti****VIŠE ROZVOJE PEČOVATELSKÉ SLUŽBY**

**Zaměření na klienty vyžadující kompletní balík úkonů, dlouhodobá péče** - péče o osoby s vysokou potřebností dopomoci

**VIŠE ROZVOJE DS**

**Péče o širší CS** – péče o klienta s kognitivním deficitem

**VIŠE ROZVOJE DSH**

**PŘÍPRAVA NA ZÍSKÁNÍ OCENĚNÍ KVALITY PÉČE**

**VIŠE ROZVOJE DĚTSKÝCH SKUPIN**

**CERTIFIKACE KVALITY PÉČE DĚTSKÉ SKUPINY 1 a 3**

**Zpráva o předpokládaném budoucím vývoji činnosti společnosti:****STRATEGICKÝ PLÁN ORGANIZACE NA ROK 2021:****MANAGEMENT A ŘÍZENÍ:**

- Zajistit stabilní zástup pro ředitele
- Stabilizovat ekonomické činnosti
- Zajistit pracovníka vykonávajícího metodiku sociální práce pro celou organizaci

**DENNÍ STACIONÁŘ HEJNICKÁ:**

- ✓ Dále zvyšovat individuální vzdělávání pracovníků a zajistit průběžnou supervizi všech pracovníků.
- ✓ Rozšířit nabídku aktivit pro klienty.
- ✓ Rozšířit aktivity s možností účasti rodinných příslušníků či pečujících osob klientů.
- ✓ Umožní-li to epidemiologická situace navázat na spolupráci s Aktivizačním centrem Praha 9 ve využití kulturních a vzdělávacích aktivit.

**DOMOV SENIORŮ:**

- Pokračování v rozvoji paliativní péče
  - dopracování metodik pro zaměstnance
  - Dokončení procesů – zabudování paliativního přístupu do celého procesu poskytování služby
  - Přehodnocení vzdělávání pracovníků – PSS, SP, zdrav. sestry
  
- Hledání cesty pro vyšší zapojení klientů do hodnocení kvality služby

**PEČOVATELSKÁ SLUŽBA:**

- Využívání moderních technologií a zprostředkování této možnosti klientům
- Rozšíření nabídky o nákupy on-line, případně další podporu ve využití možností internetu (např. rezervace termínu u lékaře on-line apod.).
- Hledání cesty pro vyšší zapojení klientů do hodnocení kvality služby

**DĚTSKÉ SKUPINY:**

- Aktualizace dokumentů v anglickém jazyce
- Změna – přestěhování I. skupiny do prostor III. skupiny
- Dále pracovat na metodikách výchovné činnosti
- Doplnění herního prostoru na zahradě o oddělovací prvky
- Revitalizace zahrady dětských skupin – přírodní zahrada
- Výměna vysoko nákladových pískovišť za menší ekonomičtější
- Oprava stávajících teras pro děti – vybudování zázemí pro výchovu ve venkovních prostorách zahrady (stoly, lavice, odpočinková zóna atd.)
- Profesionalizace – vzdělávání, kvalitní pracovníci
- Pokračování v auditu kvality pro 1. a 3. dětskou skupinu

**KULTURNĚ AKTIVIZAČNÍ CENTRUM PRO SENIORY**

- Vytvoření náhradních aktivizačních programů pro seniory v případě dlouhodobého uzavření centra. Online výuka jazyků, tréninku paměti, individuální poradenství, konzultace, distribuce pracovních listů pro trénink paměti a kognitivních funkcí
- Zařazení venkovních aktivit – pétanque, cvičení, edukační činnost, vycházky

**KUCHYNĚ:**

- Přizpůsobení se požadavkům a potřebám CS
- Zajištění kvalitní zpětné vazby
- Využívání nových technologií

**DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU:**

- Vyhodnocení systému údržby v DPS
- Prohloubení a udržení spolupráce s dobrovolníky – zejm. dlouhodobé (společné aktivity pro seniory nebo individuální aktivizace)
- Prohloubení spolupráce s Domem seniorů a s Klubem Harrachovská v rámci jejich vzdělávacích a kulturních akcí
- Výměna PC v knihovně – zrychlení internetového připojení
- Vyhodnocení systému soc. poradenství - personální a časové kapacity soc. práce se seniory a zdr. postiženými v DPS

**EKONOMICKÉ PLÁNY:**

- Zvýšení provázanosti systémů

**PLÁNY PROVOZNĚ - TECHNICKÉ**

DS:

- Rekonstrukce vstupu na zahradu
- Rekonstrukce koupelen

DPS:

- Osvětlení společných prostor – změna systému

Dětské skupiny:

- Rozšíření parkoviště?

Pečovatelská služba:

- Obnova vozového parku

**Přiložené dokumenty**

---

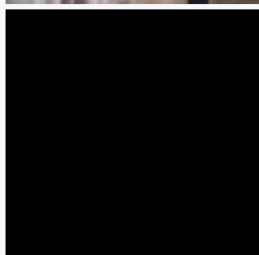
Účetní závěrka

Výkaz zisku a ztráty

Rozvaha

Příloha k účetní závěrce

Seznam dárců



**Dárci v roce 2020**

Významní dárci, kteří se podíleli na zabezpečení kvalitní péče, kterou Sociální služby Praha 9, z.ú. poskytují:

Název firmy
Výbor dobré vůle - Nadace Olgy Havlové
Nadace Karel Komárek Family Foundation
LINET spol. s.r.o.
Hlavní město Praha
Reiffeisen stavební spořitelna a.s.
ČESKÁ LÉKARNA HOLDING a.s.
EUROPLASMA s.r.o.
ŠKODA AUTO a.s.
Nadace Charty 77
DF Partner s.r.o.
Marina Island s.r.o.
Městská část Praha 9
Nadační fond Josefa a Olgy Řepkových
GASTRO POTRAVINY s.r.o.
RUGBY CLUB PRAGA PRAHA z.s.
XERTEC a.s.
Batist Medical a.s.
Mahonda s.r.o.
Člověk v tísni o.p.s.
Česká pirátská strana
M. D. OMEGA INVEST s.r.o.
Delfín travel s.r.o.
Evropská rozvojová agentura
paní Jiřina Mauderová a pan Milan Mauder
C&R Developments s.r.o.

**Zpráva nezávislého auditora**

---

**ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO A UDITORA**

O provedeném auditu přiložené účetní závěrky ústavu Sociální služby Praha 9, Z. ú.

Ing. Josef  
Rákosník číslo  
dekretu 1636  
Pod Hybšmankou 5 a, Praha 5  
VPraze dne: 31.5. 2021

ZPRÁVA AUDITORA PRO PŘÍJEMCE: zakladatele ústavu

Městská část Praha 9  
Sokolovská 14/324, Vysočany, 190 00 Praha 9  
IČO 000 63 894

## Výrok auditora

Provedl jsem audit přiložené účetní závěrky ústavu Sociální služby Praha 9, z. ú. (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy pro nevýdělečné organizace k 31. 12. 2020, výkazu zisku a ztráty pro nevýdělečné organizace za rok končící 31. 12. 2020 a přílohy k účetní závěrce ke dni 31.12. 2020, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Základní údaje o společnosti jsou uvedeny na straně 1 přílohy k účetní závěrce.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv ústavu Sociální služby Praha 9, z.ú. k 31. 12. 2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření a peněžních toků za rok končící 31. 12. 2020 v souladu s českými účetními předpisy.



## Základ pro výrok

Audit jsem provedl v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislý a splnil jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždil, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

## Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a tuto zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární orgán Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s auditem účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či s se znalostmi o účetní jednotce získanými během provádění auditu nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné. Také posuzuji, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilé ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že:

' ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a o ostatní informace byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinen uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěl při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informacích žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistil.

## Odpovědnost statutárního orgánu účetní jednotky za účetní závěrku

Statutární orgán Společnosti je odpovědný za sestavení účetní závěrky, která podává věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy, a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je dále povinen posoudit, zdaje Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy plánuje zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit. Dále odpovídá za dohled nad procesem účetního výkaznictví Společnosti.

## Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus.

Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohl vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohl navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohl vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti Společnost uvedla v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v této zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Mé závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získal do data této zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutární orgán Společnosti mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinil, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

  
**Ing. Josef R á k o s n í k**  
auditor č. dekretu 1636

