

Posláním organizace je poskytování sociálních a zdravotních služeb dětem, seniorům a zdravotně handicapovaným občanům.

Výroční zpráva 2024



Sociální služby Praha 9, z.ú.

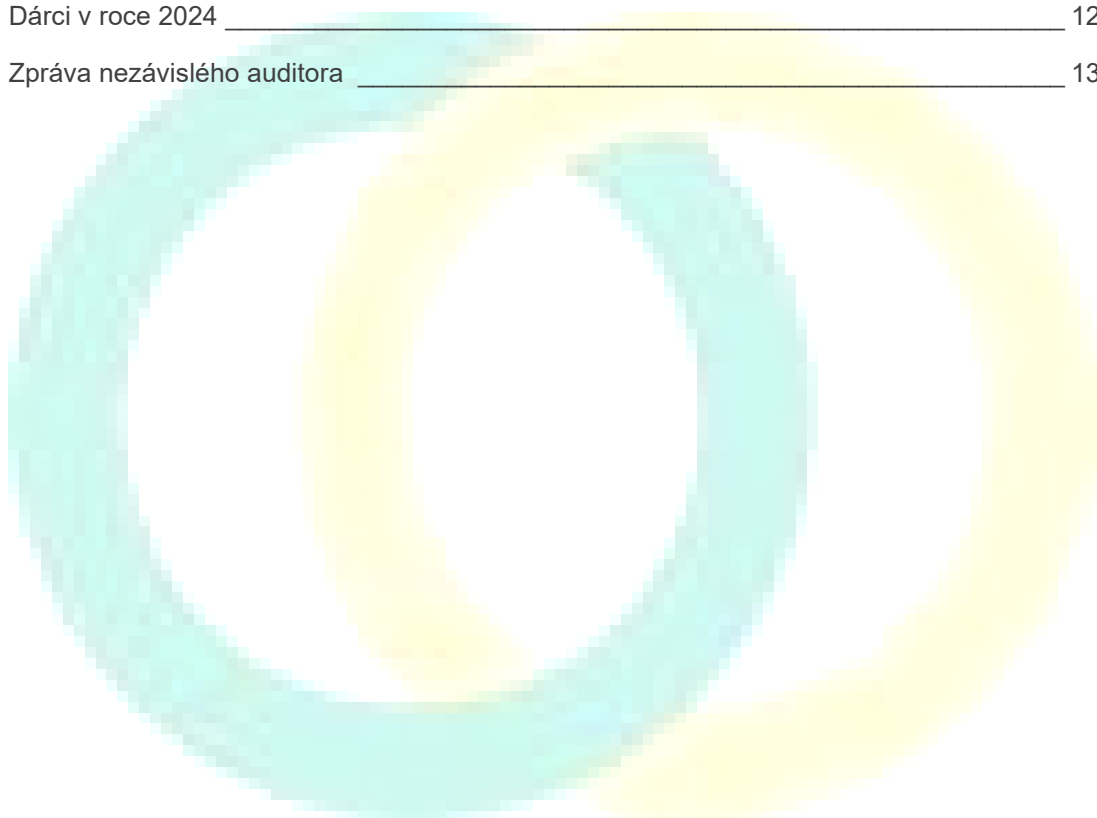
Telefon 284086900

Praha 9, Novovysočanská 505/8,
19000

www.SSSPraha9.cz
reditel@ssspraha9.cz

Obsah

Společnost	1
Úvodní slovo	2
Přehled strategických ukazatelů	3
Informace o činnosti statutárních orgánů	7
Přehled ekonomických ukazatelů	9
Výhled do budoucnosti	10
Příložené dokumenty	11
Dárci v roce 2024	12
Zpráva nezávislého auditora	13



Společnost

Sociální služby Praha 9, z.ú.

zapsán v rejstříku ústavů, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl U, vložka 470, dne 22.7.2016.

Identifikační číslo: 05258031

Předmět hlavní činnosti: poskytování sociálních služeb

Předmět podnikání: realitní činnost, hostinská činnost

Orgány společnosti:

Správní rada:

- Předseda – PaedDr. Tatjana Horká
- Člen - MgA. Kamila Matějková
- Člen - Mgr. Eva Hradečná

Dozorčí rada:

- Předseda – PhDr. Tomáš Vyhnánek
- Člen - Bc. Pavel Pospíšek
- Člen - Ing. Jiří Janák

Ředitel:

- Mgr. Michaela Žáčková

Úvodní slovo

Vážení přátelé, kolegové a čtenáři,

s úctou vám předkládám výroční zprávu Sociálních služeb Praha 9, z. ú. za rok 2024. Byl to rok plný každodenní práce, drobných i větších proměn a zejména lidských setkání, která dávají naší činnosti smysl.

Naší hlavní motivací zůstává **poskytovat důstojné, odborné a laskavé služby seniorům, dětem a lidem se zdravotním handicapem**. V našich zařízeních se snažíme o přístup založený na respektu, individuálních potřebách a aktivní spolupráci s rodinami i komunitou. I v roce 2024 jsme usilovali o to, aby naši klienti cítili bezpečí, porozumění a důvěru.

Organizace postupně roste a vyvíjí se. Každý z našich týmů – ať už v domově seniorů, pečovatelské službě, dětských skupinách nebo stacionáři – odvádí vysoce odpovědnou a náročnou práci. Právě jim patří můj velký dík. Ocenění si zaslouží i naše provozní zázemí, administrativní podpora a všichni ti, kteří se často nenápadně starají o to, aby vše fungovalo.

Děkuji také našim klientům a jejich blízkým za důvěru, kterou v nás vkládají. Velké poděkování patří **zakladateli – Městské části Praha 9, dále našim partnerům, dobrovolníkům a příznivcům** za podporu a spolupráci, které si velmi vážíme.

Tato výroční zpráva je nejen přehledem činnosti a hospodaření, ale také odrazem hodnot, na kterých stavíme. Děkuje, že jste s námi.

S úctou,

Mgr. Michaela Žáčková

ředitelka

Přehled strategických ukazatelů

Základním strategickým ukazatelem je naplňování poslání organizace, kterým je poskytování sociálních a zdravotních služeb dětem, seniorům a zdravotně handicapovaným občanům a to prostřednictvím:

DOMOVA SENIORŮ, PEČOVATELSKÉ SLUŽBY,
DOMU S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU,
DĚTSKÝCH SKUPIN,
DENNÍHO STACIONÁŘE HEJNICKÁ
KULTURNĚ AKTIVIZAČNÍHO CENTRA PRO SENIORY.

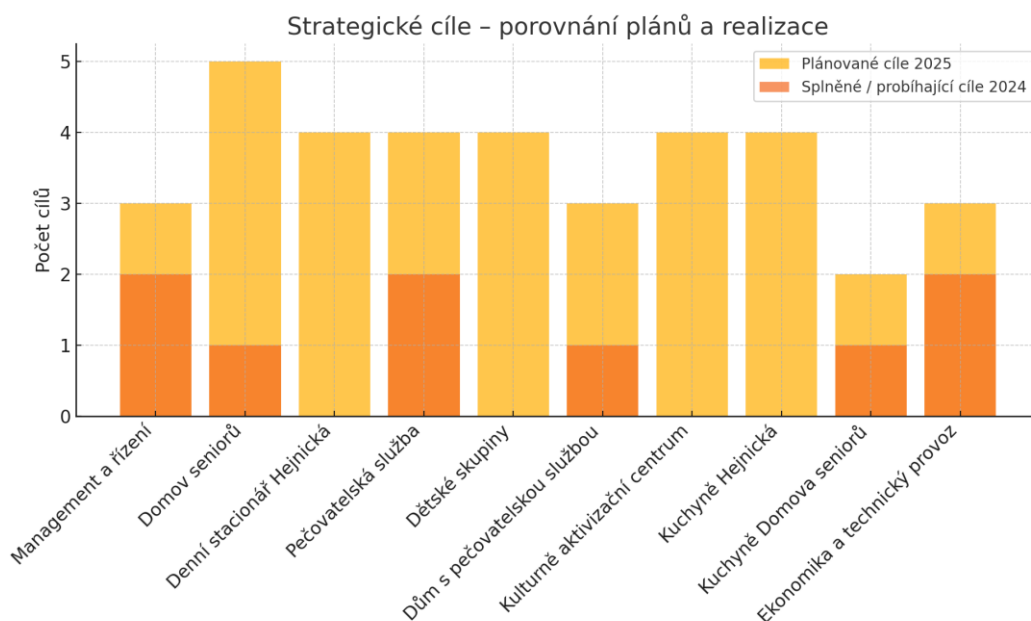
Strategickými cíli organizace je dosažení obratu, který zajistí vyrovnané zdroje financování služeb a dosažení průběžně stanovované úrovně kvality služeb. Nastavení kvality služeb probíhá v každoročně aktualizovaném plánu a je shrnuto v dlouhodobých plánech organizace.

Strategické ukazatele – přehled 2024–2025

Strategická oblast	Strategické cíle 2025	Hodnocení plnění 2024
Management a řízení	Budování značky, komunikační a kontrolní systémy, pravidelné vedení a setkávání	Externí zdroje splněno, kontrolní systém částečně, setkávání nesplněno
Domov seniorů	Rozšíření týmu, individuální aktivizace, nový systém přijímání, revize dokumentace, zlepšení spolupráce	Kvalitní péče, aktivizace, vzdělávání, tým paliativní péče – splněno, některé body pokračují
Denní stacionář Hejnická	Mezigenerační spolupráce, metodika zpětné vazby, aktivity pro pečující,	Většina cílů splněna (vč. VR technologií, zpětné vazby), část částečně nebo nesplněna



	metodika zaučení nových pracovníků	
Pečovatelská služba	Navýšení klientů, zavedení QR, reorganizace zázemí, vzdělávání v IT nástrojích	Hodnocení kvality splněno, rozšíření provozu splněno, jiné cíle v průběhu nebo nesplněny
Dětské skupiny	Navýšení kapacity, standardy kvality, vzdělávací plány, rekonstrukce zázemí	Kapacita navýšena, část technického vybavení dodána, standardy a plány v běhu
Dům s pečovatelskou službou	Dobrovolné aktivity, úpravy prostor, vzdělávání klientů v online nákupech	Část cílů splněna (setkání, filmy, spolupráce se školou), jiné částečně nebo nesplněno
Kulturně aktivizační centrum	Rozšíření prostor, revitalizace zahrady, nové aktivity, zapojení dobrovolníků	Revitalizace zahrady a programy splněny, aktivity a zapojení dobrovolníků probíhají
Kuchyně Hejnická	Stabilizace personálu, zpětná vazba, nové technologie, audit HACCP	Stabilizace, zavedení software, školení a zpětná vazba proběhly
Kuchyně Domova seniorů	Zvýšení povědomí a kapacity výdeje, interní audit HACCP	Zvýšení výdeje a hodnocení dodavatelů probíhá
Ekonomika a technický provoz	Stabilizace ekonomiky, automatizace, investice do oprav a rekonstrukcí	Více technických cílů splněno (rekonstrukce, výměny, zahrady), část žádostí probíhá



Jaké služby Sociální služby Praha 9, z.ú. aktuálně poskytují:

Organizace má registrovány 3 sociální služby:

Domov seniorů, který nabízí 87 lůžek pro seniory

Pečovatelská služba, která pečuje o cca 420 osob v terénu

Denní stacionář, který nabízí až 15 míst denně, kde pracovníci pečují o klienty s kognitivními poruchami

Dále provozujeme:

Dům s pečovatelskou službou – 110 bytů zvláštního určení

Kulturně aktivizační centrum, kde probíhá denně program pro cca 640 seniorů

Dětské skupiny – registrovány 3 dětské skupiny s celkovou kapacitou 58 dětí od 1 do 4 let. Od roku 2024 jsou Dětské skupiny podpořeny ze státního rozpočtu jako registrované zařízení.

Organizace provozuje 2 vývařovny, které se specializují na stravu speciálně určenou seniorům a osobám se zdravotním omezením (připravujeme nejrozumnější druhy diet či speciálně připravené stravy).

Na zajištění dostatečných příjmů se podílíme vedlejší hospodářskou činností, která se skládá zejména z pronájmu nebytových prostor, poskytnutí služeb nad rámec sociálních služeb a prodeje stravy.

V roce 2024 jsme se nadále podíleli na projektech v různých oblastech. Např. na vývoji asistivních technologií a jejich uplatňování v praxi, sdílení dobré praxe, rozvoj zahrad apod.

Více údajů o službách, jejich působení a rozvoji najdete ve „Zprávě o činnosti za rok 2024“.



Mgr. Michaela Žáčková

Informace o činnosti statutárních orgánů

Správní rada ústavu se aktivně scházela zpravidla v sídle organizace, pravidelné schůzky se konaly každé první úterý v každém druhém měsíci a v případě potřeby i v jiných termínech.

Správní rada schvaluje či připomínkuje zásadní dokumenty, v souladu se zakládací listinou ústavu.

Správní rada Ústavu se pravidelně schází, v roce 2024 proběhlo 7 setkání.

Správní rada schvalovala či připomínkovala zásadní dokumenty, v souladu se zakládací listinou Ústavu.

Kromě pravidelných setkání je součástí procesů elektronická komunikace – tzn. podávání informací a komunikace prostřednictvím emailu či jinými cestami. Schvalování provozních záležitostí, které nesnesou odkladu probíhá formou emailové komunikace – perrollam.

Přítomnost členek SR byla na téměř každém zasedání 100 %. Bylo projednáno cca 60 bodů programu.

Správní rada aktivně schvaluje plány organizace a řídí koncepční rozhodnutí o směřování organizace.

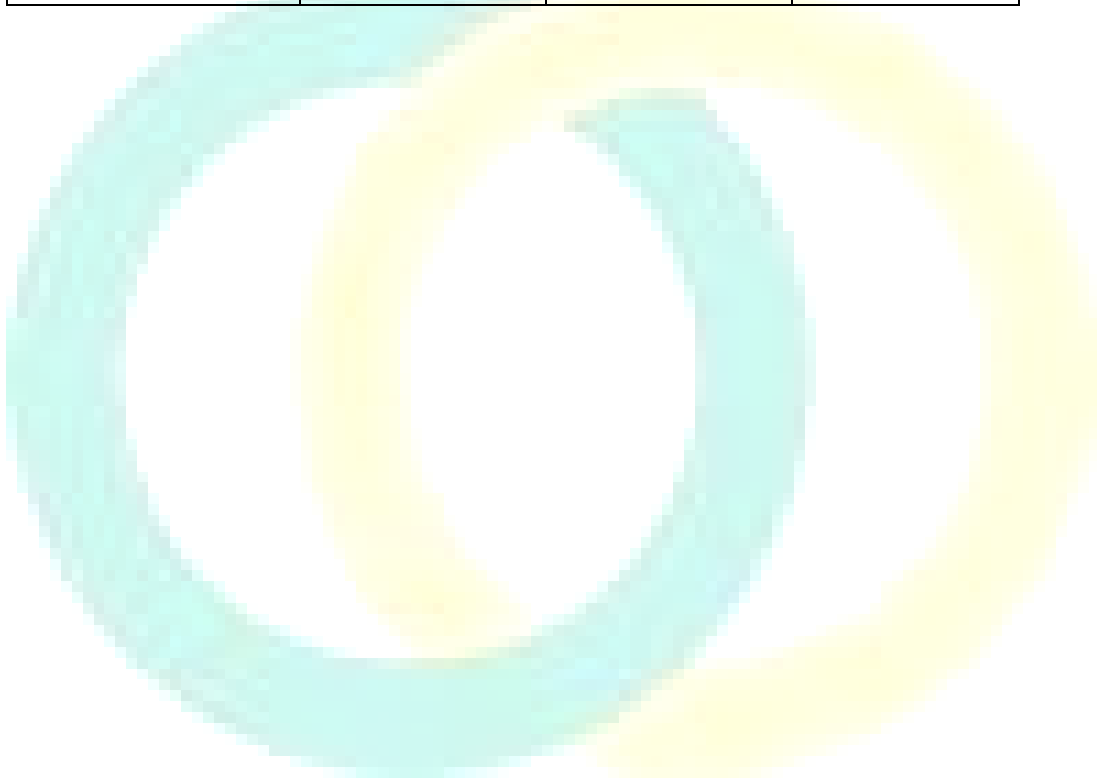
Správní rada je i poradním a konzultačním orgánem, který při řešení obtížných situací konzultuje a vyhledává dobrá řešení.

V níže uvedené tabulce naleznete přítomnost jednotlivých členů SR na pravidelných jednáních:

	9.1.2024	28.2.2024	7.5.2024	12.6.2024	3.9.2024	12.11.2024	3.12.2024
PaeDr. Taťjana Horká	přítomna	přítomna	přítomna	přítomna	přítomna	přítomna	přítomna
Mgr. Eva Hradečná	přítomna	přítomna	přítomna	přítomna	přítomna	přítomna	přítomna
Mgr. Kamila Matějková	přítomna	přítomna	přítomna	omluvena	omluvena	přítomna	přítomna

Dozorčí rada se schází za účelem kontroly a dozoru. Dozorčí rada se v roce sešla 3x.
Dozorčí rada řádně revidovala hospodaření ústavu a podstatné změny v působení ústavu.

	16.5.2024	16.10.2024	3.12.2024
PhDr. Tomáš Vyhnánek	přítomen	přítomen	omluven
Bc. Pavel Pospíšek	přítomen	přítomen	přítomen
Ing. Jiří Janák	přítomen	přítomen	přítomen



Přehled ekonomických ukazatelů

Výnosy

Nestátní nezisková organizace Sociální služby Praha 9, z.ú. v roce 2024 hospodařila s celkovými výnosy v celkové výši 129.488.633,38 Kč, které představují následující strukturu:

- granty na registrované sociální služby ve výši 55.749.000,- Kč, jejichž poskytovatelem byl Magistrát hl.m.Prahy
- zdravotní granty ve výši 2.558.000,- Kč
- dotace MPSV na Dětské skupiny ve výši 7.460.178,75 Kč
- vlastní zdroje, představující příspěvky na péči, pečovatelskou službu, tržby na obědy z vývařoven, a dále ostatní příjmy (v hlavní i vedlejší činnosti)
- fondy a dary
- příspěvek na činnost dle Rámcové smlouvy s Městskou částí Praha 9, přičemž jako záloha byla naší organizaci poskytnuta částka 11.000.000,- Kč, avšak záloha byla vyčerpána pouze do výše 2.420.845,59 Kč, a to zejména na aktivizační centra.

Náklady

Ústav vykonává stejné činnosti, jako v předchozím roce, tj. provozování Domova seniorů, pečovatelskou službu terénní i DPS, Dětské skupiny Českolipská, Kulturně vzdělávací akviziční centrum pro seniory a Denní stacionář Hejnická.

Náklady organizace byly oproti roku 2023 rovněž navýšeny, nejvíce v oblasti oceňování zaměstnanců, neboť kvalitní pracovníci odcházejí z finančních důvodů do soukromé sféry. Bylo proto nutno přistoupit k plošnému navýšení mezd.

Zvýšení tržeb za vlastní výkony samozřejmě vedlo též ke zvýšení nákladů na tyto služby.

Náklady tedy v roce 2024 představovaly následující položky:

- osobní náklady (mzdy a dohody včetně odvodů a ost.pojištění) činily částku 89.280.421,- Kč
- spotřeba energie a ostatních dodávek činila částku 3.712.117,06 Kč
- opravy a udržování činily v roce 2024 částku 5.511.685,24 Kč
- odpisy majetku činily 4.059.895,30 Kč
- ostatní a materiálové náklady pak činily 33.248.143,70 Kč

Zaměstnanci

Evidenční počet zaměstnanců k 31.12.2024 činil 119 fyzických osob, přepočtený počet úvazků pak činil 115 úvazků.

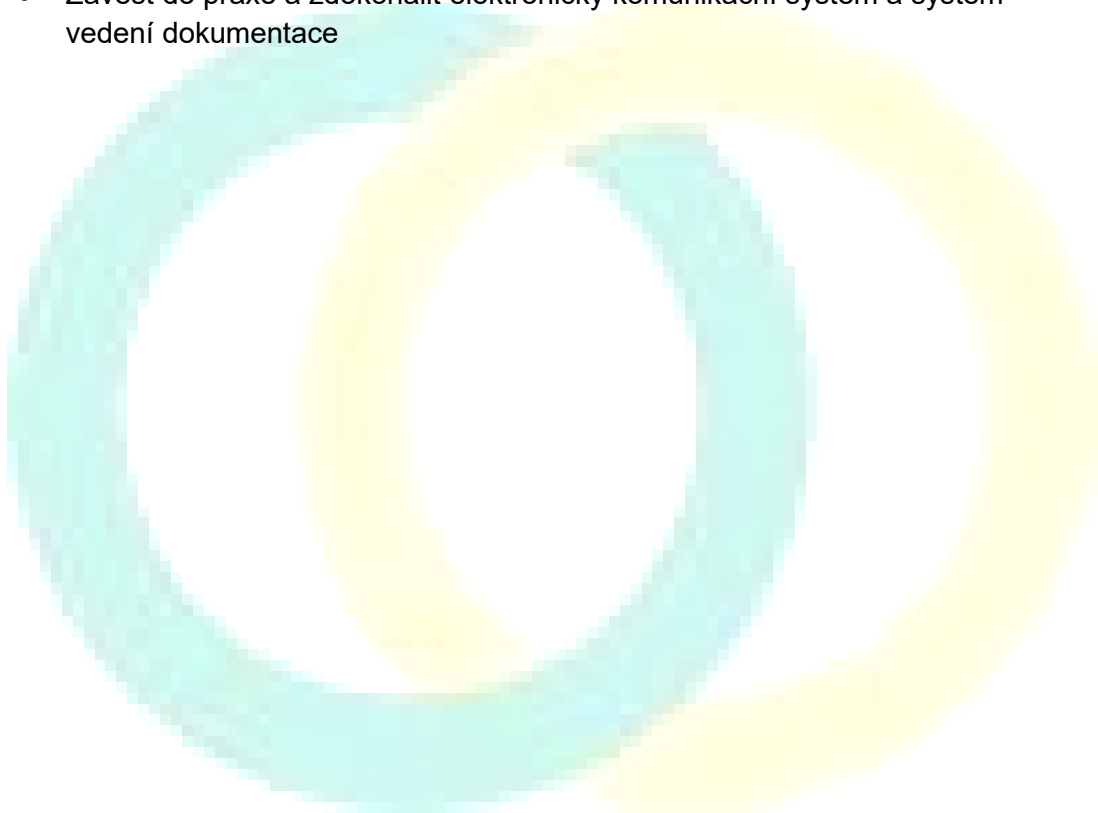
V současné době se nám stále nedaří obsadit některé pracovní pozice kvalitními zaměstnanci, i když se velmi snažíme přiblížit finanční ohodnocení daných pozic komerční sféře.

Výhled do budoucnosti

Zpráva o předpokládaném budoucím vývoji činnosti společnosti:

STRATEGICKÝ PLÁN ORGANIZACE NA ROK 2025:

- Zavést pozici fundraisera - zvýšit podíl FR na rozpočtu
- Budovat dobré jméno organizaci – propagace – letáky, sociální sítě,
- Zavést do praxe a zdokonalit elektronický komunikační systém a systém vedení dokumentace



Přiložené dokumenty

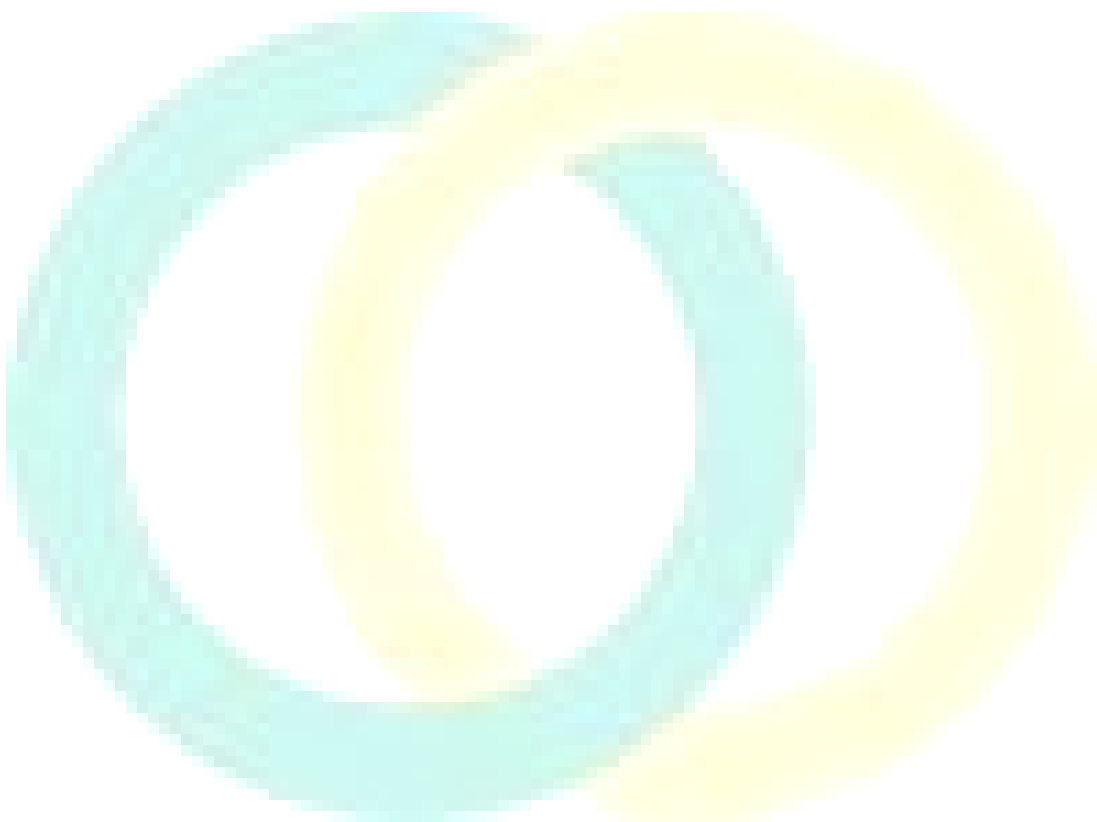
Účetní závěrka

Výkaz zisku a ztráty

Rozvaha

Příloha k účetní závěrce

Seznam dárců



Dárci a projekty v roce 2024

Dárce nebo poskytovatel	Název projektu	Částka
EP Corporate Group	Zůstanu doma 2024	1 401 455,00 Kč
EP Corporate Group	Zůstanu doma 2025	1 401 455,00 Kč
EP Corporate Group	Projekt vzdělávání 2023/2024	67 040,00 Kč
Nadace ČEZ	Čaje o čtvrté	130 900,00 Kč
Nadace ČEZ	Laskavá péče s profesionalitou	178 940,00 Kč
MFČR	Norské fondy	329 490,00 Kč
Výbor dobré vůle	Pečujeme chytře a pohotově	30 000,00 Kč
MPSV	Bezemisní automobily II	2 933 800,00 Kč
Nadace VIA	Sejdeme se na zahradě	100 000,00 Kč
Výbor dobré vůle	Ocházení s laskavou péčí	50 000,00 Kč
EU Projekt	Demence - Stacionář	100 000,00 EUR
Paní Rhodes	Finanční částka	20.000,00 Kč
Tcheqie Tour s.r.o.	Finanční částka	2.000,00 Kč
Paní Veverková	Finanční částka	20.000,00 Kč
Česká Lékárna Holding, a.s.	Dar – movité věci	4.770,00 Kč
Paní Otčenášková	Finanční částka	4.000,00 Kč

Zpráva nezávislého auditora

Příloha: 15 stran

