



Sociální služby Praha 9, z.ú.

ZPRÁVA O ČINNOSTI 2020





VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020

OBSAH

1. ÚVODNÍ SLOVO	3
2. DOMOV SENIORŮ	4-8
3. PEČOVATELSKÁ SLUŽBA	9-13
4. DENNÍ STACIONÁŘ	14-16
5. DŮM S PEČOVATELSKOU SLUŽBOU	17-19
6. AKTIVIZAČNÍ CENTRUM	20-25
7. KUCHYNĚ	26-27
8. HOSPODAŘENÍ	28-42
9. DĚTSKÉ SKUPINY	43-44
10. PROVOZ	45-46
11. DÁRCI	47



ÚVODNÍ SLOVO ŘEDITELE

KAPITOLA 1

Vážení čtenáři,

rok 2020 byl plný očekávání, nadějí a změn. Celosvětová pandemie ovlivnila i naši společnost. V jarních měsících jsme chystali nové projekty a plány, které jsme již v březnu museli přehodnotit. Mnoho aktivit bylo zrušeno, provoz všech úseků se proměnil a přizpůsobil obavám z nákazy.

Rok 2020 nám vzal svobodu, společnost, radosti, na které jsme byli zvyklí, ale také nám toho hodně dal. Dal nám více pokory, trpělivosti a pochopení. V neposlední řadě jsme získali spoustu nových dovedností, praxi v on-line aktivitách, rozšířili jsme technologie mezi zaměstnance i seniory.

Hluboce se skláním a děkuji všem pracovníkům v přímé péči. Odvedli nejen obrovský kus práce, ale hlavně statečnosti. Denně navštěvovali klienty a pracovali s plným nasazením, ať už jde o pracovníky v sociálních službách, zdravotníky, sociální pracovníky, ale i chůvy, kuchaře, údržbáře, uklízečky a všechny ostatní, kteří jsou součástí naší společnosti.

Děkuji všem našim zaměstnancům, členům Správní i Dozorčí rady, dobrovolníkům a všem našim příznivcům za podporu a obětavou práci.

Mgr. Michaela Žáčková
ředitelka



DOMOV SENIORŮ

KAPITOLA 2

Posláním služby je poskytnout našim klientům sociální a zdravotní služby takovým způsobem, aby co nejdéle vedli běžný a aktivní způsob života. Klienti zde žijí podle svých představ a přání, jsou podporováni ve své nezávislosti a soběstačnosti a plně respektováni ve svých osobních volbách a rozhodnutích. Zařízení je od začátku koncipováno s vizí nabídnout klientům takové podmínky pro život, které by se co nejméně lišily od jejich domácího prostředí. Naším cílem je dosažení takového způsobu poskytování služby, který bude klientům zajišťovat důstojný a plnohodnotný způsob života, s minimálními omezeními pro klienta a vysokou mírou svobodné volby klienta. Řídíme se heslem, že klient se zde musí cítit jako DOMA.

Zázemí Domova

V Domově je nyní celkem 68 jednopokojových bytů, z toho 64 jednolůžkových a 4 dvoulůžkové pokoje. Dále 6 dvoupokojových bytů, z nichž 2 jsou dvoulůžkové a 4 třílůžkové. Všechny pokoje mají předsíň s velkými vestavěnými skříněmi, vlastní koupelnou a toaletu. Součástí vybavení je také kuchyňský kout s elektrickým dvouvařičem, domácí telefon, signalizační zařízení pro přivolání personálu a elektronické požární čidlo. V případě potřeby mohou klienti využívat k přivolání personálu náramkové tlačítko bezdrátového signalizačního systému.

Ve společných prostorách jsou klientům volně k dispozici lednice a rychlovárná konvice a v nově zrekonstruované knihovně kuchyňský kout s myčkou a mikrovlnnou troubou, televizí s videem a dataprojektorem. Část knihovny je koncipována jako počítačový koutek, kde jsou volně přístupné dva počítače s připojením na internet zdarma a tiskárna.

Dále mohou klienti využívat prostory kavárničky s automatem na kávu, tělocvičnu, dílnu ručních prací, plně vybavenou kuchyňku se sporákem a troubou na pečení, kapli a pro pobyt na čerstvém vzduchu slouží klientům atrium a zahrada. V prostorách budovy je k dispozici také WI-FI připojení. Budova je koncipována jako bezbariérová, ve společných prostorách jsou na chodbách instalovány samootevírací dveře a na pokojích klientů nainstalována madla. V roce 2020 jsme pokračovali v kompletních rekonstrukcích koupelen na pokojích klientů. Tímto se vytváří prostorné, plně bezbariérové koupelny s moderním designem. Tyto může klient užívat, s případným využitím pomůcek Domova jako např. sprchovacích křesel a v případě potřeby s pomocí personálu, aniž by ho změna zdravotního stavu nutila k využití koupelen ve společných prostorách Domova. V případě potřeby jsou v současné době v budově Domova tři společné koupelny, součástí jejich vybavení je také profesionální koupací lůžko, sprchovací kresla a prostorná vana s masážním systémem. Přejeme si, aby vnitřní prostředí Domova bylo pro klienty místem, kde se cítí nejenom jako doma, ale které se utváří v duchu moderní architektury. Proto již od roku 2014 spolupracujeme s paní architektkou, která nám pomáhá realizovat naše představy ohledně úprav vnitřních prostor Domova. S její pomocí se v uplynulých letech podařilo zrealizovat reminiscenční koutky na jednotlivých patrech budovy, dále kompletní přestavbu vchodové části budovy včetně recepce, zcela nový orientační systém v celé budově a společně jsme drobnými architektonickými prvky příjemně upravili prostředí v přízemí budovy.

V uplynulém roce byla naše spolupráce bohužel značně omezena z důvodu pandemické situace, ale plánujeme i nadále spolupracovat a jakmile nám to vnější podmínky dovolí, máme v plánu pokračovat na vizích, které jsme společně v uplynulých letech vytvořili. Jedná se především o kompletní přestavbu prostoru při vstupu na zahradu a poté dalších vnitřních prostor Domova. V návaznosti na vytvořená pravidla pro poskytování sociální služby z předešlých let se i v tomto roce pracovalo na jejich úpravě a dotváření. Všichni pracovníci Domova se po celý rok vzdělávali v kurzech zaměřených na práci se seniory a zvyšovali si tak kvalifikaci pro výkon své profese. Z důvodu zvyšování celkové kvality sociální služby jsme začali v uplynulém roce spolupracovat s metodičkou sociálních služeb, která nám pomáhala při nastavování a kontrolování výkonu sociální služby.

Sociální péče

Celodenní péči o klienty v Domově zajišťují pracovníci v sociálních službách. Tito pracovníci poskytují podporu, péči a pomoc při všech úkonech péče o vlastní osobu, jako např. pomoc a podporu při zajištění hygieny, oblékání, stravy, doprovody klientů, zajištění nákupů aj. Nyní tuto péči zajišťuje 17 pracovníků. Tito plní zároveň funkci klíčových pracovníků pro jednotlivé klienty s cílem zajistit kvalitní péči poskytovanou podle individuálních potřeb klientů s maximální možnou podporou jejich stávajících dovedností. Sociální službu v Domově zajišťují dvě sociální pracovnice. Tyto mají společně ve svých povinnostech veškerou agendu ohledně jednání s žadateli o sociální službu, procesu přijímání nových klientů i ukončování smluv.

Poskytují poradenství všem seniorům a rodinám, kteří se na ně obrací, napříč celým spektrem sociálních služeb určených pro osoby seniorského věku. Všichni zájemci mají možnost využít osobního setkání, v případě zájmu o ubytování v našem Domově je pochopitelně možnost prohlédnout si veškeré prostory Domova včetně jednotlivých typů pokojů. Pokud se zájemce nemůže dostavit fyzicky sám, navštíví jej sociální pracovnice v jeho přirozeném prostředí. Dále sociální pracovnice vypočítávají výši úhrady za pobyt a evidují platby klientů. Provádí sociálně-terapeutické činnosti, vykonávají funkci klíčového pracovníka a jsou zároveň metodiky pro ostatní pracovníky přímé péče při zavádění standardů kvality sociální služby do praxe.

Kulturní využití

Sociální pracovnice se také starají o volný čas klientů, ve spolupráci s dalšími pracovníky Domova, klienty, dobrovolníky a externími spolupracovníky. Zařízení má vyčleněno jednoho pracovníka na pozici aktivizačního pracovníka, který se plně věnuje ve spolupráci se sociálními pracovnicemi koordinaci a realizaci aktivizačních programů. Pravidelně se každý týden konají aktivity jako např. dílna ručních prací, tréninky paměti, hraní karet, cvičení na židlích, promítání filmů aj. Z důvodu omezení plynoucích z pandemické situace jsme bohužel v uplynulém roce museli v některých měsících značně omezit ostatní aktivity, které pro klienty pořádáme. I tak jsme se ale velmi snažili, aby naši klienti měli co nejvíce možnost účastnit se nadále společenského života v Domově i mimo něj. Ve spolupráci s divadlem Gong z pražské části Libeň vznikly krásné projekty.

Uspořádali jsme společně několikerá vystoupení, která se realizovala z důvodu omezení a zajištění maximální bezpečnosti pro klienty v prostorách átria Domova. Naši klienti měli možnost tato vystoupení poslouchat z oken, která átrium obklopují a atmosféra těchto vystoupení byla vskutku jedinečná. Takto pro klienty rozezněla prostory Domova např. česká operní pěvkyně Edita Adlerová, dále zazněly melodie „Perliček stříbrného plátna“ nebo melodie Pražské dixielandové společnosti-seskupení mladých pražských umělců, které spojuje lásku ke starému jazzu. V rámci společných možností se i v uplynulém roce setkávali naši klienti s dětmi z mateřských škol (např. MŠ Métis nebo MŠ Dětský úsměv), se kterými již několik let spolupracujeme a kteří chodí za klienty Domova a společně tvoří ruční výrobky, předčítají knihy, zpívají nebo si společně povídají. S některými dětmi jsme měli možnost setkat se osobně, s jinými jsme vytvořili spolupráci „na dálku“, kdy část výrobků vytvořili děti z mateřských škol a naši klienti je poté dotvořili a poslali dětem zase zpátky nebo naopak. Vznikly tak úplně nové kreativní modely spolupráce. Několikrát se nám také v uplynulém roce podařilo pro klienty uspořádat grilování s doprovodem harmoniky a konaly se cestovatelské besedy např. o putování po Indii nebo beseda s ukázkou výcviku asistenčních psů. Také jsme několikrát vyrazili s klienty zahrát si oblíbenou hru petangue na hřiště, které se nachází v naší těsné blízkosti - v zahradě Domu s pečovatelskou službou, který s naším Domovem sousedí.

Realizované projekty

V roce 2019 jsme začali spolupracovat na projektu I-CARE-SMART a v roce 2020 jsme v této spolupráci intenzivně pokračovali.

Projekt je zaměřen na přiblížení inovací starším občanům tím, že do procesu vývoje inovací zapojuje přímo koncové uživatele (seniory).

Záměrem je podpořit rozvoj tzv. silver economy – ekonomiky spojené se stárnutím populace. I-CARE-SMART zprostředkuje propojení veřejné správy, univerzit a výzkumných center, podniků, poskytovatelů péče, pečujících a seniorů. Projekt přispěje k vývoji takových řešení, která by efektivně odpovídala na dosud nenaplněné potřeby starších obyvatel jak v oblasti zdravotní a sociální péče, tak v oblasti participace seniorů na životě a vývoji společnosti, která se čím dál více digitalizuje. V rámci projektu spolupracujeme s ostatními evropskými státy- Maďarskem, Polskem, Slovenskem, Itálií, Rakouskem a Německem.

Srovnání: počty klientů DS s příspěvkem na péči

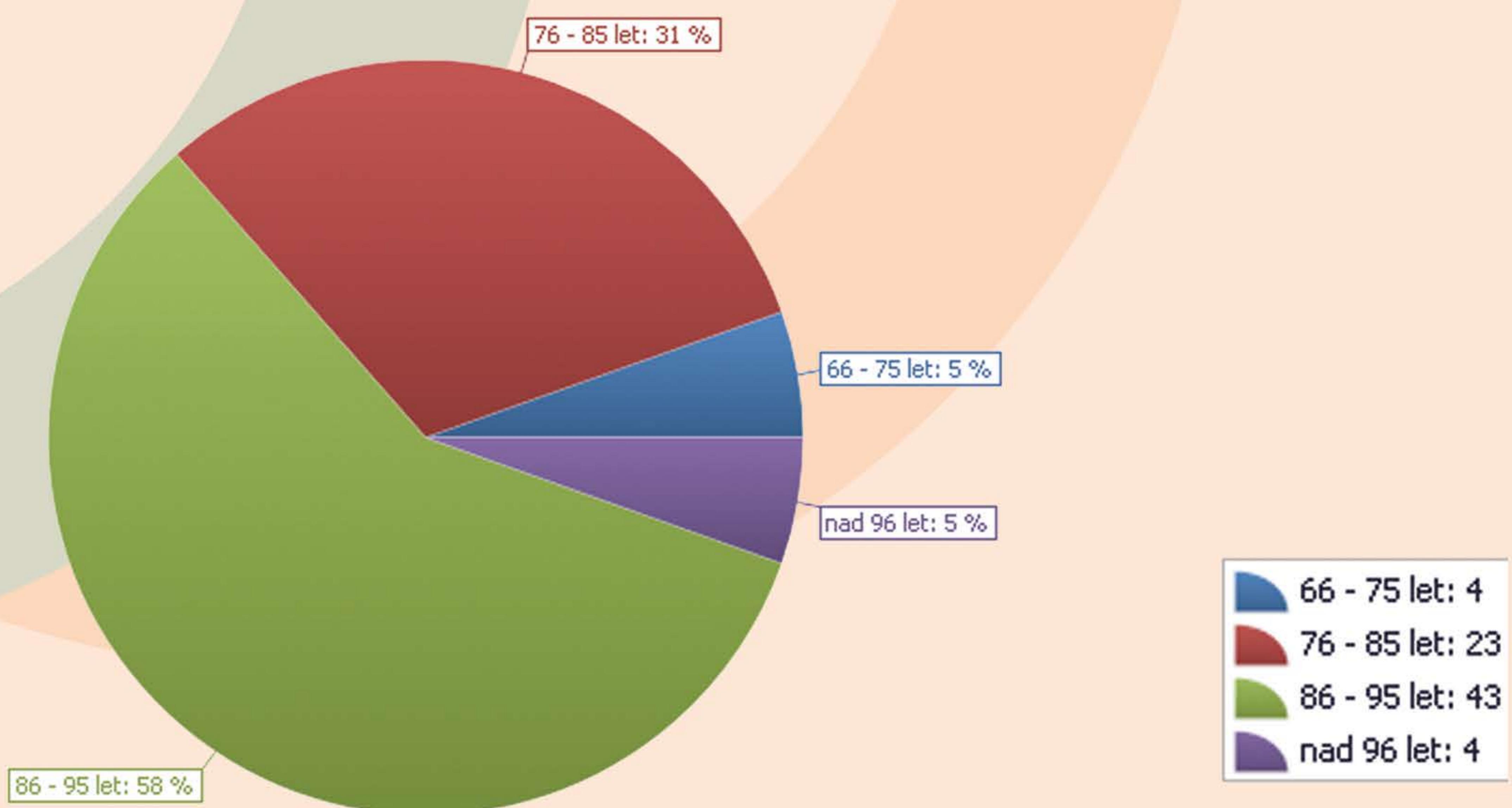
Prosinec 2018

Příspěvek na péči	Počet klientů	Předpis PP (Kč)	Celkem
bez příspěvku	11		
stupeň I (lehká závislost)	15	880,00 Kč	13 200,00 Kč
stupeň II (středně těžká závislost)	18	4 400,00 Kč	79 200,00 Kč
stupeň III (těžká závislost)	26	8 800,00 Kč	228 800,00 Kč
stupeň IV (úplná závislost)	11	13 200,00 Kč	145 200,00 Kč
celkem: 466 400,00 Kč			

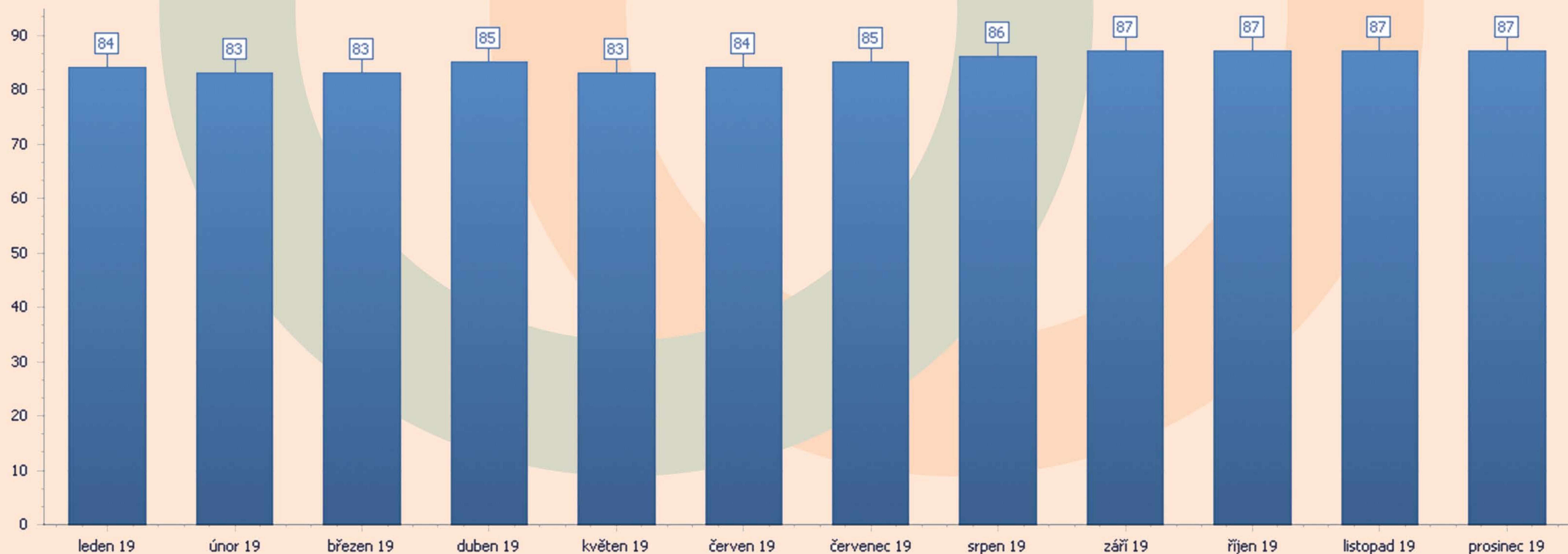
Prosinec 2019

Příspěvek na péči	Počet klientů	Předpis PP (Kč)	Celkem
bez příspěvku	10		
stupeň I (lehká závislost)	14	880,00 Kč	12 320,00 Kč
stupeň II (středně těžká závislost)	19	4 400,00 Kč	83 600,00 Kč
stupeň III (těžká závislost)	30	8 800,00 Kč	264 000,00 Kč
stupeň IV (úplná závislost)		13 13 200,00 Kč	171 600,00 Kč
celkem: 531 520,00 Kč			

Věk klientů, registrovaná služba: Domov seniorů



Počet klientů v období od leden 2019 do prosinec 2019



PEČOVATELSKÁ SLUŽBA

KAPITOLA 3



Cílovou skupinou pečovatelské služby (dále PS) jsou osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení a rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné osoby. PS je rozdělena na dva okrsky: terénní službu a dům s pečovatelskou službou (dále DPS). V terénní službě zajišťuje péči vedoucí PS (sociální pracovník), koordinátor PS (sociální pracovník) a 18 pracovníků v sociálních službách. Na DPS je péče zajištěna vedoucí DPS (sociální pracovník) a 2 pracovníky v sociálních službách. Na terénní služby připadá přibližně 89 % klientů, na DPS 11 %. Péče je poskytována v pracovních **dnech od 7 do 19 h, o víkendech od 7 do 15:30 h..**



Průběh pečovatelské služby v roce 2020 byl výrazně ovlivněn epidemiologickou situací. Prakticky za pochodu bylo nutné přijímat nová hygienická opatření a rychle reagovat na měnící se vládní nařízení. Tyto skutečnosti kladly nadprůměrné nároky na všechny pečovatele i vedení. Více než jiné roky bylo třeba intenzivně a srozumitelně předávat klientům velké množství nových informací. Rovněž bylo nutné průběžně školit pečovatele ve správném dodržování hygienických opatření. Zamezení přenosu infekční nemoci se stalo jednou z nejdůležitějších priorit při poskytování pečovatelské služby.



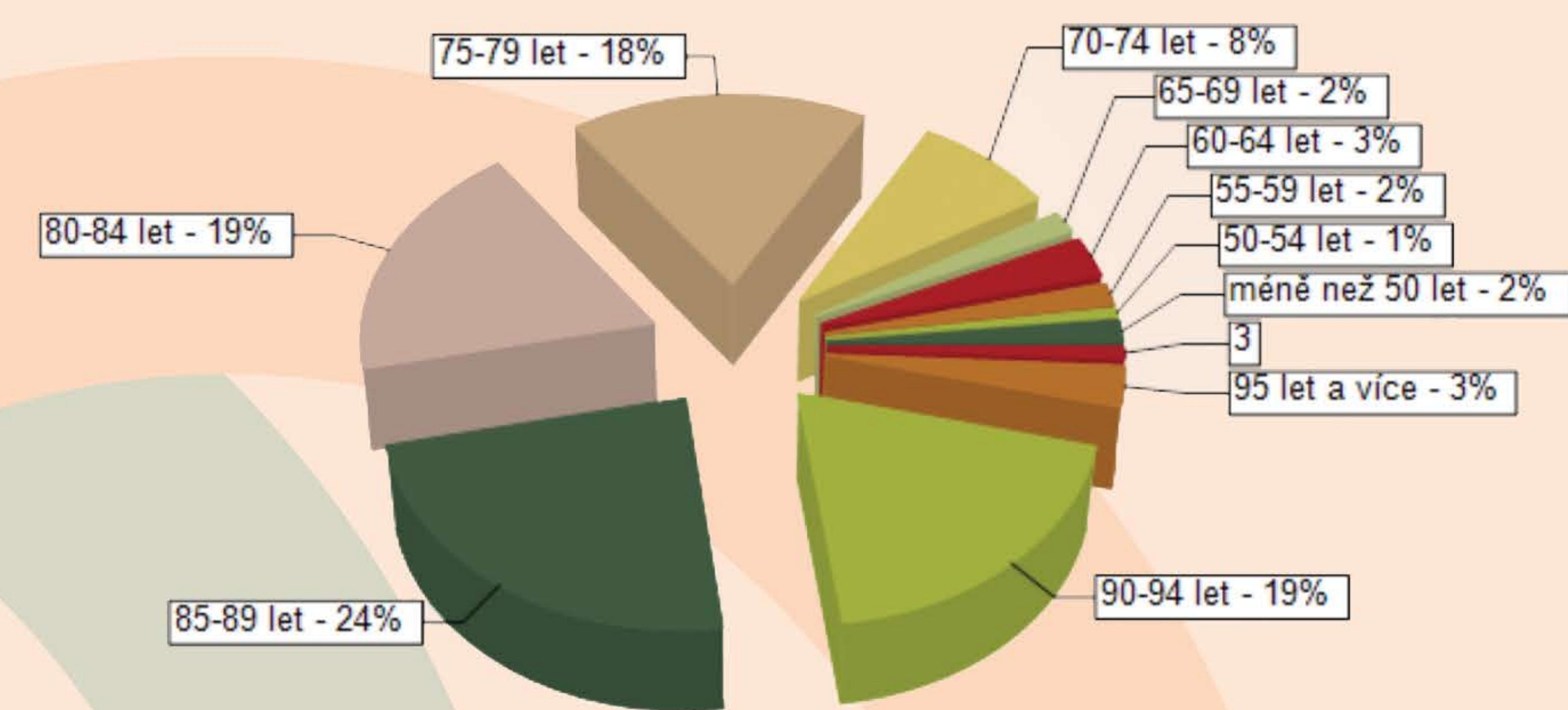
Bez omezení provozu byly aktualizovány metodiky, doplnována pravidla pro poskytování PS. Souběžně s tím jsme se úspěšně vypořádali s velkým nárůstem klientů, kteří měli zájem o rozvoz obědů, zajištění dietní stravy a běžné nákupy a pochůzky. Jednalo se zejména o klienty z nejohroženější skupiny, kteří se obávali vycházet ze svých domovů.



Úspěšně jsme spolupracovali s dalšími poskytovateli služeb na území Prahy 9. Jde zejména o poskytovatele domácí péče a CDZ. Tím se nám více daří společně zajistit našim klientům skutečně komplexní péči, i ve spolupráci s rodinou. Tradičně velmi dobře funguje spolupráce s OÚ Praha 9. Do služby bylo zapojeno **439 klientů**. Toto číslo znamená mírný nárůst klientů oproti předchozímu roku, kdy PS využívalo **425 klientů**. Počet klientů se však nemůže příliš měnit, narází totiž na kapacitní možnosti pečovatelské služby. Průběžně dochází k obměně klientely – zaznamenali jsme přírůstek klientů ve věku **90+**. Péče se stává náročnější a častější u jednoho klienta. Klienti by měli zájem o delší čas strávený s pečovatelem některým ze sjednaných úkonů, ale vzhledem k personálním kapacitám toto není možné zatím zajistit.

Klienti s platnou smlouvou podle věku

Věk	Počet klientů
méně než 50 let	6
50 - 54 let	2
55 - 59 let	6
60 - 64 let	11
65 - 69 let	6
70 - 74 let	30
75 - 79 let	63
80 - 84 let	67
85 - 89 let	84
90 - 94 let	68
95 a více let	11
100	3



Velkou část roku jsme se z nařízení vlády věnovali především zajištění základních úkonů – stravy a hygieny. Omezili jsme nebo zcela zrušili úkon úklid v nouzovém stavu (v závislosti na vyhodnocení potřebnosti tohoto úkonu individuálně u každého klienta). Naopak jsme rozšířili rozvozy obědů a dietních obědů – z výše zmíněných epidemiologických důvodů. Tento úkon byl omezen pouze kapacitou naší vývařovny. Dále jsme rozšířili poskytování úkonu nákupy a běžné pochůzky. Rovněž došlo ke změnám v typu uzavíraných smluv s klienty. Mnohem častěji byl využíván koncept smluv na dobu určitou (např. smlouva pouze na dobu karantény klienta), což kladlo zvýšené nároky na administrativní zpracování.

Příjmy podle úkonů mezi 01.01.2020 a 31.12.2020

Úkon

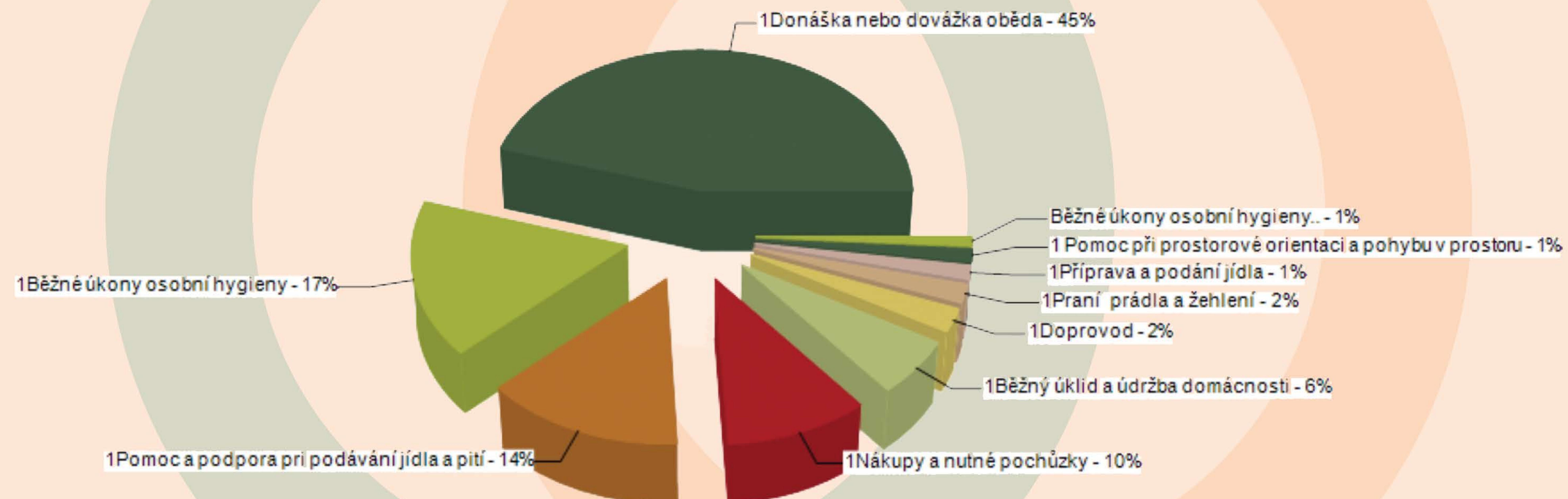
- 1Donáška nebo dovážka oběda
- 1Pomoc a podpora pri podávání jídla a pití
- 1Běžný úklid a údržba domácnosti
- 1Praní prádla a žehlení
- 1 Pomoc při prostorové orientaci a pohybu v prostoru

Příjem

1 320 301,00 Kč
407 973,98 Kč
173 550,46 Kč
56 618,51 Kč
37 780,62 Kč

- 1Běžné úkony osobní hygiény
- 1Nákupy a nutné pochůzky
- 1Dopravod
- 1Příprava a podání jídla
- Běžné úkony osobní hygiény..

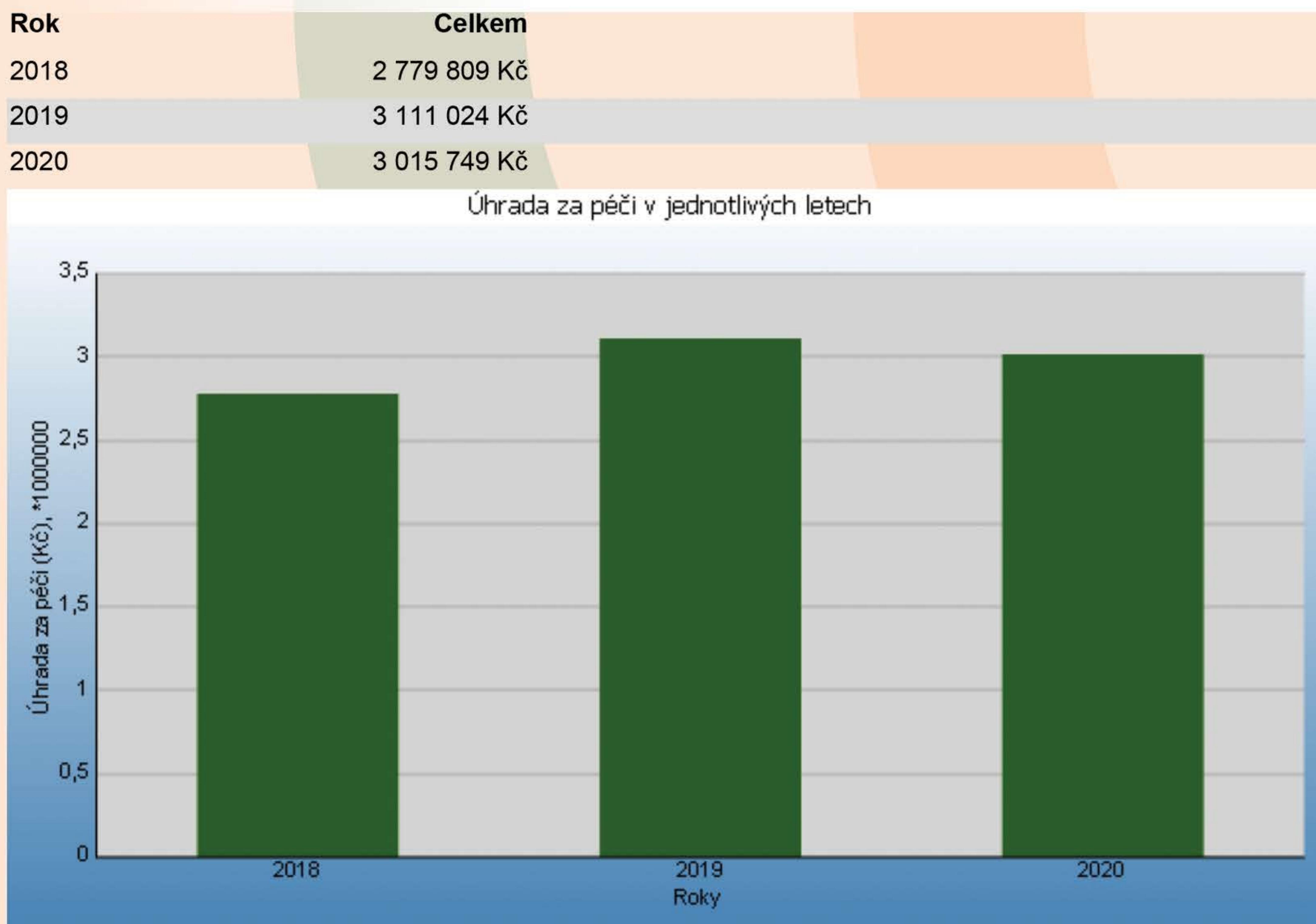
481 310,25 Kč
294 150,78 Kč
71 205,47 Kč
42 062,29 Kč
28 329,50 Kč



Pečovatelská služba velmi pružně reagovala na všechny změny, které s sebou rok 2020 přinesl. Daří se naplňovat dlouhodobý cíl, kterým je umožnit co nejdélší setrvání klienta v domácím prostředí, podpora jeho soběstačnosti při zapojení rodinných příslušníků, komunity i relevantních pomáhajících organizací. Hodnocení kvality poskytované služby probíhá několika způsoby. Pečovatelé pravidelně přicházejí s podněty od klientů, se kterými jsou v častém kontaktu. Důsledně se věnujeme prošetřování stížností klientů nebo jejich rodinných příslušníků. Z těchto výsledků vyvazujeme kroky, které vedou ke zkvalitnění služby. Dále byla služba hodnocena na základě rozhovorů s klienty, které byly vedeny v průběhu zavedení služby, případně při ukončení služby. Služba je dle slov klientů hodnocena jako kvalitní, se zaměřením na individuální potřeby. V letošním roce jsme znova výrazně překročili limit kapacity služby. Vzhledem k tomu, že nechceme a složitost situací u klientů nám to ani nedovoluje, aby kvantita převážila

nad kvalitou péče, byli jsme nuceni v některých obdobích roku odmítat zájemce o naši službu. Opakovaně jsme žádali o navýšení personální kapacity služby, pro rok 2020 byla tato žádost akceptována pouze částečně. Budeme nadále usilovat o navýšení pracovníků v přímé péči, abychom mohli uspokojit všechny potřebné seniory. Realizace služby je plánována i v roce 2021. V tomto roce plánujeme více využívat moderní technologie a zprostředkovat toto našim klientům. Začneme nabízet zejména nákupy on-line, případně další podporu ve využití možností internetu (např. rezervace termínu u lékaře on-line apod.). Možnosti nových služeb budeme nejprve testovat a poté přizpůsobovat potřebám klientů a jejich zájmu.

Roční cena péče v období leden 2018 - prosinec 2020



Ostatní statistické zajímavosti:

Klientů 439

Hodin péče 24 325,5

Vyprané prádlo 932 kg

Obědy 45395

21 klientů využilo možnosti vypůjčení kompenzačních pomůcek



Denní stacionář

KAPITOLA 4

Denní stacionář Hejnická /použitá zkratka DsH/

DsH je ambulantní služba určená seniorům trpícím Alzheimerovou chorobou nebo jinou formou demence, ale i těm seniorům, kteří potřebují z důvodu zhoršeného zdravotního stavu pomoc druhé osoby. Dále pak klientům s jiným chronickým duševním onemocněním, starším 50 let, mladším seniorům (65-80 let) a starším seniorům (nad 80 let). Služba je klientům k dispozici v každý pracovní den od 6:30 hod. do 17:30 hod. **Posláním DsH** je pomoc při udržování schopností a dovedností klientů v bezpečném a podnětném prostředí. Poskytnutí takové pomoci a podpory, která umožní klientům co nejdélší setrvání v jejich domácím prostředí. Maximální kapacita DsH je 15 klientů denně.

Průběh poskytování služby:

Prostory DsH nabízejí příjemné prostředí s celodenním individuálním či skupinovým programem. Klienti se pod vedením zkušených pracovníků věnují procvičování paměti či lehkému kondičnímu cvičení. V odpoledních hodinách je klientům nabízena rovněž další aktivizace. Celkově při aktivitách dbáme na domácí atmosféru, pravidelně pořádáme našim klientům oslavy narozenin. Bezbariérové prostředí DsH poskytuje možnost aktivního pobytu v prostorách terasy, na jejímž vzhledu mohou klienti podle svých schopností spolupracovat. V prostorách terasy je umístěna zahrada se smyslovými prvky. V zahradě jsou čichově a hmatově zajímavé rostliny, bylinky a mnohé užitkové rostliny si mohou klienti sami vypěstovat, snít nebo se využijí k dalším aktivizačním

činnostem. Klienti tak mohou ochutnat maliny, lesní i zahradní jahody, borůvky. Pěstovat mohou např. dýně, cukety, hrášek. Z bylinek využívají zejména levanduli k dalším výrobkům a aromaterapii. Fotodokumentace z těchto aktivit je pravidelně se souhlasem klientů umisťována na Facebook naší organizace.

Péče:

Péče je poskytována pracovníky v sociálních službách. Samozřejmostí práce v DsH je nezbytná míra asistence při všech hygienických a sociálních potřebách klientů. Klientům a jejich rodinným příslušníkům je také k dispozici sociální pracovnice, která je zároveň vedoucí pracovnicí DsH. Tato pracovnice se věnuje zájemcům o poskytnutí sociální služby, řeší případné náměty, připomínky a stížnosti k poskytované službě, komunikuje s klienty, rodinnými příslušníky nebo osobami, které klientovi zajišťují péči v jeho domácím prostředí. Zodpovídá za vyúčtování služby a její vnitřní pravidla.

Co se v DsH dělo v roce 2020:

- I nadále přetrvává zájem o poskytování sociální služby v našem zařízení. Bylo podepsáno 11 nových smluv, a to i přes epidemii Covid-19.
- Epidemie Covid-19 výrazně zasáhla do poskytování služby jak uzavřením DsH v době od 16. 3. 2020 do 22. 6. 2020, současně také zvýšenými hygienickými opatřeními včetně omezení denní kapacity služby.
- Zaměstnanci i v loňském roce absolvovali různá odborná školení zaměřená na práci s lidmi s demencí, která jsou pro praxi v DsH velkým přínosem.

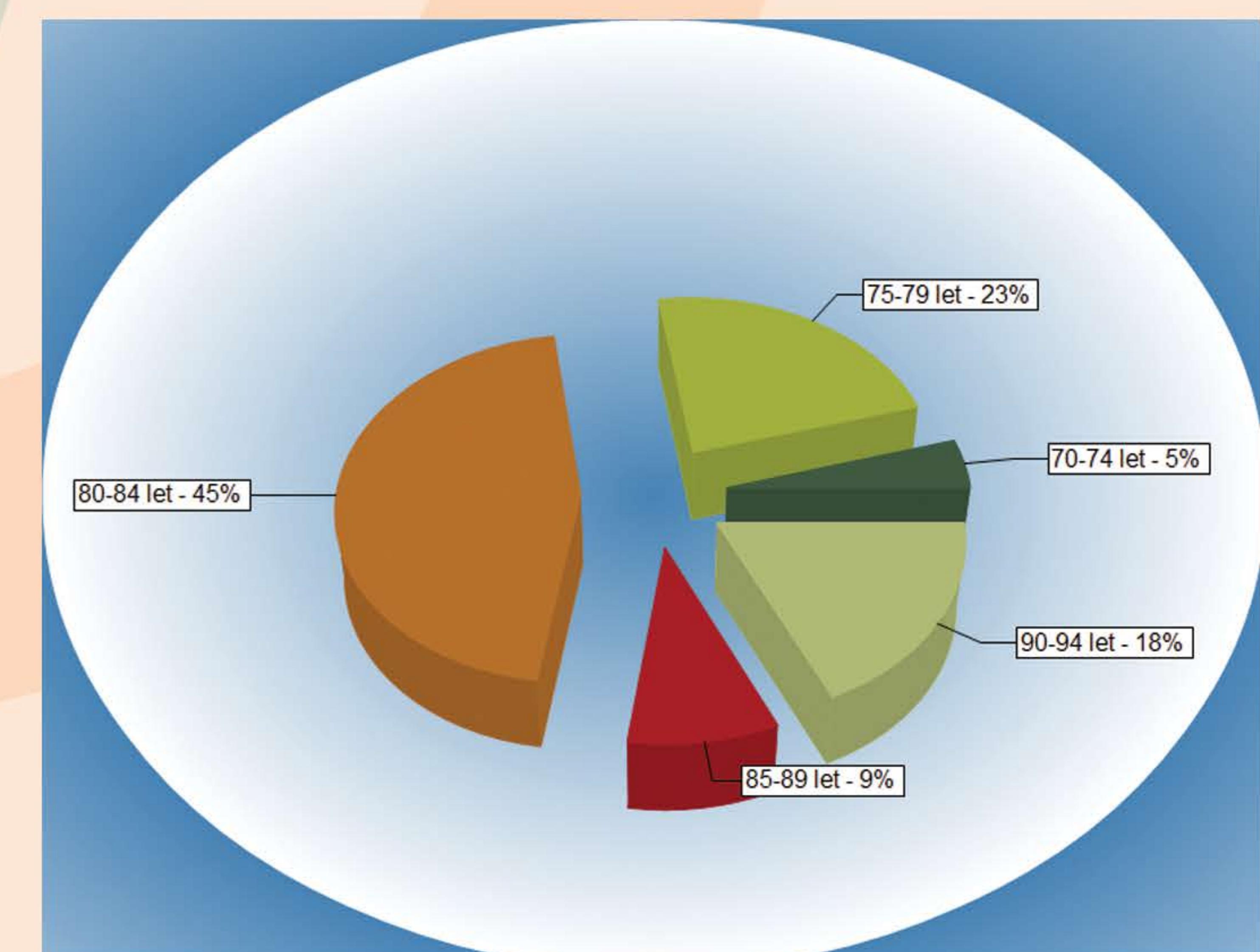
- Současně měli zaměstnanci DsH možnost využít několika supervizních sezení zaměřených, jak na stmelení pracovního týmu, tak na případové kazuistiky, a tím pádem zlepšení přímé péče o klienty.
- Zavedení možnosti využití pedikúry.

Plán pro rok 2021:

- Dále zvyšovat individuální vzdělávání pracovníků a zajistit průběžnou supervizi všech pracovníků.
- Rozšířit nabídku aktivit pro klienty.
- Rozšířit aktivity s možností účasti rodinných příslušníků či pečujících osob klientů.
- Umožní-li to epidemiologická situace navázat na spolupráci s Aktivizačním centrem SSS Praha 9 ve využití kulturních a vzdělávacích aktivit.

Klienti s platnou smlouvou podle věku

Věk	Počet klientů
70 - 74 let	1
75 - 79 let	5
80 - 84 let	10
85 - 89 let	2
90 - 94 let	4

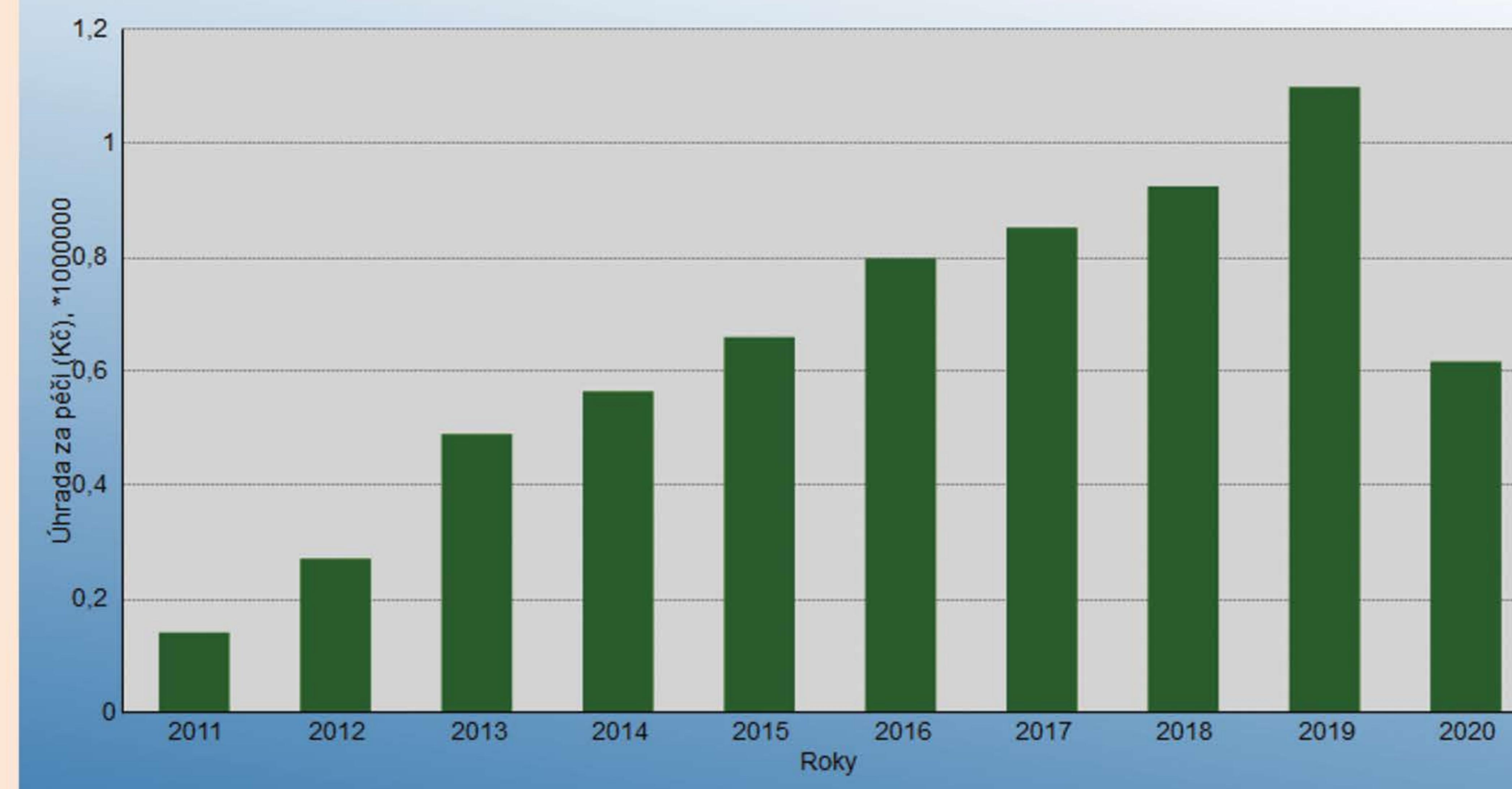


Roční cena péče v období leden 2011 - prosinec 2020

Rok Celkem

2011	141 610 Kč
2012	270 902 Kč
2013	489 660 Kč
2014	564 339 Kč
2015	660 159 Kč
2016	797 732 Kč
2017	851 720 Kč
2018	924 404 Kč
2019	1 098 644 Kč
2020	617 105 Kč

Úhrada za péči v jednotlivých letech





Dům s pečovatelskou službou

KAPITOLA 5

Dům s pečovatelskou službou (2020)

Dům s pečovatelskou službou (dále DPS) je bytový dům, ve kterém k dispozici 110 samostatných nájemních bytů o velikosti cca 30 m². Byt tvoří pokoj s kuchyňskou linkou, předsíň s úložným prostorem (vestavěná šatní skříň) a koupelna se sprchovým koutem a WC. Z celkového počtu bytů je 10 bytů bezbariérových. Byty zvláštního určení v DPS jsou určeny pro seniory a osoby se zdravotním postižením, kteří mají trvalé bydliště na území hlavního města Prahy. Jedná se většinou o osaměle žijící osoby, kteří jsou v základních životních úkonech soběstační, ale pro zajištění některých potřeb potřebují z důvodu věku nebo zdravotního stavu dopomoc či péči jiné osoby, přičemž tuto pomoc nebo péči nemohou zajistit rodinní příslušníci. Budova DPS se nachází v Nových Vysočanech, v upravené zelené zahradě s odpočinkovou zónou, druhá klidnější zahrada je v atriu domu. Při pěkném počasí lze využívat lavičky v zahradě nebo v altánu, kde nabízejí místo k setkávání a společenskému kontaktu. V prostorách dvora DPS je možnost parkování osobních vozidel pro nájemníky i návštěvníky. Další dvě parkoviště se nacházejí v těsné blízkosti areálu DPS. Pracovníci recepce DPS zajišťují 24 hodinovou ostrahu domu i celého areálu se zahradami, využívají kamerový systém. V celém domě a hlavně v bytech jsou instalována kouřová čidla s centrálním elektronickým protipožárním systém, na který dohlíží pracovníci ostrahy. Budova DPS je moderní s bezpečnostními prvky, udržovaná. Společné prostory jsou koncipovány jako bezbariérové díky dvěma výtahům a samootevíracím dveřím na chodbách domu. DPS umožňuje kvalitní a odpovídající bydlení i osobám se sníženou pohyblivostí.

Přidělený byt si každý nájemník zařizuje vlastním nábytkem. Obyvatelé mají možnost chovat v bytě domácího mazlíčka (kočku, psa, papouška, apod.). Mimo svého bytu mohou obyvatelé užívat společné prostory domu - jídelnu, klubovnu, knihovnu s PC a internetem, posilovnu, přilehlé zahrady. V přízemí domu se nachází prádelna, kde obyvatelé mohou individuálně využívat dar ČSOB – pračku. Do DPS dochází pravidelně pedikérka, masérka a kadeřnice. V době nouzových opatření v souvislosti s pandemií Covid-19 byly služby bohužel omezeny. K omezení došlo i v režimu vydávání stravy (obědy), které jsou vydávány pouze do jídlnosíčů strávníků. V jídelně se aktuálně stravují senioři, kteří do jídelny docházeli z okolí domu, za dodržení nastavených mimořádných opatření. Na Vánoce 2020 jsme zopakovali nabídku pro osamělé seniory z Prahy 9 na štědrovečerní menu, ale bohužel pouze formou výdeje stravy do vlastních jídlnosíčů. Žádosti o přidělení bytu v DPS posuzuje Sociálně zdravotní komise Sociálních služeb Praha 9, složená z vedoucí DPS, pečovatelské služby, sociálních pracovnic a zdravotní sestry. Žádosti se individuálně posuzují na základě sociálního šetření a lékařské zprávy, rozhodující je sociální znevýhodnění a potřebnost poskytování pečovatelské služby. Po posouzení Sociálně zdravotní komisí je žádost předána ke schválení Radě MČ Praha 9. Žádost je poté zařazena do pořadníku. K 31. 12. 2020 bylo celkově evidováno 126 žádostí o přidělení nájemního bytu v DPS, zhruba polovina žadatelů byla z městské části Praha 9. Když se uvolní byt v DPS, jsou zájemci k uzavření nájemní smlouvy oslobování podle počtu přidělených bodů a délky vedení žádosti. V roce 2020 bylo uzavřeno 12 nových nájemních smluv, v roce 2019 jich bylo 8. Aktuálně nejsou 2 byty obsazené z důvodu zdlouhavého

dědického řízení. Nájem bytu činí 70,-Kč/m² měsíčně + zálohy na služby v bytě (spotřeba vody, vytápění, odpad, elektřina ve spol. prostorách doma, úklid, společná anténa, aj.). Předpis nájmu a roční vyúčtování služeb spojených s nájmem bytu zpracovává správcovská firma Rema, s.r.o. Smlouvu o odběru elektřiny v bytě si nájemníci sami uzavírají smlouvou s dodavatelem energií. V listopadu 2020 schválila Rada MČ Praha 9 nové znění nájemní smlouvy, nejzásadnější změna se týká doby nájmu na dobu určitou 2 let s možností prodloužení. Obyvatelé DPS, jejichž zdravotní stav nebo věk snižuje míru soběstačnosti, mají možnost využívat pečovatelskou službu, která má své sídlo přímo v domě. Úkony pečovatelské služby jsou uživatelům poskytovány v jejich bytě nebo formou doprovodů nebo nákupů a pochůzek. Pečovatelské služby nabízíme i seniorům v nejbližším okolí DPS v jejich bydliště. Více v textu o pečovatelské službě.

Pečovatelskou službu v DPS zajišťují v pracovní dny 2 pečovatelky v době od 7 h do 15.30 h. Nezbytné úkony péče jsou zajišťovány i o víkendu. Vedoucí DPS je koordinátorkou pečovatelské služby, zajišťuje sociální poradenství, pomáhá při řešení krizových životních situací. Dále má na starosti technicko-administrativní zajištění provozu domu, koordinaci pracovníku recepce.

Dění v DPS v roce 2020

V domě nejsou centrálně organizované volnočasové činnosti, přesto se nájemníci dokáží domluvit a zapojit do činností, které je zajímají a baví. Rok 2020 byl, tak jako celá republika, silně ovlivněn mimořádnými opatřeními, která mají zabránit šíření onemocnění Covid-19. Dokud to bylo možné, probíhalo v klubovně zdravotní cvičení na židlích.

V rámci možností pokračuje promítání filmů a oper. Dařilo se dodržet tradiční setkání „sousedů“ u příležitosti významných dnů jako jsou Velikonoce, Den žen, Čarodejnice, Mikulášská, Vánoce, Dušičky. Účastníci tuto příležitost využívají ke společnému setkání, popovídání si, výrobě ozdob, cukroví, společenským hrám. Od podzimu 2020 proběhlo několik dílniček, které měly za cíl aktivizovat seniory a podporovat jemnou motoriku nebo mentální kondici. Většina shora uvedených aktivit probíhá zejména v klubovně a jídelně, popř. na zahradě.

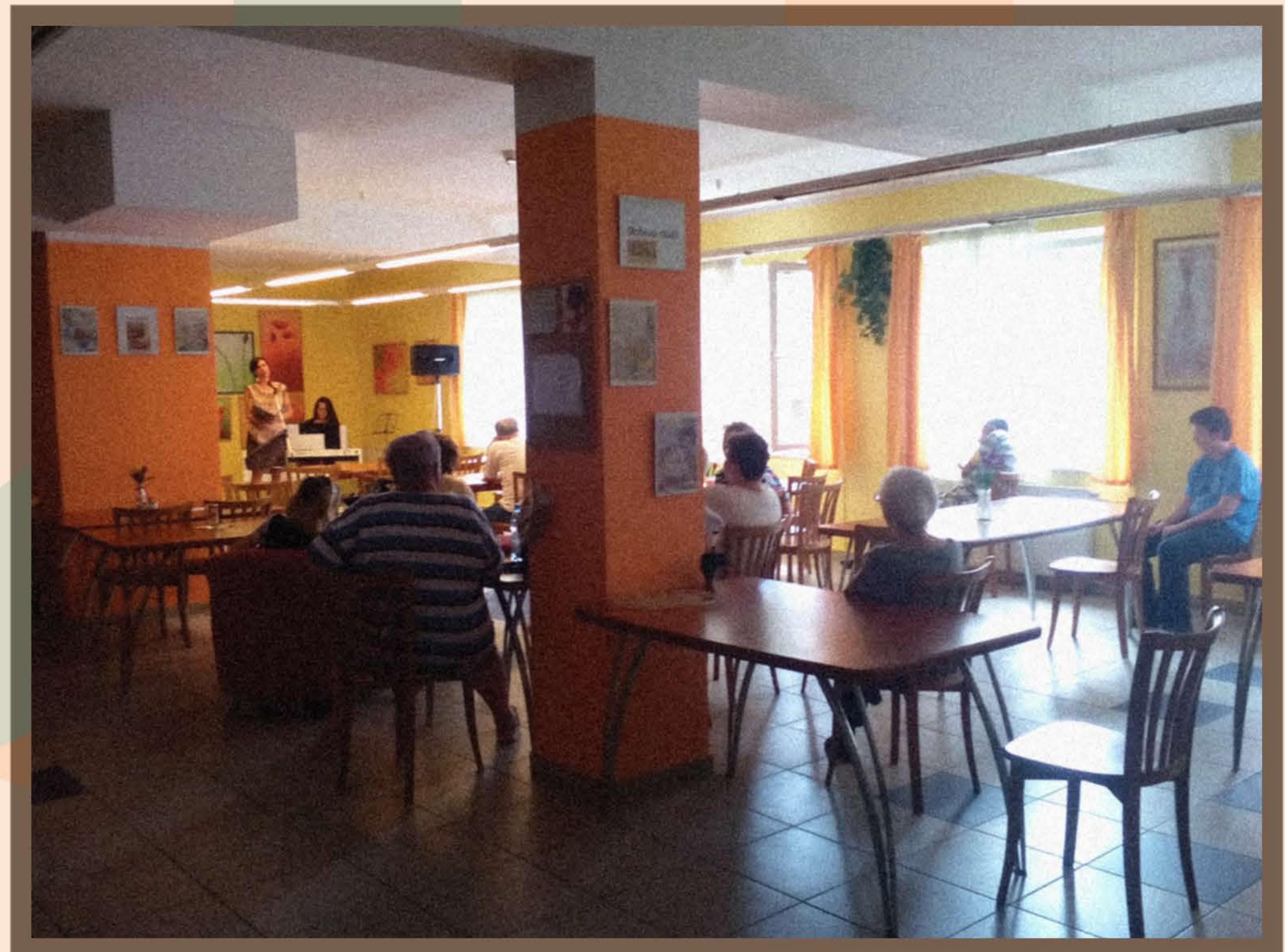
V rámci snahy zamezit šíření onemocnění Covid-19 byla přijata tato opatření:

- a) dávkovače dezinfekce u vstupu do domu, v jídelně
- b) denní dezinfekce nejfrekventovanějších míst (vstupní dveře, madla, klyky v přízemí, ovladače výtahu)
- c) instalace termobrány u vstupu do domu, která monitoruje teplotu vstupujících
- d) pravidelné testování personálu i dobrovolníků (antigenní testy)
- e) pomoc a podpora osobám v karanténě (min. donáška stravy, nákupů)
- f) informovanost nájemníků o přijatých mimořádných opatřeních (aktuální platná), testovacích místech.

V celém domě se dodržují hygienická doporučení a i díky shora uvedeným opatřením se podařilo udržet dobrý zdravotní stav nájemníků.

S ohledem na hygienická a proticovidová opatření bohužel dochází k sociální izolaci nájemníků domu. Paní ředitelce se podařilo domluvit několik koncertů doslova „pod okny“, které potěšily naše seniory. V atriu domu se uskutečnil např. improvizovaný koncert pracovníků Českého červeného kříže, vystoupení dětského sboru Coro Piccolo, harmonikáře

Petra Špatiny a dalších umělců, které zprostředkovalo divadlo Gong. V rámci pomoci seniorům se přihlásilo mnoho dobrovolníků z řad studentů i podnikatelů, kteří se za dodržení hygienických opatření zapojili do pomoci s roznášením obědů, pořizováním nákupů, zajišťování sociálních kontaktů. Skauti z oddílu Vlčata pomohli s úklidem nejbližšího okolí DPS od odpadků a nepořádku a potěšily nájemníky drobnými vánočními dárky a přáníčky. V předvánočním období 2020 se někteří osamělí senioři zapojili do projektu Českého rozhlasu Ježíškova vnoučata nebo Radost seniorům, díky kterému se jim splnila vánoční přání. Osobní setkání v tomto roce byla nahrazena děkovným dopisem nebo fotem. Děkujeme všem dárcům za jejich zájem o naše seniory.



AKTIVIZAČNÍ CENTRUM

KAPITOLA

6

Kulturně aktivizační centrum pro seniory, Harrachovská 422/2, Praha 9

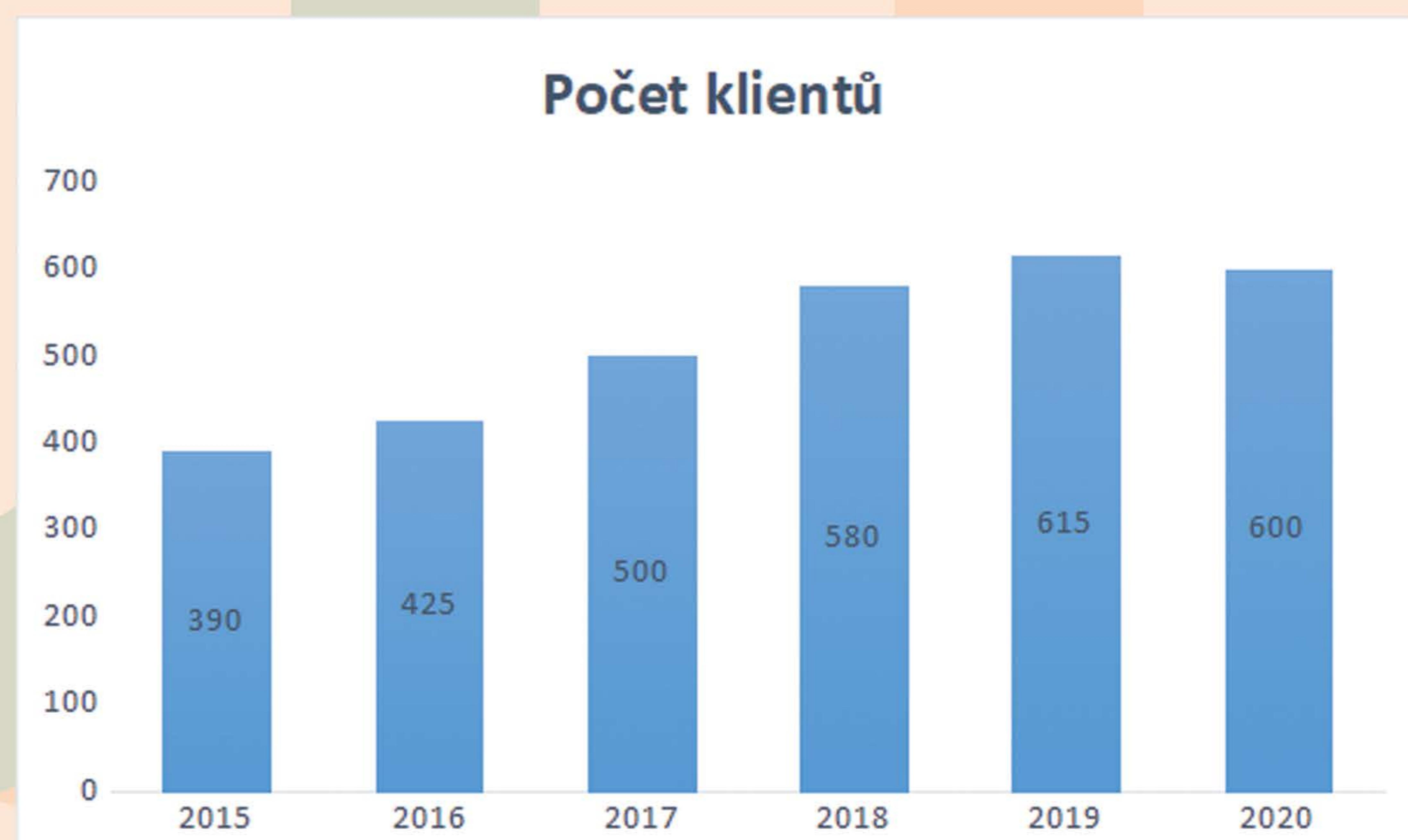
Společenské aktivizační centrum pro seniory Prahy 9, nabízí svým klientům pestrou škálu aktivizačních programů, a to jak vzdělávacích, pohybových, výtvarných, kulturních tak volnočasových a dalších. V každém aktivizačním programu je kláden důraz na odbornou úroveň lektora. Jazykové kurzy vedou kvalifikovaní lektori, trénink paměti (od 2014) vede certifikovaný trenér paměti II. stupně, historický klub vede doktorka historie, předvídá lektor z tělovýchovné fakulty UK., apod. Pravidelný program je každý týden doplněn speciálními, výjimečnými akcemi. Jedná se o besedy, přednášky, setkání, koncerty se zajímavými osobnostmi v určitém oboru (medicína, historie, umění, hudba, cestování...), vycházky, exkurze a výlety. Dílničky ručních prací reflektují roční období, svátky a jsou zaměřeny zejména na procvičování jemné motoriky (korálky, šití, apod.) Většina kurzů v Kulturně aktivizačním centru pro seniory, jsou Sociálními službami Praha 9, z.ú., poskytovány klientům zdarma. U jazykových kurzů přispívají klienti lektorům, a to max. do výše 50,-Kč/ lekce. Klienti se také aktivně zapojují do aktivizačních programů jako lektori – dobrovolníci a spolupodílejí se tak na aktivizačních programech (country tance, zpívání s kytarou...) Centrum pro seniory je v organizaci Sociální služby Praha 9, z.ú., provozováno již od roku 2010. Programy a aktivity se postupně mění a vyvíjí, reagují na potřeby, požadavky a přání klientů. Aktivizační programy pro seniory jsou pravidelně inzerovány v měsíčníku Městské části Praha 9 – Devítka, kde je zveřejněn na formátu A4 celý program na příslušný měsíc.



Dále jsou pravidelně aktualizovány webové stránky: ssspraha9.cz, kde je k dispozici program, novinky a pozvánky na akce /přednášky, besedy, kulturní a společenské programy/, fotogalerie. Na speciální akce jsou vytištěny letáky, které jsou distribuovány do informačních center

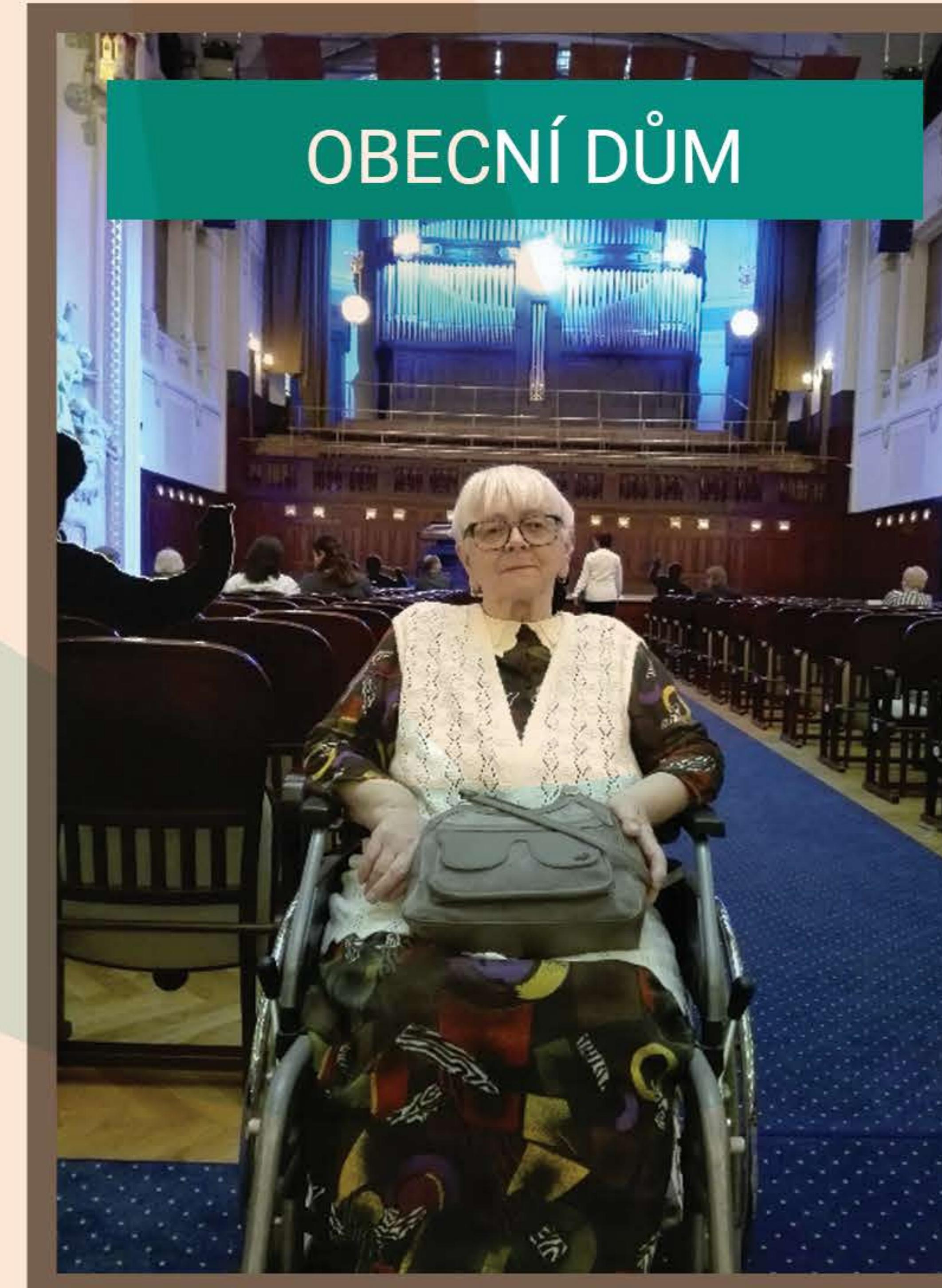
Prahy 9 /Úřad MČ Praha 9, Novovysočanská, Poliklinika Prosek/. Informace a prezentace aktivit je pravidelně aktualizována také na Facebook – SSS MČ Praha 9. Centrum poskytuje pravidelně zázemí samostatným subjektům zaměřených na seniory: Klubu kardiáků s 40 členy, nepravidelně Klubu důchodkyň-učitelek, Klubu turistů. Do centra dochází 4x/měsíc kadeřnice a pedikérka, které poskytují seniorům služby za zvýhodněné ceny. Kadeřnice – 100,-Kč, pedikúra i s masáží nohou 250,-Kč. Rok 2020 byl velmi ovlivněn pandemií koronaviru, Covid 19. V rámci vládních nařízení bylo nejprve omezeno setkávání lidí ve skupině později úplný zákaz a uzavření centra. Centrum bylo 8 měsíců zcela uzavřeno. V jarní vlně vládních opatření byla v Aktivizačním centru zřízena linka pomoci pro seniory. Na tuto linku mohli volat senioři, kteří potřebovali jakoukoliv pomoc, a to od nákupů potravin, vyzvednutí léků až po sociální a krizové poradenství. Díky angažovanosti a pomoci dobrovolníků, byli senioři a další potřební lidé zajištěni donáškou potravin a léků tak, aby mohli přečkat nouzový stav v klidu, s vědomím, že nezůstanou bez pomoci a mají se na koho obrátit. V období od 15. 3. do 30. 5. 2020, bylo zajištěno více než 260 nákupů seniorům, kteří byli velmi spokojení a vděční. Bez pomoci dobrovolníků bychom nezvládli zajistit službu v takovém rozsahu. V měsících, kdy došlo k rozvolnění vládních nařízení se v Aktivizačním centru pro seniory podařilo mimo pravidelné programy uskutečnit několik zajímavých cestovatelských a dalších přednášek a

besed. Cestovatel, fotoreportér BBC Václav Šilha promítal své jedinečné fotografie Antarktidy, které poutavě a vtipně komentoval. Dalším byl držitel nejprestižnější ceny pro horolezce, Zlatého cepínu, Marek Holeček a jeho dobrodružné zdolávání osmitisícových vrcholů v Himalájích. Nechybělo ani oblíbené setkání s cvičenými asistenčními psy nebo exkurze u jízdní policie ČR. V prázdninových měsících jsme jeli vlakem na výlet na zámek do Nelahozevsi, Veltrus nebo Ctěnic. Na komentovaných prohlídkách jsme navštívili Břevnovský klášter, Valdštějnský palác, Kaiserštejnský palác, Obecní dům, Stavovské divadlo i Starý židovský hřbitov. **Onemocnění Covid 19 postihlo i klienty Aktivizačního centra pro seniory, 15 jich zemřelo. Pandemie ovlivnila také registrace nových klientů a celkový počet se tak snížil, viz. graf.**





VÁCLAV ŠILHA - ANTARKTIDA





JÍZDNÍ POLICIE



STAVOVSKÉ DIVADLO



ANGLIČTINA



BESEDA S HELP PES



DÍLNIČKY ŠIKOVNÝCH RUKOU



PÉTANQUE



HRAJÍ A ZPÍVÁNÍ



ORIENTÁLNÍ TANCE



JÓGA PRO SENIORY



KROKODÝL ZOO



HOROLEZEC MAREK HOLEČEK



OBDOBÍ PANDEMIE.....



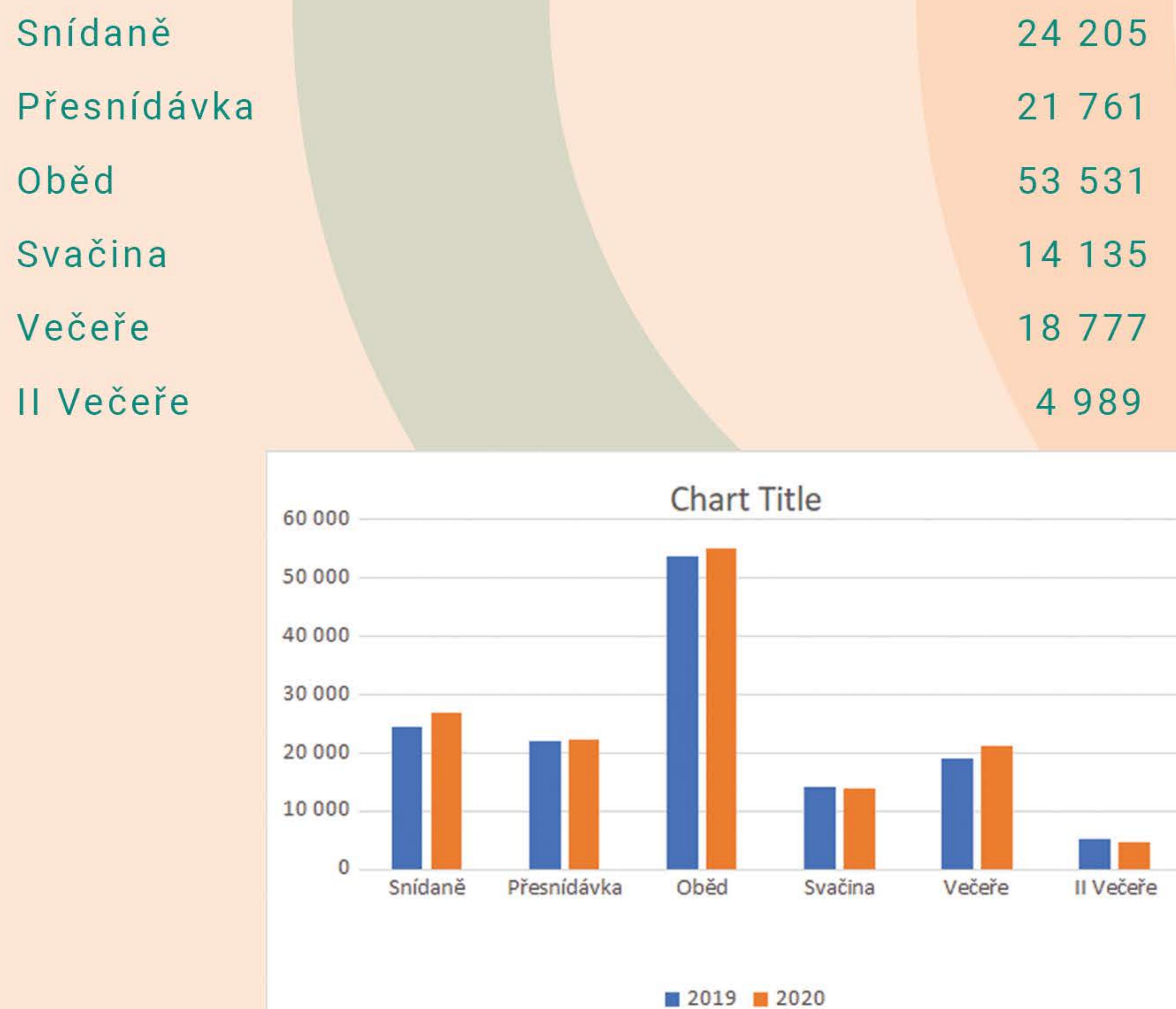
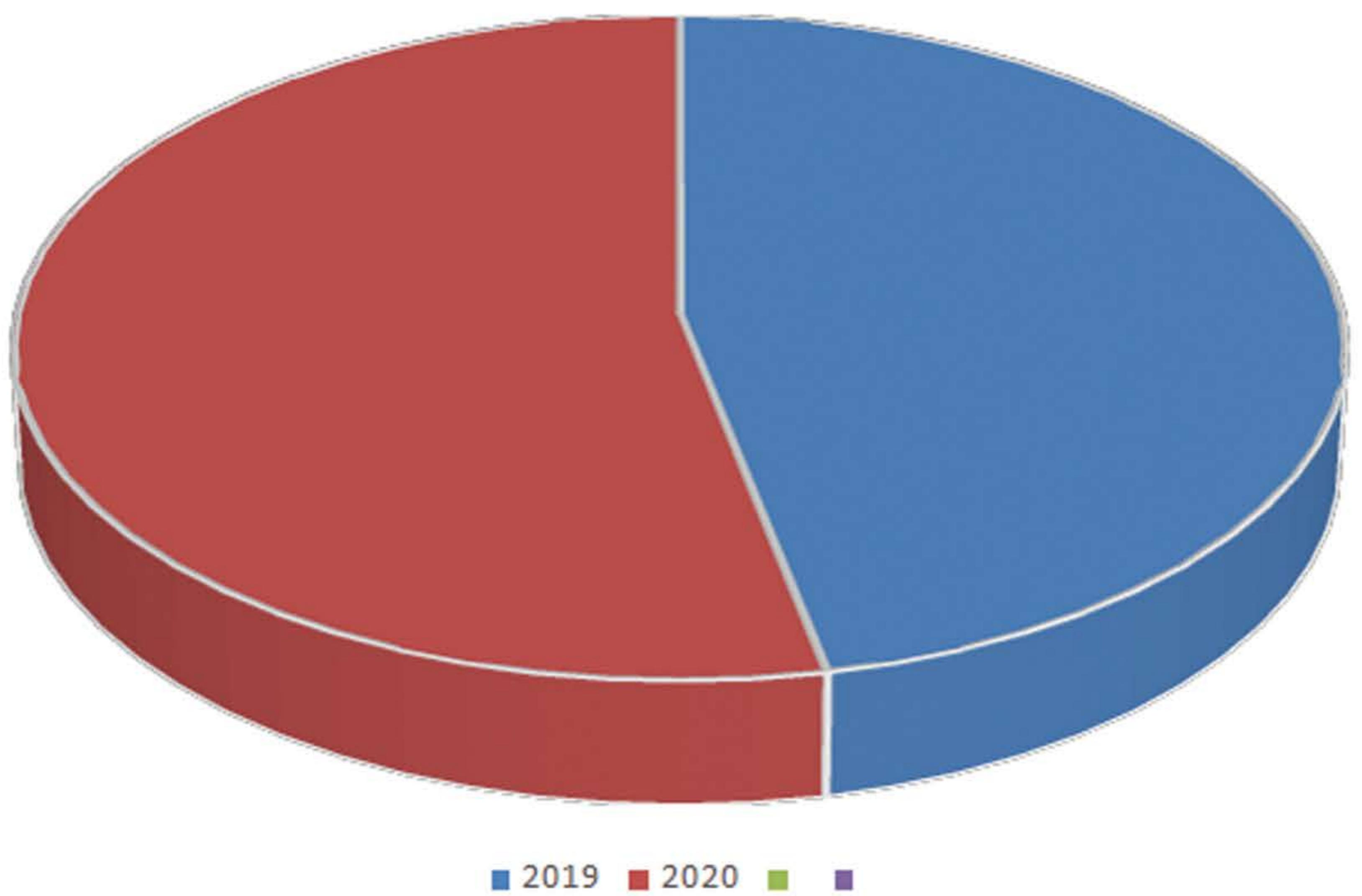
KUCHYNĚ

KAPITOLA

7

Kuchyně domova seniorů připravuje celodenní stravu pro klienty domova a připravuje obědy pro personál Sociálních služeb, klienty pečovatelské služby, klienty lůžkového oddělení Polikliniky Prosek a pro veřejnost. Jídelníčky jsou kontrolovány Nutriční terapeutkou. Nutriční terapeutka také sama sestavuje jídelníčky pro speciální diety a provádí pravidelné kontroly dodržování pravidel HCCP a technologických postupů při výrobě speciálních diet. **Vzhledem ke koronavirové pandemii jsme byli nuceni v roce 2020 zavést několik opatření, abychom snížili riziko přenosu mezi zaměstnanci vzájemně, ale hlavně na klienty.** Zaměstnanci kuchyně byli po celý čas v izolaci od klientů a ostatního personálu s výjimkou předání stravy, které probíhalo pod přísnými hygienickými pravidly. Zaměstnanci, kteří pracovali mimo směny, byli do směn přiřazeni. Samozřejmě jsme dodržovali všechna doporučená opatření a vše několikrát denně desinfikovali. Jídelna pro klienty domova seniorů a jídelna pro klienty pečovatelské služby a veřejnost byla uzavřena. Jídla se vydávala do jídlonosičů nebo se rozvážela vybraným personálem. V době, kdy propukla epidemie přímo v Domově seniorů byla práce kuchyně specifická a velmi náročná. Díky skvělé a vyčerpávající práci personálu kuchyně, dobrovolníků, a především zaměstnanců sociálního, zdravotního úseku, dostala se strava bez větších komplikací ke strávníkům.

Počet vydaných pokrmů



Kuchyně Hejnická, kuchyně Českolipská

Sociální služby provozují stravovací zařízení v Pečovatelské službě v Hejnické ulici na Střížkově pod které spadá i kuchyně v Dětských skupinách v Českolipské ulici. Ve vývařovně se připravují různé druhy diet dle potřeb klientů, jako jsou D2, D4, D9/2, D9/4

Stravovací provoz Hejnická nabízí rozvoz speciálních diet, bezlepkové a bezlaktózové pro veřejnost, zatím pouze v Praze na Prosek.

Kuchyně Hejnická zajišťuje dovoz obědů do Dětských skupin v Českolipské včetně speciálních diet, jako jsou bezlaktózové, bezlepkové a bezvaječné. V kuchyni v Českolipské se připravují nejmenším klientům snídaně, přesnídávky a svačinky vyvážené a přizpůsobené jejich věku a zdravotním potřebám. I nadále zajišťujeme dovoz celodenní stravy pro polikliniku Prosek, a to pro oddělení lůžek následné péče. Rovněž i zde zajišťujeme všechny požadované diety a speciální úpravy pokrmů. Nutriční terapeutka dohlíží na správný technologický postup při výrobě pokrmů a sleduje nutriční hodnoty.

V roce 2020 nebyla řešena žádná zásadní stížnost na kvalitu a množství pokrmu, naopak v tomto roce Covidu jsme byli schopni plně uspokojit poptávku po našich službách.

Všechny kontroly hygienické stanice a dalších nadřízených orgánů proběhly bez závad.

V roce 2020 byla na kuchyň Hejnická zakoupen velkokapacitní mrazák na zeleninu, můstková váha, plošinový vozík.

Komentář k rozboru hospodaření za rok 2020 – Sociální služby, z.ú.

Na rok 2020 nám byla schválena státní dotace a granty na registrované sociální služby na financování mezd pracovníků v DS, pečovatelské službě a Denním stacionáři vč. odvodů SP a ZP, na částečné pokrytí úklidových prací a spotřeby energií v celkové výši 40,492.000,- Kč. Dále nám byla odsouhlasena dotace na částečné financování mezd zdravotních pracovníků ve výši 380.000,- Kč. Dále jsme žádali o dotaci na letní slavnosti MČ Praha 9, které se nemohly uskutečnit vzhledem ke Covid-19, avšak na činnost kulturně-aktivizačního centra v Harrachovské jsme obdrželi dotaci ve výši 10 tis. Kč, kterou jsme museli koncem roku také vrátit. Dále jsme obdrželi na odměny pracovníků včetně odvodů pro zaměstnance v DS a pečovatelskou službu celkem částku ve výši 2,269.779,- Kč za zvýšené úsilí v době karantény vlivem Covid-19 z MPSV. Také jsme obdrželi další dotace na zvýšení provozních nákladů a snížení tržeb v době karantény z MHMP celkem ve výši 1,102.001,- Kč a z nadace Výbor dobré vůle jsme obdrželi 28.800,- Kč a od nadace Komárek částku ve výši 50.000,- Kč na činnost

HOSPODAŘENÍ

KAPITOLA

8

kulturně - aktivizačního centra v Harrachovské. Z MČ nám byla odsouhlasena celková částka ve výši 8,500.000,- Kč jako zálohy na poskytování sociálních služeb, které vyúčtujeme po odsouhlasení HV MČ P9. Zálohy jsme použili hlavně na poskytování služeb bez tržeb a na služby neregistrované a to v celkové výši 3,061.951,74 Kč. Dále jsme obdrželi na pokračování odsouhlaseného tříletého projektu z EU na částečné financování dětských skupin v roce 2020 a na odsouhlasený nový víceletý projekt od měsíce května t .r. včetně vratky vzhledem k vyúčtování starého projektu celkem částku ve výši 2,122.969,- Kč. Starý projekt v dubnu roku 2020 skončil. Během roku 2020 bylo naší snahou zvýšení tržeb, avšak vzhledem ke koronavirové nákaze, kdy jsme museli uzavřít činnost v Denním stacionáři Hejnická a nepřijímání nových klientů v DS, bylo mírné navýšení jen v DS a v pečovatelské službě. V úseku stravování se snažíme navýšenou kapacitou a částečným navýšením cen zvýšit tržby. Vyhotovujeme i speciální dietu bezlepkovou, a to při strikních nařízeních ohledně snižování nákladů. V loňském roce nám byl schválen mezinárodní projekt, avšak zatím jsme hradili výdaje roku 2019 ze svých tržeb a to ve výši 356.026,- Kč. V roce 2020 nám bylo uhrazeno jen 142.289,- Kč i přes daleko vyšší náklady ve výši 798.652,- Kč. Zbývající ztrátu jsme hradili ze svých zdrojů. Vedení a řízení činností ekonomických, provozně-technických a personálních pro všechna uvedená střediska ústavu vykonává stejný počet pracovníků jako v dřívější příspěvkové organizaci – tzn. pro Domov seniorů, pečovatelskou službu terénní i v DPS, Dětské skupiny Českolipská, Kulturně-aktivizační centrum pro seniory a mládež, Denní stacionář Hejnická, projekty EU a mezinárodní projekt. Vzhledem ke karanténě a nouzovému

stavu Covid-19 jsme se potýkali s velkým množstvím dalších prací. Čerpání mzdových nákladů za rok 2020 vůči UR bylo ve výši 95 %.

Čerpání OON za rok vůči UR bylo ve výši 107 % vzhledem ke koronavirusové pandemii.

Plnění pracovníků za rok 2020 bylo 100 %, tj. ve výši 96 přepočtených pracovníků.

Celkové náklady za rok 2020 vůči UR byly ve výši 98 %.

Tržby za rok 2020 byly vůči UR ve výši 108 % Hospodářský výsledek za rok 2020 - HČ - byl ve výši cca 2,670.959,50 K před zdaněním.

Čerpání mzdových prostředků bylo ve výši 104 % vůči UR vzhledem k pandemii.

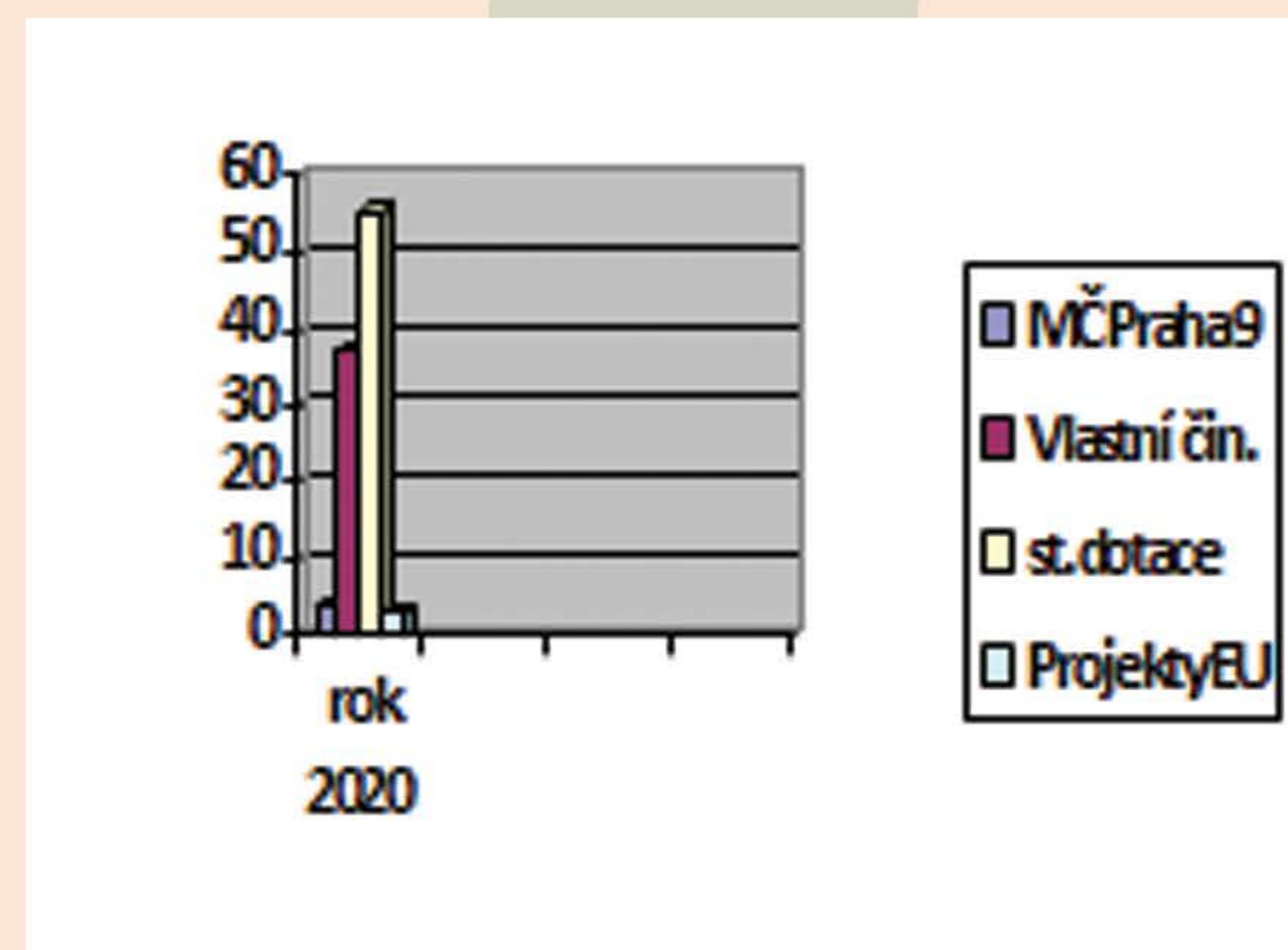
Čerpání OON bylo ve výši 92 %.

Počet pracovníků byl 100%, tj. 2,5 pracovníka vzhledem k narůstajícímu množství práce.

Celkový hospodářský výsledek za rok 2020 z HČ + VHČ byl ve výši 2,674.067,93 Kč a po zdanění ve výši 2,450.294,93 Kč.

Na rok 2020 jsme již platili zálohy na daň z příjmu roku ve výši 223.773,- Kč.

Graf procentního vyjádření podílu financování činnosti SS Praha 9, z.ú.



Doplňková činnost organizace

Celkové náklady za rok 2020 byly vyčerpány na 89 % vůči UR.

Celkové výnosy za rok 2020 byly ve výši 115 % vůči SR, vůči UR ve výši 76 % vzhledem k nákaze Covid – 19.

Z toho hospodářský výsledek za rok 2020 byl ziskový a to ve výši 3.108,43 Kč.

V Praze dne 9. 2. 2021

Vypracovala: Ellen Konečná
Ved. ekon. a personálního úseku

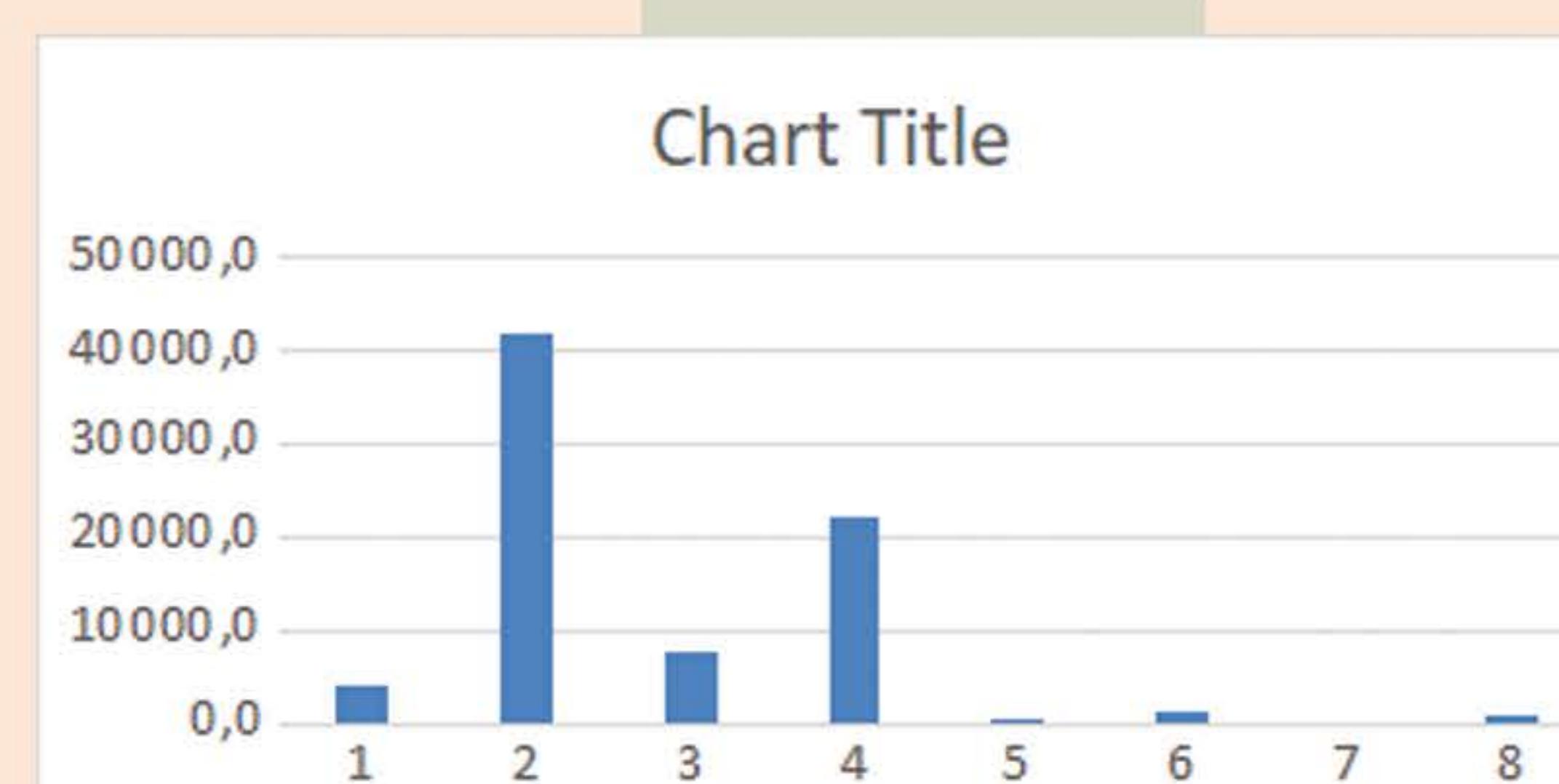
Skutečné čerpání

podle středisek SS Praha 9,z.ú.

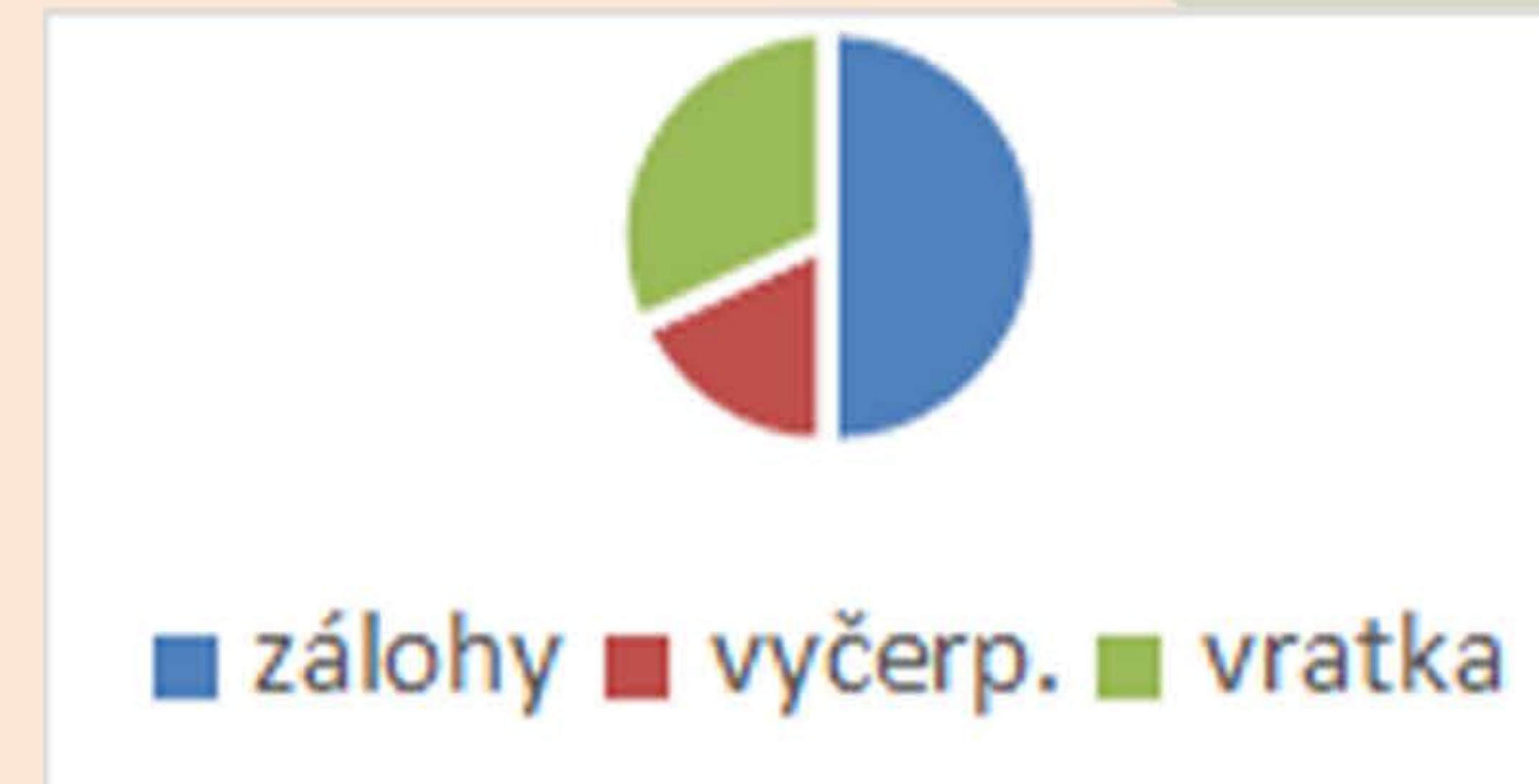
Hlavní činnost

									v tis.Kč	
rok 2020	DsH	DS	Dět.sk.	PS, DPS,stravov.	Harfica	KS	M.EU	SS Praha	Zál.MČ	vrác.MČ
Celkem náklady	3841,0	41789,3	7425,8	22112,0	90,3	845,6	798,7	76902,7		
Celkem tržby	3916,8	44297,6	7425,8	22198,9	90,3	845,6	798,7	79573,7		
Propl.soc.služeb od MČ	0	0	1100,0	1148,0	90,3	723,7	0	3062	8500,0	5438,1
Dotace, granty, EU	3003,0	24125,0	2123,0	13744,0	0,0	0,0	142,3	43137,3		
St.dotace Covid,ostatní	280,5	2195,2	0	924,9	0	50,0	0	3450,6	0,0	
HV (zisk) před zdaněním								2671,0		

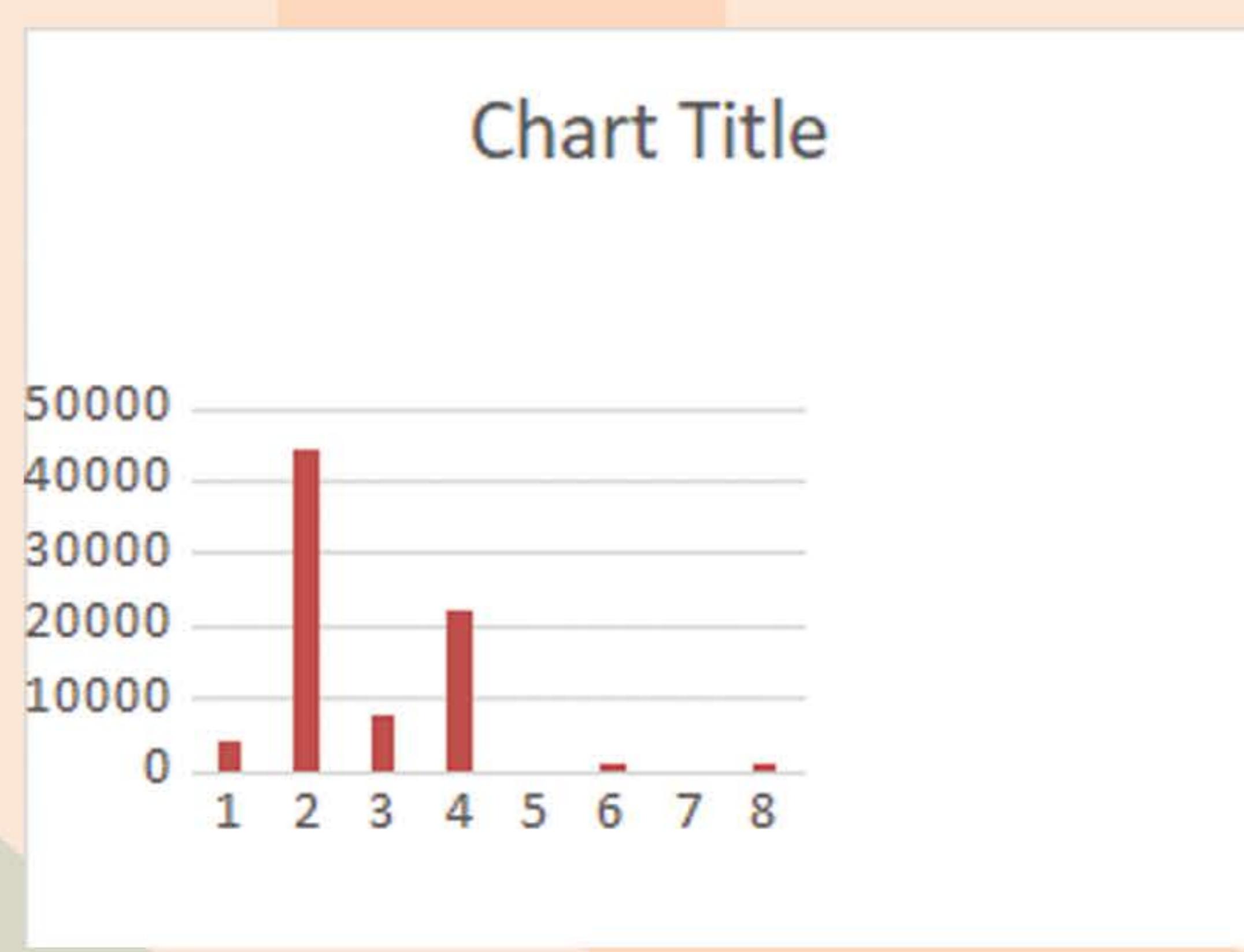
Graf nákladů podle středisek



Graf proplacení soc.sl. MČ
celkem 3,061.951,74 Kč



Graf tržeb podle středisek



Dotace a granty a projekty a EU



Skutečné čerpání

podle středisek SS Praha 9,z.ú.

Vedlejší hospodářská činnost

rok 2020	Harr.+KS nájmy	DS Nov. služby	Českolip. nájmy	DPS Nov. nájmy	Škol.stř. nájmy	Strav.Hejn. strava	SS Praha 9 celkem
Celkem náklady	408,2	414,1	8,0	4843,4	19,4	1526,6	7219,7
Celkem tržby	1672,0	432,5	529,3	3028,3	38,9	1521,8	7222,8
HV celkem							3,1
zisk -	1263,8	18,4	521,3		19,5		
ztráta +				1815,1		4,8	

V roce 2020 byla ztráta pouze v DPS vzhledem k větším opravám a menších tržbách za nájemné vč.služeb.

V Hejnické za stravu byla jen nepatrná ztráta způsobená nepatrně vyššímu vyúčtování za energie.

ÚČETNÍ ZÁVĚRKA

neziskových organizací

Období: 13 / 2020
 IČO: 05258031
 Název: Sociální služby Praha 9, z.ú.

 řádná mimořádná mezitímní

* typ závěrky označte X

Sestavená k rozvahovému dni 31.12.2020

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p. Novovyskočanská 505/8
 obec Praha 9
 PSČ, pošta 190 00

Místo podnikání

ulice, č.p. Novovyskočanská 505/8
 obec Praha 9
 PSČ, pošta 190 00

Údaje o organizaci

právní forma Nezisková nestátní organizace - zapsaný ústav
 zřizovatel

Předmět podnikání

hlavní činnost Zdravotní sociální služby
 vedlejší činnost

Okamžik sestavení

datum, čas 26.02.2021, 10h52m23s

Kontaktní údaje

telefon 284 086 900
 fax
 e-mail zackova@praha9.cz
 WWW stránky www.ssspraha9.cz

Razítka účetní jednotky

Sociální služby Praha 9, z.ú.
 Novovyskočanská 505/8
 190 00 Praha 9
 IČO 05258031

Osoba odpovědná za účetnictví

Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů



Statutární zástupce

Podpisový záznam statutárního orgánu



Výčet položek
 podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA (BILANCE)

Xcrguzap

ke dni 31.12.2020
(v tis.Kč)

IČ
05258031

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Sociální služby Praha 9, z.ú.

Datum: 26.02.2021
 Čas: 10h52m23s

AKTIVA	Číslo	Stav k prvnímu dnu účetního období	Stav k poslednímu dnu účetního období
A. Dlouhodobý majetek celkem	01	8.692,00	9.391,00
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	02		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03		
2. Software	04		
3. Ocenitelná práva	05		
4. Drobny dlouhodobý nehmotný majetek	06		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný maj.	09		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	37.149,00	38.169,00
1. Pozemky	11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3. Stavby	13	54,00	54,00
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	37.058,00	38.115,00
5. Pěstitelské celky trvalých porostů	15		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7. Drobny dlouhodobý hmotný majetek	17		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19	37,00	
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	21		
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2. Podíly - podstatný vliv	23		
3. Dluhové cenné papiry držené do splatnosti	24		
4. Zájůžky organizačním složkám	25		
5. Ostatní dlouhodobé zájůžky	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	29	28.457,00-	28.778,00-
1. Oprávky k nehmotným výsledkům z výzkumu a vývoje	30		
2. Oprávky k softwaru	31		
3. Oprávky k ocenitelným právům	32		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
6. Oprávky ke stavbám	35	4,00-	7,00-
7. Oprávky k hmotným movitým věcem a souborům mov.věcí	36	28.453,00-	28.771,00-
8. Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	37		
9. Oprávky k dospělým zvířatům a jejich skupinám	38		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40		

B. Krátkodobý majetek celkem	41	36.526,00	27.757,00
I. Zásoby celkem	42	571,00	345,00
1. Materiál na skladě	43	543,00	335,00
2. Materiál na cestě	44		
3. Nedokončená výroba	45		
4. Polotovary vlastní výroby	46		
5. Výrobky	47		
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	48		
7. Zboží na skladě a v prodejnách	49	28,00	10,00
8. Zboží na cestě	50		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
II. Pohledávky celkem	52	5.098,00	3.823,00
1. Odběratelé	53	131,00	245,00
2. Směnky k inkasu	54		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
4. Poskytnuté provozní zálohy	56	2.108,00	2.704,00
5. Ostatní pohledávky	57	396,00	434,00
6. Pohledávky za zaměstnanci	58	42,00	38,00
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veř. zdrav. poj.	59		
8. Daň z příjmu	60		47,00
9. Ostatní přímé daně	61		
10. Daň z přidané hodnoty	62	19,00	27,00
11. Ostatní daně a poplatky	63		
12. Nároky na dotace a ostat.zúčtov.se SR	64	2.155,00	
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozp. orgánů ÚSC	65		
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	66		
15. Pohledávky z pevných terminových operací a opcí	67		
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	68		
17. Jiné pohledávky	69	247,00	328,00
18. Dohadné účty aktivní	70		
19. Opravná položka k pohledávkám	71		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	72	30.776,00	23.443,00
1. Peněžní prostředky v pokladně	73	191,00	199,00
2. Ceniny	74		
3. Peněžní prostředky na účtech	75	30.585,00	23.244,00
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
6. Ostatní cenné papíry	78		
7. Peníze na cestě	80		
IV. Jiná aktiva celkem	81	81,00	146,00
1. Náklady příštích období	82	81,00	146,00
2. Příjmy příštích období	83		
AKTIVA CELKEM	85	45.218,00	37.148,00

PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Vlastní zdroje celkem	86	17.558,00	18.966,00
I. Jméni celkem	87	16.604,00	16.469,00
1. Vlastní jmění	88	15.971,00	15.495,00
2. Fondy	89	633,00	974,00
3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	90		
II. Výsledek hospodaření celkem	91	954,00	2.497,00
1. Účet výsledku hospodaření	92		2.497,00
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	954,00	
3. Nerozdělený zisk, neuhraněna ztráta minulých let	94		
B. Cizí zdroje celkem	95	27.658,00	18.181,00
I. Rezervy celkem	96		
1. Rezervy	97		
II. Dlouhodobé závazky celkem	98		
1. Dlouhodobé úvěry	99		
2. Vydané dluhopisy	100		
3. Závazky z pronájmu	101		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
6. Dohadné účty pasivní	104		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	105		
III. Krátkodobé závazky celkem	106	28.293,00	18.174,00
1. Dodavatelé	107	1.125,00	1.184,00
2. Směnky k úhradě	108		
3. Přijaté zálohy	109	654,00	2,00
4. Ostatní závazky	110		
5. Zaměstnanci	111	3.641,00	3.469,00
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a zdrav. poj.	113	2.186,00	2.105,00
8. Daň z příjmu	114		
9. Ostatní přímé daně	115	724,00	680,00
10. Daň z přidané hodnoty	116		
11. Ostatní daně a poplatky	117		
12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů ÚSC	119	17.499,00	5.382,00
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů	120		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	121		
16. Závazky z pevných terminovaných operací a opcí	122		
17. Jiné závazky	123	1.237,00	1.773,00
18. Krátkodobé úvěry	124		
19. Eskontní úvěry	125		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	126		
21. Vlastní dluhopisy	127		
22. Dohadné účty pasivní	128	1.227,00	3.579,00
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
IV. Jiná pasiva celkem	130	635,00-	7,00
1. Výdaje příštích období	131		
2. Výnosy příštích období	132	635,00-	7,00
PASIVA CELKEM	134	45.216,00	37.147,00

Pozn.:

Sestaveno dne: 26.02.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky, nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Telefon: 284 086 900	
Právní forma jednotky: Nezisková nestátní organizace - zapsaný ústav	Předmět podnikání: Zdravotní sociální služby

Zpracováno systémem UCR® GORDIC® spol. s r. o.

Výčet položek
podle vyhlášky č.504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2020
(v tis.Kč)

iČ
05258031

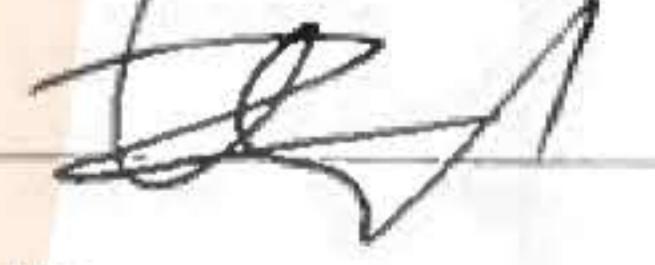
Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Sociální služby Praha 9, z.ú.

Datum: 26.02.2021
Čas: 10h52m23s

TEXT	Číslo	činnosti		
		řádku	hlavní	hospodářská
A. NÁKLADY				
I. Spotřebované nákupy celkem	1	16.665,00	1.780,00	18.445,00
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	2	13.891,00	856,00	14.747,00
2. Prodané zboží	3		2,00	2,00
3. Opravy a udržování	4	2.733,00	922,00	3.655,00
4. Náklady na cestovné	5	41,00		41,00
5. Náklady na reprezentaci	6	6.554,00	822,00	7.376,00
6. Ostatní služby	7	6.554,00	822,00	7.376,00
II. Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	8			
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	9			
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10			
9. Aktivace dlouhodobého majetku	11	104.578,00	9.182,00	113.760,00
III. Osobní náklady	12	52.332,00	4.591,00	56.923,00
10. Mzdové náklady	13	38.765,00	3.413,00	42.178,00
11. Zákonné sociální pojištění	14	12.567,00	1.147,00	13.714,00
12. Ostatní sociální pojištění	15	174,00		174,00
13. Zákonné sociální náklady	16	740,00	31,00	771,00
14. Ostatní sociální náklady	17	530,00	33,00	563,00
IV. Daně a poplatky	18	15,00	5,00	20,00
15. Daně a poplatky	19	15,00	5,00	20,00
V. Ostatní náklady	20	500,00	23,00	523,00
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	2.159,00	10,00	2.169,00
17. Odpis nedobytné pohledávky	22	7,00		7,00
18. Nákladové úroky	23			
19. Kursové ztráty	24			
20. Dary	25			
21. Manka a škody	26			
22. Jiné ostatní náklady	27	492,00	10,00	502,00
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	28	830,00		830,00
23. Odpisy dlouhodobého majetku	29	830,00		830,00
24. Prodaný dlouhodobý majetek	30		224,00	224,00
25. Prodané cenné papiry a podíly	31			
26. Prodaný materiál	32			
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33			
VII. Poskytnuté příspěvky	34			
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtovatelné mezi organizačními složkami	35			
VIII. Daň z příjmů	36		224,00	224,00
29. Daň z příjmů	37	123.491,00	7.220,00	130.935,00
Náklady celkem	38	76.903,00	7.220,00	84.347,00

B. VÝNOSY	Číslo	činnosti				
		řádku	hlavní	hospodářská	celkem	
I. Provozní dotace	39		46.588,00		46.588,00	
1. Provozní dotace	40					
II. Přijaté příspěvky	41					
2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	42		253.977,00	19.047,00	273.472,00	
3. Přijaté příspěvky (dary)	43		32.986,00	7.221,00	40.207,00	
4. Přijaté členské příspěvky	44					
III. Tržby za vlastní výkony a za zboží	45		24.905,00	7.180,00	32.085,00	
IV. Ostatní výnosy	46		8.081,00	41,00	8.122,00	
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále	47		1.944,00	41,00	1.985,00	
6. Platby za podepsané pohledávky	48					
7. Výnosové úroky	49		3,00		3,00	
8. Kurzové zisky	50					
9. Zúčtování fondů	51		1.941,00	41,00	1.982,00	
10. Jiné ostatní výnosy	52			2,00	2,00	
V. Tržby z prodeje majetku	53			1,00	1,00	
11. Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	54			1,00	1,00	
12. Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	55					
13. Tržby z prodeje materiálu	56					
14. Výnosy z krátkodobého finančního majetku	57		84.916,00	7.229,00	224,00-	91.921,00
15. Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	58					
Výnosy celkem	59		79.574,00	7.223,00	86.797,00	
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	60		2.671,00	3,00	2.674,00	
D. Výsledek hospodaření po zdanění	61		2.671,00	3,00	224,00-	2.450,00

Pozn.:

Sestaveno dne:	26.02.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky/nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Telefon:	284 086 900	
Právní forma jednotky:	Nezisková neštátní organizace - zapsaný ústav	Předmět podnikání: Zdravotnictví sociální služby

ÚČETNÍ ZÁVĚRKA
neziskových organizací

Období: 12 / 2020
IČO: 05258031
Název: Sociální služby Praha 9, z.ú.

řádná mimořádná mezičinná * typ závěrky označte X

Sestavená k rozvahovému dni 31.12.2020

Sídlo účetní jednotky

ulice, č.p.	Novovysočanská 505/8
obec	Praha 9
PSČ, pošta	190 00

Místo podnikání

ulice, č.p.	Novovysočanská 505/8
obec	Praha 9
PSČ, pošta	190 00

Údaje o organizaci

právní forma	Nezisková nestátní organizace - zapsaný ústav
zřizovatel	

Předmět podnikání

hlavní činnost	Zdravotně sociální služby
vedlejší činnost	

Okamžik sestavení

datum, čas	12.03.2021, 9h41m 7s
------------	----------------------

Kontaktní údaje

telefon	284 086 900
fax	
e-mail	zackova@praha9.cz
WWW stránky	www.ssspraha9.cz

Razítko účetní jednotky

Sociální služby Praha 9, z.ú.
Novovysočanská 505/8
190 00 Praha 9
IČO 05258031

Osoba odpovědná za účetnictví
Prchalová Jana


Podpisový záznam osoby odpovědné za správnost údajů

Statutární zástupce
Mgr. Michaela Žáčková


Výčet položek
podle vyhlášky č. 504/2002 Sb.

ROZVAHA (BILANCE)

Xcrguzav

ke dni 31.12.2020 Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
(v Kč) Sociální služby Praha 9, z.ú.

IČ	05258031
----	----------

Datum: 12.03.2021 Čas: 9h41m 7s

AKTIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dnu účetního období	Stav k poslednímu dnu účetního období
A. Dlouhodobý majetek celkem	01	8.691.607,00	9.390.154,91
I. Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	02		
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	03		
2. Software	04		
3. Ocenitelná práva	05		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	06		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	07		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	08		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný maj.	09		
II. Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	37.148.675,65	38.168.352,54
1. Pozemky	11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3. Stavby	13	53.843,00	53.843,00
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	37.057.834,55	38.114.509,54
5. Pěstiteľské celky trvalých porostů	15		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		36.998,10
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III. Dlouhodobý finanční majetek celkem	21		
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2. Podíly - podstatný vliv	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4. Zápojky organizačním složkám	25		
5. Ostatní dlouhodobé zápojky	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV. Oprávky k dlouhodobému majetku celkem	29	28.457.068,65-	28.778.197,63-
1. Oprávky k nehmotným výsledkům z výzkumu a vývoje	30		
2. Oprávky k softwaru	31		
3. Oprávky k ocenitelným právům	32		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	34		
6. Oprávky ke stavbám	35	4.050,00-	6.750,00-
7. Oprávky k hmotným movitým věcem a souborům mov.věci	36	28.453.018,65-	28.771.447,63-
8. Oprávky k pěstiteľským celkům trvalých porostů	37		
9. Oprávky k dospělým zvířatům a jejich skupinám	38		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	39		
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	40		

PASIVA	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Vlastní zdroje celkem	86	17.557.781,35	18.919.184,28
I. Jmění celkem	87	16.604.214,09	16.468.889,35
1. Vlastní jmění	88	15.971.012,09	15.494.670,35
2. Fondy	89	633.202,00	974.219,00
3. Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	90		
II. Výsledek hospodaření celkem	91	953.567,26	2.450.294,93
1. Účet výsledku hospodaření	92		2.450.294,93
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	93	953.567,26	
3. Nerozdělený zisk, neuhraněná ztráta minulých let	94		
B. Cizí zdroje celkem	95	27.658.843,57	18.228.942,78
I. Rezervy celkem	96		
1. Rezervy	97		
II. Dlouhodobé závazky celkem	98		
1. Dlouhodobé úvěry	99		
2. Vydané dluhopisy	100		
3. Závazky z pronájmu	101		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	102		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	103		
6. Dohadné účty pasivní	104		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	105		
III. Krátkodobé závazky celkem	106	28.294.051,21	18.174.751,78
1. Dodavatelé	107	1.125.378,36	1.183.570,66
2. Směnky k úhradě	108		
3. Přijaté zálohy	109	653.995,64	1.992,36
4. Ostatní závazky	110		
5. Zaměstnanci	111	3.641.239,00	3.469.027,00
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	112		
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a zdrav. poj.	113	2.185.838,00	2.105.410,00
8. Daň z příjmů	114		
9. Ostatní přímé daně	115	724.033,00	680.495,00
10. Daň z přidané hodnoty	116		
11. Ostatní daně a poplatky	117		
12. Závazky ze vztahu ke státnímu rozpočtu	118		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů ÚSC	119	17.498.893,50	5.382.001,61
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a vkladů	120		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	121		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	122		
17. Jiné závazky	123	1.237.251,00	1.773.473,00
18. Krátkodobé úvěry	124		
19. Eskontní úvěry	125		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	126		
21. Vlastní dluhopisy	127		
22. Dohadné účty pasivní	128	1.227.422,71	3.578.782,15
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	129		
IV. Jiná pasiva celkem	130	635.207,64-	54.191,00
1. Výdaje příštích období	131		
2. Výnosy příštích období	132	635.207,64-	54.191,00
PASIVA CELKEM	134	45.216.624,92	37.148.127,06

Pozn.:

Sestaveno dne: 15.03.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky, nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Telefon: 284 086 900	Předmět podnikání:
Právní forma jednotky: Nezisková nestátní organizace - zapsaný ústav	Zdravotní sociální služby

B. Krátkodobý majetek celkem	41	36.525.017,92	27.757.972,15
I. Zásoby celkem	42	571.011,33	345.530,90
1. Materiál na skladě	43	543.332,69	335.104,75
2. Materiál na cestě	44		
3. Nedokončená výroba	45		
4. Polotovary vlastní výroby	46		
5. Výrobky	47		
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	48		
7. Zboží na skladě a v prodejnách	49	27.678,64	10.426,15
8. Zboží na cestě	50		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	51		
II. Pohledávky celkem	52	5.096.851,04	3.823.123,61
1. Odběratelé	53	130.888,97	245.429,48
2. Směnky k inkasu	54		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	55		
4. Poskytnuté provozní zálohy	56	2.107.768,01	2.703.890,66
5. Ostatní pohledávky	57	395.573,69	434.371,43
6. Pohledávky za zaměstnanci	58	42.051,00	37.675,00
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veř. zdrav. poj.	59		
8. Daň z příjmů	60		46.883,00
9. Ostatní přímé daně	61		
10. Daň z přidané hodnoty	62	18.575,00	26.759,00
11. Ostatní daně a poplatky	63		
12. Nároky na dotace a ostat.zúčtov.se SR	64	2.154.741,90	
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozp. orgánů ÚSC	65		
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	66		
15. Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	67		
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	68		
17. Jiné pohledávky	69	247.252,47	328.115,04
18. Dohadné účty aktivní	70		
19. Opravná položka k pohledávkám	71		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	72	30.776.217,21	23.442.825,42
1. Peněžní prostředky v pokladně	73	191.068,00	199.188,00
2. Ceniny	74		
3. Peněžní prostředky na účtech	75	30.585.149,21	23.243.637,42
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	76		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	77		
6. Ostatní cenné papíry	78		
7. Peníze na cestě	80		
IV. Jiná aktiva celkem	81	80.938,34	146.492,22
1. Náklady příštích období	82	80.938,34	146.492,22
2. Příjmy příštích období	83		
AKTIVA CELKEM	85	45.216.624,92	37.148.127,06

Výčet položek
podle vyhlášky č.504/2002 Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

Xcrguzav

ke dni 31.12.2020
(v Kč)

Název, sídlo a právní forma účetní jednotky
Sociální služby Praha 9, z.ú.

IČ
05258031

Datum: 12.03.2021
Čas: 9h41m 7s

TEXT	Číslo	činnosti			
		řádku	hlavní	hospodářská	celkem
A. NÁKLADY					
I. Spotřebované nákupy celkem	1	23.225.976,32	2.601.508,90		25.827.485,22
1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek	2	13.890.601,64	855.688,08		14.746.289,72
2. Prodané zboží	3		1.820,95		1.820,95
3. Opravy a udržování	4	2.733.068,93	922.362,51		3.655.431,44
4. Náklady na cestovné	5	41.340,82			41.340,82
5. Náklady na reprezentaci	6	7.279,00			7.279,00
6. Ostatní služby	7	6.553.685,93	821.637,36		7.375.323,29
II. Změna stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	8				
7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	9				
8. Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	10				
9. Aktivace dlouhodobého majetku	11				
III. Osobní náklady	12	52.331.680,00	4.590.661,00		56.922.341,00
10. Mzdové náklady	13	38.764.746,00	3.412.849,00		42.177.595,00
11. Zákonné sociální pojištění	14	12.566.969,00	1.146.812,00		13.713.781,00
12. Ostatní sociální pojištění	15	173.634,00			173.634,00
13. Zákonné sociální náklady	16	740.000,00	31.000,00		771.000,00
14. Ostatní sociální náklady	17	86.331,00			86.331,00
IV. Daně a poplatky	18	15.231,52	4.703,00		19.934,52
15. Daně a poplatky	19	15.231,52	4.703,00		19.934,52
V. Ostatní náklady	20	500.134,25	22.815,00		522.949,25
16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	21	1.000,00	13.000,00		14.000,00
17. Odpis nedobytné pohledávky	22	6.800,00			6.800,00
18. Nákladové úroky	23				
19. Kurzové ztráty	24				
20. Dary	25				
21. Manka a škody	26				
22. Jiné ostatní náklady	27	492.334,25	9.815,00		502.149,25
VI. Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	28	829.692,00			829.692,00
23. Odpisy dlouhodobého majetku	29	829.692,00			829.692,00
24. Prodaný dlouhodobý majetek	30				
25. Prodané cenné papíry a podíly	31				
26. Prodaný materiál	32				
27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	33				
VII. Poskytnuté příspěvky	34				
28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtovatelné mezi organizačními složkami	35				
VIII. Daň z příjmů	36	223.773,00			223.773,00
29. Daň z příjmů	37	223.773,00			223.773,00
Náklady celkem	38	77.126.487,09	7.219.687,90		84.346.174,99

B. VÝNOSY	TEXT	Číslo	řádku	činnosti	celkem
I. Provozní dotace	1.Provozní dotace	39	46.587.838,05		46.587.838,05
2.Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	2.Přijaté příspěvky	40	46.587.838,05		46.587.838,05
3.Přijaté příspěvky (dary)	3.Přijaté příspěvky	41			
4.Přijaté členské příspěvky	4.Přijaté členské příspěvky	42			
5.Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále	5.Smluvní pokuty, úroky z prodlení a ostatní pokuty a penále	43			
6.Platby za odepsané pohledávky	6.Platby za odepsané pohledávky	44			
7.Výnosové úroky	7.Výnosové úroky	45	24.905.076,49	7.180.443,33	32.085.519,82
8.Kurzové zisky	8.Kurzové zisky	46	8.080.759,05	41.353,00	8.122.112,05
9.Zúčtování fondů	9.Zúčtování fondů	47			
10.Jiné ostatní výnosy	10.Jiné ostatní výnosy	48			
V. Tržby z prodeje majetku	V. Tržby z prodeje majetku	49	2.941,37		2.941,37
11.Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	11.Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	50			
12.Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	12.Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	51	1.941.173,57	41.352,00	1.982.525,57
13.Tržby z prodeje materiálu	13.Tržby z prodeje materiálu	52	6.136.644,11	1,00	6.136.645,11
14.Výnosy z krátkodobého finančního majetku	14.Výnosy z krátkodobého finančního majetku	53		1.000,00	1.000,00
15.Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	15.Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	54		1.000,00	1.000,00
Výnosy celkem	Výnosy celkem	55	79.573.673,59	7.222.796,33	86.796.469,92
C. Výsledek hospodaření před zdaněním	C. Výsledek hospodaření před zdaněním	56	2.670.959,50	3.108,43	2.674.067,93
D. Výsledek hospodaření po zdanění	D. Výsledek hospodaření po zdanění	57	2.447.186,50	3.108,43	2.450.294,93

Pozn.:

Sestaveno dne:	12.03.2021	Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky, nebo podpisový záznam fyzické osoby, která je účetní jednotkou
Telefon:	284 086 900	
Právní forma jednotky:	Nezisková nestátní organizace - zapsaný ústav	Předmět podnikání: Zdravotní sociální služby



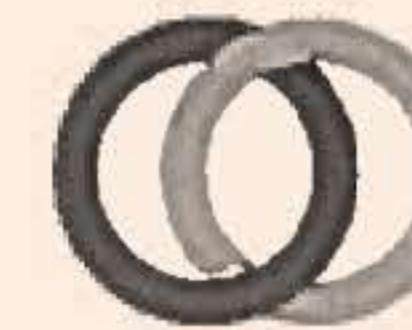
Sociální služby Praha 9, z.ú.

Příloha k účetní závěrce k 31.12.2020

Příloha je zpracována v souladu s vyhláškou č. 504/2002 Sb., v aktuálně platném znění, kterým se stanoví obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Údaje přílohy vycházejí z účetních písemností účetní jednotky (účetní doklady, účetní knihy a ostatní účetní písemnosti) a z dalších podkladů, které má účetní jednotka k dispozici. Hodnotové údaje jsou vykázány v celých Kč, pokud není uvedeno jinak.

Obsah přílohy

- 1) Obecné informace o účetní jednotce
- 2) Informace o zakladatelích, zřizovatelích a vkladech do vlastního jmění
- 3) Účetní období
- 4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování
- 5) Mimořádné položky nákladů a výnosů
- 6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením
- 7) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku
- 8) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby
- 9) Podíl v jiných společnostech
- 10) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky
- 11) Vlastnictví akcií a podílů
- 12) Přehled dlouhodobých závazků
- 13) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze
- 14) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti
- 15) Průměrný evidenční počet zaměstnanců
- 16) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů



Sociální služby Praha 9, z.ú.

- 17) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu
- 18) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů
- 19) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití
- 20) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty
- 21) Přehled o přijatých a poskytnutých darech
- 22) Přehled o veřejných sbírkách
- 23) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

1) Obecné informace o účetní jednotce

(§ 30, odst. 1, písm. a)

Název	Sociální služby Praha 9,z.ú.
Sídlo	Novovysočanská 505/8, 190 00 Praha 9
IČ	05258031
Právní forma	ústav
Spisová značka	Zaps. v rejstříku ústavů u MS v Praze, oddíl U, vložka 470
Hlavní činnost	Sociální a ošetřovatelská
Vedlejší činnost	Ubytovací a stravovací činnost
Statutární orgán	ředitel

2) Informace o zakladatelích, zřizovatelích a vkladech do vlastního jmění

(§ 30, odst. 1, písm. b)

Zakladatelem účetní jednotky je Městská část Praha 9. Vklad do vlastního jmění představuje částka 25,493.995,78 Kč

3) Účetní období

(§ 30, odst. 1, písm. c)

Účetní období je kalendářní rok od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2020.



Sociální služby Praha 9, z.ú.

4) Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby oceňování (§ 30, odst. 1, písm. d, e)

Způsob zpracování účetní závěrky, archivace

Předkládaná účetní závěrka byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky Ministerstva financí ČR, kterými se stanoví postupy účtování a obsah účetní závěrky pro neziskové organizace. Účetnictví je vedeno interně s využitím software Gordic. Učetní doklady jsou archivovány v zabezpečených prostorách ústavu odděleně od ostatních dokladů. Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události, které by měly význam pro posouzení ekonomického stavu účetní jednotky.

Dlouhodobý majetek

Účetní jednotka eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze. Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 900 Kč s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci a v účetnictví a vykazuje ho v rozvaze.

Účetní jednotka eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů a zároveň ho eviduje v operativní evidenci.

Stavby účetní jednotka odepsuje 50 let, nestanoví-li příslušný orgán účetní jednotky jinak. Samostatné hmotné movité věci organizace odepsuje po dobu 5-30 let, nestanoví-li příslušný orgán účetní jednotky jinak. Opravné položky k dlouhodobému majetku účetní jednotka nevytváří a úroky nejsou součástí ocenění majetku.

Cenné papíry a podíly

Ve sledovaném účetním období účetní jednotka nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů.

Zásoby

Účetní jednotka nenakupuje materiál běžné spotřeby na sklad. V těchto případech účtuje o nákupu materiálu přímo na vrub nákladových účtů.

V ostatních významných případech, zejména při nákupu zásob účtuje účetní jednotka o zásobách způsobem B a i výdaj ze skladu je účtován metodou B. Zásoby jsou oceňovány v pořizovacích cenách a zahrnují cenu pořízení zásob a externí náklady na dopravu, pokud nejsou již zahrnuté v ceně pořízení.



Sociální služby Praha 9, z.ú.

Účetní jednotka nemá zásoby vytvořené vlastní činností.

Finanční majetek

Ve sledovaném účetním období firma nevlastnila cenné papíry a majetkové účasti ve formě podílů.

Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky rozhodne příslušný orgán účetní jednotky.

Transakce v cizí měně

Majetek a závazky pořízené v cizí měně organizace nemá.

Časové rozlišení

Účetní jednotka časově nerozlišuje náklady a výnosy v případech, které se každoročně opakují a jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 1.000,- Kč.

Účetní jednotka účtuje v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací, jako o nepoužité části a jako o výnosech příštích období.

5) Mimořádné položky nákladů a výnosů

(§ 30, odst. 1, písm. f)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním nevidovala položky nákladů a výnosů, které by byly mimořádné svým objemem nebo původem.

6) Účast ve společnostech jako společník s neomezeným ručením

(§ 30, odst. 1, písm. g)

Účetní jednotka nevlastnila k poslednímu dni účetního období podíl v žádných společnostech.

7) Přehled jednotlivých položek dlouhodobého majetku

(§ 30, odst. 1, písm. h)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním evidovala následující položky dlouhodobého majetku v pořizovací ceně, včetně jejich přírůstků a úbytků během účetního období



Sociální služby Praha 9, z.ú.

Položky majetku	Stav na počátku období	Přírůstky	Úbytky	Stav na konci období
Software	0	0	0	0
Budovy a stavby	53.843,-	0	0	53.843,-
Hmotné movité věci	37,057.834,55	2,373.427,74	1,316.752,75	38,114.509,54

8) Odměny za auditorské a jiné ověřovací služby

(§ 30, odst. 1, písm. i)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období poskytla odměnu za auditorské a jiné ověřovací služby ve výši 24.805,- Kč firmě Eco-economic § Commercial Office, s.r.o.

9) Podíl v jiných společnostech

(§ 30, odst. 1, písm. j)

Podíl v jiných společnostech organizace nevlastnila.

10) Dluhy za sociální, zdravotní pojištění a daňové nedoplatky

(§ 30, odst. 1, písm. k)

Účetní jednotka k datu závěrky evidovala následující závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a státu za neodvedené daně a poplatky:

Typ závazku	Částka	Datum vzniku	Datum splatnosti
Sociální pojištění	1,442.937,- Kč	31.12.2020	12.1.2021
Zdravotní pojištění (VZP)	622.386,- Kč	31.12.2020	12.1.2021
Daň ze závislé činnosti - zálohová	674.761,- Kč	31.12.2020	12.1.2021
Daň ze závislé činnosti - srážková	5.734,- Kč	31.12.2020	12.1.2021



Sociální služby Praha 9, z.ú.

11) Vlastnictví akcií a podílů

(§ 30, odst. 1, písm. l)

Účetní jednotka nevlastnila ve sledovaném období žádné akcie a podíly.

12) Přehled dlouhodobých závazků

(§ 30, odst. 1, písm. m)

Účetní jednotka nevykazuje dluhy, které vznikly ve sledovaném účetním období, a jejich zbytková doba splatnosti k rozvahovému dni přesahuje 5 let. Účetní jednotka nevykazuje i dluhy kryté zárukou účetní jednotky.

13) Přehled finančních závazků neuvedených v rozvaze

(§ 30, odst. 1, písm. n)

Účetní jednotka nevykazuje závazky neuvedené v rozvaze.

14) Výsledek hospodaření v členění jednotlivých druhů činnosti

(§ 30, odst. 1, písm. o)

Účetní jednotka ve sledovaném účetní období vykázala příjmy a výdaje jak v hlavní činnosti uvedené ve stanovách jako hlavní poslání, tak ve vedlejší činnosti směřující k dosažení zisku pro potřeby zabezpečení hlavní činnosti.

	Hlavní Činnost	Hospodářská činnost	Ostatní činnost
Příjmy	79,573.673,59	7,222.796,33	0
Výdaje	76,902.714,09	7,219.687,90	0
Výsledek hospodaření před zdaněním	2,670.959,50	3.108,43	0
Daň z příjmů	223.773,00	0	0
Výsledek hospodaření po zdanění	2,447.186,50	3.108,43	0

15) Průměrný evidenční počet zaměstnanců

Sociální služby Praha 9, z.ú.

(§ 30, odst. 1, písm. p)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky v pracovním poměru následující struktuře:

Kategorie	Průměrný evidenční počet	Osobní náklady	Ostatní sociální náklady
Sociální,zdravot.,ošetřov.	69	36,014.749,-	0
Provoz	27	11,796.646,-	0
Administrativa	9	7,290.219,-	0

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky na základě dohod o povedení práce a dohod o pracovní činnosti v následující struktuře:

Kategorie	Průměrný evidenční počet	Osobní náklady	Ostatní sociální náklady
Sociální, zdravot.,ošetřov.	23	998.991,-	0
Provoz	39	690.536,-	0
Administrativa	10	131.200,-	0

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období zaměstnávala pracovníky v pracovním poměru, kteří jsou zároveň členy statutárních, kontrolních a jiných orgánů

Orgány účetní jednotky	Zaměstnanci jako předsedající orgánů	Zaměstnanci jako řadoví členové orgánů
Správní rada - člen	0	0
Dozorčí rada	0	0
Jiné orgány	0	0

16) Výše odměn a funkčních požitků členům statutárních orgánů

Sociální služby Praha 9, z.ú., Novovysočanská 505/8, 190 00, Praha 9,
tel. 284086901, email: zackova@ssspraha9.cz
www.ssspraha9.cz

Sociální služby Praha 9, z.ú.

(§ 30, odst. 1, písm. q)

Účetní jednotka ve sledovaném účetním období vyplatila odměnu členům statutárního orgánu za výkon ve Správní radě a Dozorčí radě celkem ve výši 140.000,- Kč.

17) Účast členů statutárních orgánů v osobách ve smluvním vztahu

(§ 30, odst. 1, písm. r)

Účetní jednotka nevykazuje významný smluvní vztah k osobám, ve kterých má účast člen statutárního orgánu.

18) Zálohy a úvěry za členy statutárních orgánů

(§ 30, odst. 1, písm. s)

Účetní jednotka nevykazuje žádné pohledávky za členy statutárních orgánů ve formě závdavků, úvěrů či záloh s výjimkou běžných provozních záloh, které jsou řádně zúčtovány.

19) Zjištění základu daně a přehled daňových úlev a jejich užití

(§ 30, odst. 1, písm. t)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období účtovala v analytické evidenci oddeleně náklady a výnosy z činností hlavního poslání a z činností podléhajících dani z příjmů. Náklady, které byly vynaloženy ve sledovaném období na oba typy činností, byly dočasně evidovány jako náklady na činnosti hlavního poslání a na konci sledovaného období vnitřními doklady přeúčtovány na vrub nákladů na činnosti podléhající dani z příjmů. Poměr nákladů na činnosti hlavního poslání a na činnosti podléhající dani z příjmů je zjišťován vždy na základě matematických kritérií.

Účetní jednotka díky uplatnění možnosti odpočtu od základu daně z příjmů dle § 20, odst. 7 vykázala v uplynulých letech daňové úlevy, která použila pro činnosti hlavního poslání. V předcházejícím zdaňovacím období a ve sledovaném zdaňovacím období byly vykázány následující daňové úlevy.

Sociální služby Praha 9, z.ú., Novovysočanská 505/8, 190 00, Praha 9,
tel. 284086901, email: zackova@ssspraha9.cz
www.ssspraha9.cz



Sociální služby Praha 9, z.ú.

Vznik daňové úlevy	2017	31.12.2017
Výše daňové úlevy v Kč		78.222,- Kč
Použití daňové úlevy	2018	78.222,- Kč

Vznik daňové úlevy	2019	31.12.2019
Výše daňové úlevy v Kč		190.000,- Kč
Použití daňové úlevy	2020	190.000,- Kč

20) Významné položky rozvahy a výkazu zisku a ztráty

(§ 30, odst. 1, písm. u)

Účetní jednotka nevykazuje v rozvaze významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Účetní jednotka nevykazuje ve výkazu zisku a ztráty významné položky, které vyžadují další informace, aby byla zajištěna srozumitelnost účetní závěrky.

Účetní jednotka vykazuje ve výkazu zisku a ztráty přijaté dotace:

Poskytovatel	Výše dotace/grantů	Účel dotace/grantů	zdroj dotace/grantů
Hlavní město Praha granty	13,951.000,- Kč	Provoz	rozpočet MHMP
Hlavní město Praha dotace	26,541.000,- Kč	provoz	státní rozpočet
MHMP, EU	2,645.257,65	provoz	Dotace z EU
Dotace MPSV	2,039.624,- Kč	DS, PS	Mzdy, odvody
Nadační příspěvek	50.000,- Kč	KD Harrach.	Mzdy, materiál desinfekce
Nadace Komárek			
Dotace COVID-19-C	230.155,40	zdravotníci	Mzdy, odvody



Sociální služby Praha 9, z.ú.

Nadační příspěvek Nadace O.Havlové	28.800,- Kč	DSH	Supervize
Dotace COVID-19-D	289.114,- Kč	DSH, PS, DS	Zvýšené provozní nákl.
Dotace COVID-19-E	812.887,- Kč	DSH, PS, DS	Zvýšené provozní nákl.a dorovnání tržeb

21) Přehled o přijatých a poskytnutých darech

(§ 30, odst. 1, písm. v)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období přijala dary nad 50.000,- Kč.

Tabulka:

Rugby Club Praga	74.211,- Kč	provoz	Zkvalitnění činnosti
Marina Island, s.r.o	115.151,- Kč	provoz	Potravinové balíčky
Škoda Auto, a.s.	890.500,- Kč	provoz	Os. automobil
Europlasma s.r.o.	50.000	provoz	Zkvalitnění činnosti
Raiffeisen staveb.spořitelna	100.000,- Kč	DS	Motodlaha + vozík
CSR Developments	110.000,- Kč	Ds, PS, DSH, DSK	Potravinové balíčky

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neposkytla žádné dary nad 50.000 Kč.



Sociální služby Praha 9, z.ú.

22) Přehled o veřejných sbírkách

(§ 30, odst. 1, písm. w)

Účetní jednotka v průběhu sledovaného období neorganizovala žádné veřejné sbírky.

23) Způsob vypořádání výsledku hospodaření

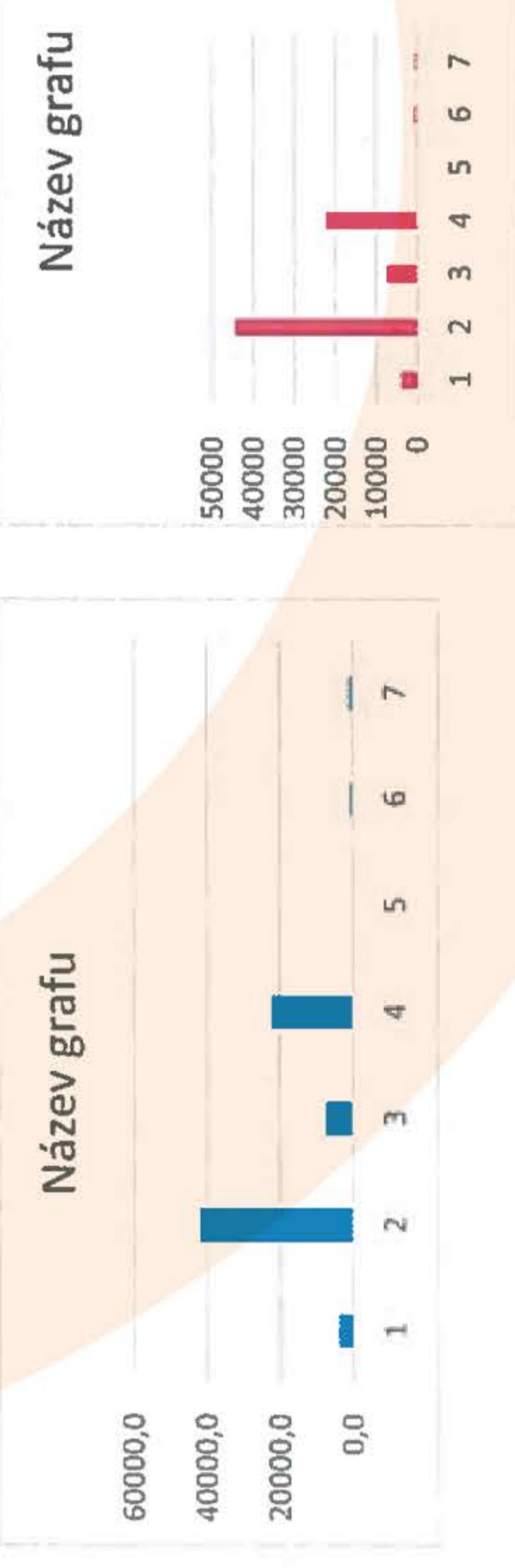
(§ 30, odst. 1, písm. x)

Účetní jednotka HV za rok 2019 ve výši 953.567,26 Kč proúčtovala na základě rozhodnutí správní rady na základě rozvahy a účetního dokladu č. 400 245 proti vlastnímu jmění – účet 901.

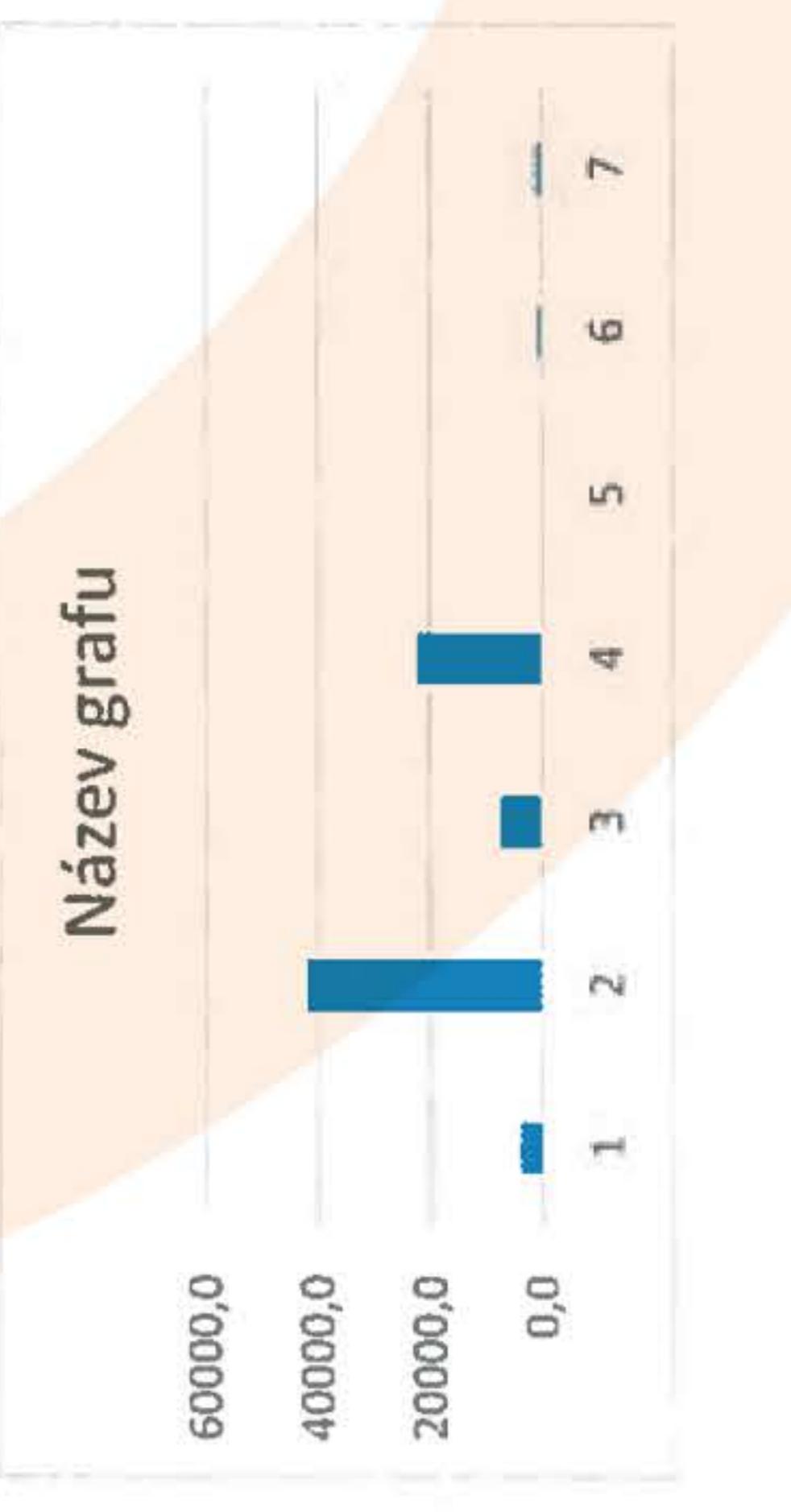
Sestaveno dne: 12. 2. 2021	Sestavil: Jana Prchalová – hlavní účetní Ellen Konečná – ved. ekon. a personálního úseku	Statutární zástupce: Mgr. Michaela Žáčková - ředitel
----------------------------	--	---

rok 2020	DSH	DS	Dět.sk.	PS,DPS,stravov.	Hartfica KS	M.EU	SS Praha ZáI.	MČ	vrác.MČ	v tis.Kč
										Celkem náklady
Celkem náklady	3841,0	41789,3	7425,8	22112,0	90,3	845,6	798,7	76902,7		
Celkem tržby	3916,8	44297,6	7425,8	22198,9	90,3	845,6	798,7	79573,7		
Propri.soc.služeb od MČ	0	0	1100,0	1148,0	90,3	723,7	0	3062	8500,0	5438,1
Dotace, granty, EU	3003,0	24125,0	2123,0	13744,0	0,0	0,0	142,3	43137,3		
St.dotace Covid,ostatní	280,5	2195,2	0	924,9	0	50,0	0	3450,6		0,0
HV (zisk) před zdaněním								2671,0		
HV (zisk) po zdanění								2450,3		

Graf tržeb podle středisek



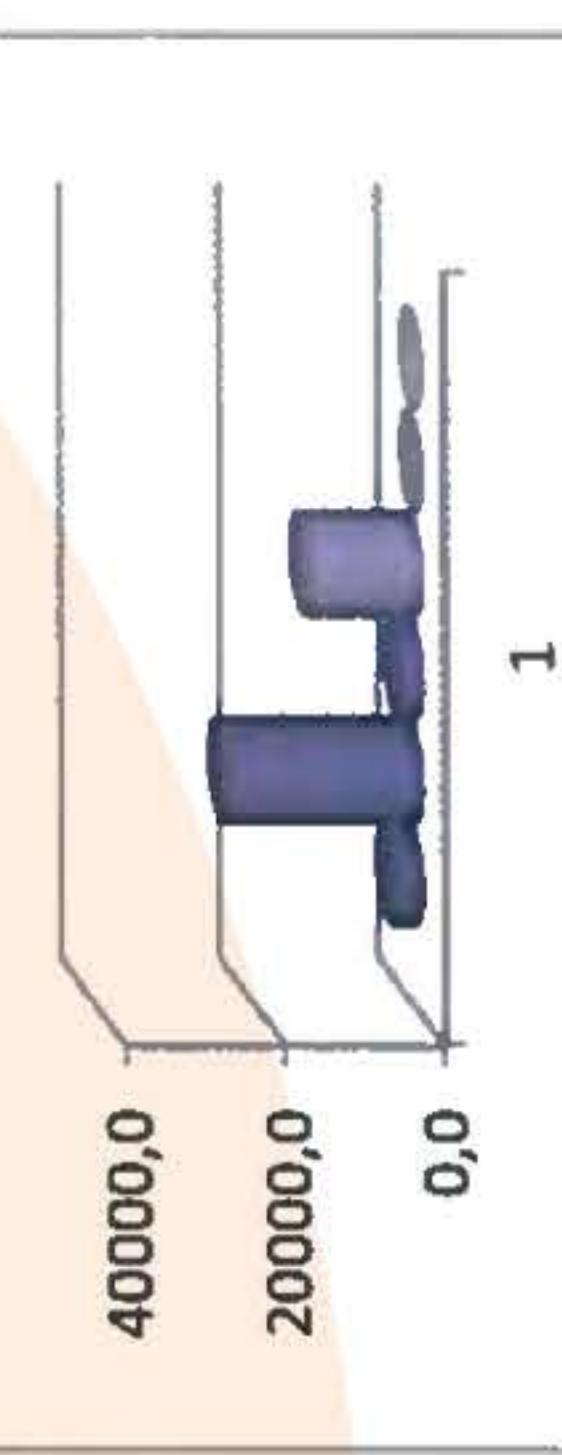
Graf nákladů podle středisek



Graf proplacení soc.sl. MČ celkem 3,061.951,74 Kč



Graf dotací a grantů a projektů a EU





DĚTSKÉ SKUPINY

KAPITOLA 9

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020 DĚTSKÉ SKUPINY SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRAHA 9, Z.Ú.

NÁZEV SLUŽBY – DĚTSKÉ SKUPINY ČESKOLIPSKÁ 621, PRAHA 9 – PROSEK

JSME JEDINÉ ZAŘÍZENÍ TOHOTO TYPU VE SPRÁVNÍM OBVODU MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHY 9. PEČUJEME O DĚTI OD JEDNOHO ROKU DO TŘÍ LET (MAX. DO DOSAŽENÍ 4 LET VĚKU). MAXIMÁLNÍ KAPACITA NAŠEHO ZAŘÍZENÍ JE 50 DĚTÍ. O DĚTI PEČUJE PERSONÁL S DLOUHOLETOU PRAXÍ V OBORU ŠEST PRACOVNÍKŮ V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH, JEDEN PEDAGOG, TŘI PRACOVNÍCI V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH – POMOCNICE, JEDNA PRACOVNICE V SOCIÁLNÍCH SLUŽBÁCH – KUCHAŘKA A VEDOUCÍ ZDRAVOTNÍ SESTRA DSK. DĚTEM NABÍZÍME KLIDNÝ A PRAVIDELNÝ REŽIM A TEMATICKY ZAMĚŘENOU VÝCHOVNOU ČINNOST. PRO DĚTI SE SPECIÁLNÍMI VÝCHOVNÝMI POTŘEBAMI JE K DISPOZICI PEDAGOG, KTERÝ PRACUJE S DÍTĚTEM INDIVIDUÁLNĚ NA ZÁKLADĚ VÝCHOVNÉHO PLÁNU.

PRO ŠKOLNÍ ROK BYLO 2020–2021 BYLO DO DSK PŘIHLÁŠENO 39 NOVÝCH UCHAZEČŮ, DALŠÍ ČÁST UCHAZEČŮ POKRAČOVALA V DOCHÁZCE Z PŘEDCHOZÍHO ROKU. VE VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ NA ZÁKLADĚ POŘADNÍKU DO KONCE ROKU 2020 BYLA POSTUPNĚ USPOKOJENA POPTÁVKА PO NAŠICH SLUŽBÁCH VŠECH PŘIHLÁŠENÝCH UCHAZEČŮ.

NAŠE SLUŽBY DOPLŇUJE DĚTSKÁ SKUPINA SMILE, KTERÉ V NAŠICH PROSTORÁCH POSKYTUJE SLUŽBU PÉČE O DĚTI A VYUŽÍVÁ NAŠEHO ZÁZEMÍ (ZAHRADA, TĚLOCVIČNA). DÁLE SE NACHÁZÍ V NAŠICH PROSTORÁCH NÁRODNÍ ÚSTAV PRO AUTISMUS, Z.Ú. (VE ZKRATCE NAUTIS) JE NESTÁTNÍ NEZISKOVÁ ORGANIZACE S PRÁVNÍ FORMOU ÚSTAVU, KTERÁ POSKYTUJE ŠIROKOU NABÍDKU SLUŽEB LIDEM S AUTISMEM A LIDEM KOLEM NICH – TEDY RODIČŮM, SOUROZENCŮM, SPOLUŽÁKŮM, UČITELŮM, LÉKAŘŮM A DALŠÍM ODBORNÍKŮM.

V LOŇSKÉM ROCE PROBĚHL V DĚTSKÝCH SKUPINÁCH DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ. V ZAHRADĚ SE KONALO DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ, JÍZDA NA PONÍCÍCH SPOLEČNÉ JAK PRO DĚTI DSK A PŘÍCHOZÍCH NÁVŠTĚVNÍKŮ.

PRAVIDELNĚ SE POŘÁDAJÍ V ODPOLEDNÍCH HODINÁCH AKTIVITY SPOLEČNĚ PRO RODIČE A DĚTI – VELIKONOČNÍ DÍLNA, VÁNOČNÍ DÍLNA.

V ZÁŘÍ 2020 JSME SE PŘIHLÁSILI K AUDITU ZNAČKY KVALITY (AZK) DĚTSKÝCH SKUPIN. 3. DĚTSKÁ SKUPINA ZÍSKALA CERTIFIKÁT ZNAČKY KVALITY.

OD 1.5.2017 DO 30.4.2020 V DSK REALIZOVÁNY TŘI PROJEKTY:

DĚTSKÁ SKUPINA ČESKOLIPSKA 1. CZ.07.4.51/0.0/0.0/16_038/0000277

DĚTSKÁ SKUPINA ČESKOLIPSKA 2. CZ.07.4.51/0.0/0.0/16_038/0000278

DĚTSKÁ SKUPINA ČESKOLIPSKA 3. CZ.07.4.51/0.0/0.0/16_038/0000279

OD 1.5.2020 V DSK REALIZOVÁNY TŘI NOVÉ PROJEKTY:

DĚTSKÁ SKUPINA PRAHA 9-1 CZ.07.4.51/0.0/0.0/18_059/0001513

DĚTSKÁ SKUPINA PRAHA 9-2 CZ.07.4.51/0.0/0.0/18_059/0001514

DĚTSKÁ SKUPINA PRAHA 9-3 CZ.07.4.51/0.0/0.0/18_059/0001515





PROVOZ

KAPITOLA

10

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020 PROVOZ SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRAHA 9, Z.Ú.

PLÁNY PRO PROVOZ NA ROK 2020 BYLY NÁSLEDUJÍCÍ:

VÝMĚNY MONITORŮ DLE POTŘEBY – PROVEDENO

REKONSTRUKCE VSTUPU NA JIŽNÍ ZAHRADU DS – NEPROVEDENO – COVID 19, FINANČNÍ ZDROJE

REKONSTRUKCE PLÁŠTĚ AKVÁRIA – NEPROVEDENO

PŘESTAVBA DRUHÉHO OSOBNÍHO VÝTAHU NA EVAKUAČNÍ – DS – PROVEDENO

REKONSTRUKCE KOUPELEN – DOTACE NEPŘIDĚLENA, PROVEDENY REKONSTRUKCE Z VLASTNÍCH FINANČNÍCH ZDROJŮ V BYTECH Č. 111,118, 510

DSK:

REVITALIZACE ZAHRAD – PRŮBĚŽNĚ, RESPEKTIVE 2X ROČNĚ PROBÍHÁ ÚDRŽBA FIRMOU FLOS

ZMENŠENÍ PÍSKOVÍŠT A OPRAVY TERAS – NEPROVEDENO (FINANČNÍ ZDROJE)

SOUHRN PROVEDENÝCH PRACÍ A DODÁVEK V ROCE 2020:

DS:

VYMALOVÁNÍ VŠECH SPOLEČNÝCH PROSTOR A PRŮBĚŽNÉ VÝMALBY V BYTECH
ÚDRŽBA ZAHRADY – 3X ROČNĚ, FIRMA FLOS

REKONSTRUKCE 3 KOUPELEN – BYTY 111, 118, 510

REKONSTRUKCE OSOBNÍHO VÝTAHU – EVAKUAČNÍ VÝTAH

DEZINFEKCE OBJEKTU – HYGienICKÉ SLUŽBY

Oprava části fasády ATRIA

PROVEDENÍ MAR UT

Opravy a výměny zábradlí jižní zahrada včetně nátěrů

DPS:

ÚDRŽBA ZAHRADY – 3X FIRMA FLOS

DĚTSKÉ SKUPINY:

ÚDRŽBA ZAHRAD 2X FIRMA FLOS

VÝMALBA JEDNOHO ODDĚLENÍ

OBJEKT HEJNICKÁ:

DEZINFEKCE STACIONÁŘE – FIRMA HYGienICKÉ SLUŽBY

VÝMĚNA CELÉHO SYSTÉMU KLIMATIZACE PRO KUCHYNI – VENKOVNÍ I VNITŘNÍ JEDNOTKY

HARRACHOVSKÁ:

REKONSTRUKCE ZAMĚSTNANECKÉHO BYTU

PLÁNY NA ROK 2021:**DS:**

REKONSTRUKCE VSTUPU NA ZAHRADU

REKONSTRUKCE KOUPELEN

ZAHRADY ÚDRŽBA FIRMA FLOS

DOKONČENÍ REGULACE MAR UT – 4 STOUPAČKY – MČP9

VÝMĚNA VRAT DO GARÁŽÍ

DPS:

MALBY SPOLEČNÝCH PROSTOR

ZAHRADY ÚDRŽBA FIRMA FLOS

OSVĚTLENÍ SPOLEČNÝCH PROSTOR – ZMĚNA SYSTÉMU - MČP9?

MAR UT – MČP9?

DĚTSKÉ SKUPINY:

VÝMALBA DALŠÍHO ODDĚLENÍ

ROZŠÍŘENÍ PARKOVIŠTĚ?

ZAHRADY ÚDRŽBA FIRMA FLOS

REKONSTRUKCE VÝMĚNÍKU A OPRAVY LEŽATÉHO ROZVODU VODY – MČP9?

HARRACHOVSKÁ:

VÝMALBA ČÁSTI OBJEKTU

HEJNICKÁ:

VÝMALBY ČÁSTÍ OBJEKTU DLE POTŘEB A POŽADAVKŮ

OPRAVA ROZDĚLOVAČE UT – MČP9?

NOVÁ VRATA DO GARÁŽÍ

SPOLEČNÉ:

PŘI MOŽNOSTI ZÍSKÁNÍ DOTACE, POŘÍZENÍ DVOU VOZIDEL PRO PS



DÁRCI

KAPITOLA

11

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020 DÁRCI SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRAHA 9, Z.Ú.

**VÝZNAMNÍ DÁRCI, KTEŘÍ SE PODÍLELI NA ZABEZPEČENÍ
KVALITNÍ Péče, KTEROU SOCIÁLNÍ SLUŽBY PRAHA 9, Z.Ú.
POSKYTUJÍ:**

NÁZEV FIRMY

- VÝBOR DOBRÉ VŮLE - NADACE OLGY HAVLOVÉ
- NADACE KAREL KOMÁREK FAMILY FOUNDATION
- LINET SPOL. S.R.O.
- HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
- REIFFEISEN STAVEBNÍ SPOŘITELNA A.S.
- ČESKÁ LÉKARNA HOLDING A.S.
- EUROPLASMA S.R.O.
- ŠKODA AUTO A.S.
- NADACE CHARTY 77
- DF PARTNER S.R.O.
- MARINA ISLAND S.R.O.
- MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 9
- NADAČNÍ FOND JOSEFA A OLGY ŘEPKOVÝCH
- GASTRO POTRAVINY S.R.O.
- RUGBY CLUB PRAGA PRAHA Z.S.
- XERTEC A.S.
- BATIST MEDICAL A.S.
- MAHONDA S.R.O.
- ČLOVĚK V TÍSNI O.P.S.
- M. D. OMEGA INVEST S.R.O.
- DELFÍN TRAVEL S.R.O
- EVROPSKÁ ROZVOJOVÁ AGENTURA
- MANŽELÉ MAUDEROVÍ
- C&R DEVELOPMENTS S.R.O.